

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
от 29.06.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БУ ВО «Областной  
центр ППМСП»  
от 29.06.2018 № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе ранней помощи**  
**в Бюджетном учреждении Вологодской области**  
**«Областной центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи»**  
**(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о службе ранней помощи в БУ ВО «Областной центр ППМСП» (далее – Положение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг ранней помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч. 3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р.

1.3. Специалисты службы ранней помощи оказывают услуги:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью и детям «группы риска» от 0 до 3 лет;
- детям-инвалидам или детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 8 лет, получавшим услуги ранней помощи до 3 лет, не посещающим образовательные организации;
- их родителям (законным представителям);
- педагогическим работникам образовательных и иных организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

1.4. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу БУ ВО «Областной центр ППМСП».

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Ранняя помощь детям и их семьям – комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в

естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

2.2. Дети «группы риска» – дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды.

2.3. Индивидуальная программа ранней помощи – документ, оформленный в письменном и (или) электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объём, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания.

2.4. Естественные жизненные ситуации ребенка – жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

3.1. Цель деятельности специалистов службы ранней помощи – оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям раннего возраста, имеющим трудности в развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

3.2. Основными задачами службы ранней помощи являются:

- своевременное выявление детей до 3 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития, обучения и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### **4. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ СПЕЦИАЛИСТАМИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

4.1. Перечень услуг, предоставляемых специалистами службы ранней помощи, включает:

4.1.1. Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка в целях:

- определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

4.1.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь в целях содействия развитию:

- функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- общения и речи ребенка;
- мобильности ребенка;
- самообслуживания и бытовых навыков ребенка;
- познавательной активности ребенка;
- эмоционально-волевой сферы ребенка;
- социализации ребенка.

4.1.3. Психологическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных и иных организаций в целях:

- оказания помощи в развитии ребенка;
- психологической поддержки;
- повышения компетентности в вопросах обучения, развития и воспитания детей раннего возраста;
- поддержки ребенка в период адаптации к образовательной организации.

4.1.4. Первичная медико-санитарная помощь.

4.1.5. Консультативно-методический клуб для родителей (законных представителей) «Помоги своему ребенку».

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

5.1. Информация об услугах, оказываемых специалистами службы ранней помощи, размещается на официальном сайте БУ ВО «Областной центр ППМСП» в разделе «Ранняя помощь».

5.2. Запись в службу ранней помощи осуществляется:

- при обращении в регистратуру БУ ВО «Областной центр ППМСП» по адресу: г. Вологда, Поселковый пер., д. 3 или по телефону (8172) 53-03-70;
- по письменной заявке родителя (законного представителя), органа местного самоуправления, образовательной и иной организации, направленной на электронную почту БУ ВО «Областной центр ППМСП» [osrpsc@mail.ru](mailto:osrpsc@mail.ru) или по телефону-факсу (8172)51-76-14;
- по инициативе родителя (законного представителя) или по направлению образовательной и иной организации.

5.3. Порядок проведения психолого-медико-педагогического обследования.

5.3.1. Психолого-медико-педагогическое обследование может осуществляться как одним специалистом, так и несколькими специалистами.

5.3.2. Специалистами службы ранней помощи проводятся следующие виды обследования:

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование на Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Вологодской области (далее – ЦПМПК);
- индивидуальное обследование.

5.3.3. Обследование может проводиться в БУ ВО «Областной центр ППМСП», в образовательной и иной организации, по месту проживания ребенка.

5.3.4. Обследование ЦПМПК проводится в соответствии с Порядком работы Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области, утвержденным приказом Департамента образования области от 16 сентября 2016 года № 2696.

5.3.5. Индивидуальное обследование проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

5.3.6. Результаты индивидуального обследования специалисты фиксируют в протоколе обследования, заносят в Журнал психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и психолого-медико-педагогического обследования детей.

5.3.7. По результатам первичного индивидуального обследования принимается решение о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи (далее – ИПРП) (приложение 1).

5.3.8. Разработка и реализация ИПРП осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи (приложение 2).

5.3.9. Для заключения договора родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписку из истории развития ребенка и (или) историю развития ребенка (форма 112/у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);

- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала) (при наличии).

5.3.10. Для разработки ИПРП ребенок может быть направлен на углубленное индивидуальное обследование, на индивидуальное обследование к другому специалисту, на ЦПМПК.

5.3.11. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к «группе риска», то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование без составления ИПРП, с частотой до 2 раз в месяц с проведением обследования динамики развития ребенка.

5.4. Порядок оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи

5.4.1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь реализуется в соответствии с ИПРП.

5.4.2. Для реализации ИПРП назначается ведущий специалист.

5.4.3. Специалистами службы ранней помощи реализуются следующие формы занятий:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия (от 2 до 7 человек);
- логопедическая помощь (логопедический массаж).

5.4.4. При реализации ИПРП родители (законные представители) знакомятся с уставом БУ ВО «Областной центр ППМСП», программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.4.5. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

5.4.6. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

5.4.7. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4.8. ИПРП следует пролонгировать, если ребенок с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в возрасте от 3 до 7 лет, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению консилиума БУ ВО «Областной центр ППМСП», недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

5.4.9. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;

- ребенок больше не нуждается в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

5.5. Порядок психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных и иных организаций:

5.5.1. Учреждением проводятся следующие виды консультирования:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование;
- дистанционное (индивидуальное и групповое) консультирование.

5.5.2. Консультирование может проводиться в БУ ВО «Областной центр ППМСП», в образовательной и иной организации, по месту проживания ребенка.

5.5.3. Индивидуальное консультирование проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

5.5.4. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и психолого-медико-педагогического обследования детей. При необходимости делают отметку в ИПРП.

5.5.5. Групповое консультирование осуществляется в соответствии с планом работы и по заявке образовательной и иной организации.

5.5.6. Родители (законные представители) и педагогические работники, присутствующие на групповом консультировании, заполняют Лист регистрации.

5.5.7. Дистанционное (индивидуальное и групповое) консультирование регламентируется Положением о дистанционном консультировании.

5.6. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи.

5.6.1. Специалистами службы ранней помощи проводятся следующие виды первичной медико-санитарной помощи:

- консультирование врачами-специалистами;
- медицинский массаж.

5.6.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается на основании письменного согласия родителя (законного представителя), информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка).

5.6.3. Консультирование врачами-специалистами в Учреждении осуществляется только в индивидуальной форме.

5.6.4. Консультирование проводится по запросу или в соответствии с ИПРП и в присутствии родителя (законного представителя). В случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) на консультировании родитель (законный представитель) оформляет доверенность, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Результаты консультирования врачи-специалисты заносят в Журнал первичной медико-санитарной помощи, не входящей в базовую программу социального страхования.

5.6.6. На медицинский массаж принимаются дети по направлению врача (педиатра, невролога, ортопеда и др.) и (или) в соответствии с ИПРП.

5.6.7. Медицинская сестра по массажу оформляет карту учета медицинского массажа.

5.7. Консультативно-методический клуб для родителей (законных представителей) «Помоги своему ребенку».

5.7.1. В клуб «Помоги своему ребенку» принимаются родители (законные представители) детей, состоящих на учете в службе ранней помощи БУ ВО «Областной центр ППМСП».

5.7.2. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с положением о клубе родительской взаимопомощи в БУ ВО «Областной центр ППМСП».

## **6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

6.1. В состав службы ранней помощи входят:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- врач-специалист;
- методист;
- медицинская сестра по массажу;
- педагог-организатор.

6.2. Персональный состав службы ранней помощи утверждается приказом БУ ВО «Областной центр ППМСП».

6.3. Возглавляет службу ранней помощи заместитель директора БУ ВО «Областной центр ППМСП», назначаемый приказом.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

7.1. Деятельность службы ранней помощи осуществляется в соответствии с планом работы БУ ВО «Областной центр ППМСП» на календарный год, должностными инструкциями специалистов.

7.2. По окончании календарного года предоставляется отчет о деятельности службы ранней помощи директору БУ ВО «Областной центр ППМСП».

7.3. Основные документы службы ранней помощи БУ ВО «Областной центр ПТМСР»:

- положение о службе ранней помощи в БУ ВО «Областной центр ПТМСР»;
- план работы на календарный год;
- отчетная документация;
- должностные инструкции специалистов;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- программы, используемые специалистами службы ранней помощи;
- журнал психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и психолого-медико-педагогического обследования детей;
- карты учета медицинского массажа;
- журнал первичной медико-санитарной помощи, не входящей в базовую программу социального страхования;
- индивидуальные программы ранней помощи (ИПРП);
- протоколы психолого-медико-педагогического обследования;
- индивидуальные карты ранней помощи.

7.4. Индивидуальная карта ранней помощи содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов службы ранней помощи по итогам консультаций;
- заключение(я) консилиума;
- ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Служба ранней помощи при реализации возложенных на нее задач взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

8.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

8.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

8.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.5. Настоящее положение вступает в силу с момента их утверждения и подписания директором Учреждения.





Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(БУ ВО «Областной центр ППМСП»)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ (ИПРП)**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст (на дату включения в программу) \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей), год рождения \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_

Жалобы (запрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инвалидность \_\_\_\_\_ ИПРА (№, дата) \_\_\_\_\_  
Заключение ПМПК \_\_\_\_\_

**Социальный паспорт семьи**

Материальное положение		Социальный статус		Состав семьи		Количество детей			Бытовые условия	
обеспеч.	МО	благ.	неблаг.	полн.	неполн.	1	2	многодет	благ.	НБ

**Анамнез**

Даная беременность по счету					
Характер беременности	желанная	нежеланная	случайная	запланированная	
Сведения о предыдущих беременностях					
Протекание беременности (нормально, токсикоз, угроза прерывания, перенесенные заболевания, инфекции, психические и физические травмы)					
Влияние негативных факторов (применение лекарственных средств, влияние химических веществ, радиации,					

<i>употребление алкоголя, никотина и пр.)</i>			
Роды по счету		На сроке	
Характер родов ( <i>нормальные, преждевременные, переношенные, стремительные, затяжные, обезвоженные, кесарево сечение, применение средств родовспоможения</i> )			
Обвитие пуповины			
Реанимационные мероприятия			
Особенности ребенка при рождении	Масса		
	Длина		
	Оценка по Апгар		
	Наличие асфиксии/гипоксии		
Приложен к груди			
Выписан из р/д на			
Грудное вскармливание до			
Перенесенные заболевания, операции, травмы			
На учете у каких специалистов состоит			
Стрессовые факторы ( <i>переезд, разлуки, выход мамы на работу, госпитализация, утрата близких и пр.</i> )			
Другое			

### Результаты первичного психолого-медико-педагогического обследования

Сенсорное развитие	
Понимание речи	
Активная речь	
Общие движения	
Навыки	
Игра	
Конструктивная деятельность	
Изобразительная деятельность	
Другое	
ВЫВОДЫ по результатам обследования	

Содержание программы

Задачи программы:	
-------------------	--

Формы работы с ребенком	Психолого-медико-педагогическое обследование	
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	
	Групповые коррекционно-развивающие занятия	
	Логопедический массаж	
	Медицинский массаж	
	Другое:	

Формы работы с родителем	Очные консультации	
	Дистанционные консультации	
	Консультативно-методический клуб для родителей (законных представителей)	
	Другое:	

Специалисты	Учитель-дефектолог	
	Учитель-логопед	
	Педагог-психолог	
	Социальный педагог	
	Педагог-организатор	
	Врач-специалист	
	Медицинская сестра по массажу	

Ведущий специалист	
--------------------	--

Срок реализации программы	
---------------------------	--

### Циклограмма реализации программы

Форма работы	Срок реализации	Специалист

### Критерии оценки результативности программы

Критерии	Параметры	Способы оценки результативности (методика диагностики, субъективная оценка родителя (законного
----------	-----------	--

		представителя))

Дата разработки программы: \_\_\_\_\_

Ведущий специалист  
 Специалисты

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С программой ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг ранней помощи

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Бюджетное учреждение Вологодской области «Областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, (ФИО, статус родителя, законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) (в дальнейшем «ребенок») с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку и его родителям (законным представителям) в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме психолого-медико-педагогического обследования ребенка; очных и (или) дистанционных консультаций родителей (законных представителей); коррекционно-развивающих занятий; консультативно-методического клуба для родителей (законных представителей); медицинского массажа.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;

- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

## 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

## 2.3. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.4. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### 3. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется путем заключения дополнительного соглашения в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, в следующих случаях:

3.2.1. при необходимости, подтвержденной результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет;

3.2.2. после достижения ребенком-инвалидом, не посещающим образовательную организацию, возраста 3-х лет при сохранении необходимости оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);

- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;



- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**

БУ ВО «Областной центр  
ПШМСП»  
160002, г. Вологда,  
Поселковый пер., д. 3  
тел. (8172) 53-03-70

\_\_\_\_\_  
И.А. Токарева

**Заказчик:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО