

**Правила внутреннего распорядка  
для пациентов Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения  
здравоохранения «Диагностический центр (медико-генетический)»  
(СПб ГКУЗ МГЦ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, включая:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказ Минздрава России от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;
- письмо Минздрава России от 04.04.2005г. №734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты»;
- Постановление главного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 года № 58 «Об утверждении Сан-ПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные нормативные акты.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов СПб ГКУЗ МГЦ (далее по тексту - «Правила») являются внутренним локальным организационно-распорядительным актом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения права, обязанности и правила поведения пациента (иного посетителя, включая законного представителя пациента и сопровождающих пациента лиц) во время нахождения в СПб ГКУЗ МГЦ (далее по тексту - «МГЦ»), а также иные правоотношения, возникающие между Пациентом (его представителем) и МГЦ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для сотрудников МГЦ и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в МГЦ.

1.4. Представители органов государственной власти допускаются на территорию МГЦ на основании документов, подтверждающих их полномочия и правомерность действий, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

1.5. Проход на территорию МГЦ запрещается гражданам с оружием (кроме лиц, имеющих право на ношение оружия, а также находящихся при исполнении служебных обязанностей представителей органов государственной власти, имеющих право на ношение оружия при исполнении ими служебных обязанностей); гражданам,

находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, или каким-либо иным образом нарушающим общественный порядок; пациентам и сопровождающим их лицам с громоздкими вещами (чемоданами, дорожными сумками, рюкзаками, лыжами, велосипедами и подобными им вещами и предметами, за исключением детских прогулочных колясок), с колющими и легкобьющимися предметами, предметами с острыми частями, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми, пачкающими, зловонными и сильнопахнущими предметами и веществами, а также с любыми представителями фауны. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений МГЦ сотрудниками МГЦ и (или) правоохранительных органов.

1.6. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников МГЦ, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях территории МГЦ, запрещается:

- заходить в кабинеты без приглашения;
- заходить в служебные помещения;
- распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок и лечебно-охранительный режим;
- передвигаться на самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания;
- осуществлять торговлю, распространение билетов, и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов;
- использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории МГЦ;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра, в том числе на пеленальном столике;
- выносить из помещения МГЦ документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- входить в медицинские кабинеты с включенными мобильными телефонами и пользоваться ими во время нахождения в кабинете;
- находиться в пачкающей одежде, а также с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать посетителей и сооружения, а также с любыми представителями фауны;
- загрязнять и засорять территорию МГЦ;
- проводить фото- и видеосъемку без специального разрешения.

Фото- и/или видеосъемка пациента может проводиться, по желанию пациента (законного представителя недееспособного или несовершеннолетнего, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ - 15 лет для больных наркоманией 16 лет), **только с предварительного согласия медицинского работника, осуществляющего медицинское вмешательство.**

Медицинский работник вправе потребовать прекращения фото- и/или видеосъемки в любое время без объяснения причин.

1.7. Присутствие третьих лиц в медицинском кабинете при оказании медицинских услуг недееспособному пациенту, достигшему возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ, с его согласия допускается только при предварительном согласии медицинского работника МГЦ. Медицинский работник вправе

потребовать выхода из медицинского кабинета сопровождающих такого пациента третьих лиц в любое время и без объяснения причин. Медицинский работник обязан потребовать выхода из медицинского кабинета сопровождающих такого пациента третьих лиц в целях соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения к пациенту при сбора анамнеза его жизни, в том числе половой.

1.8. Курение на территории МГЦ и ближе 15 метров от него запрещено.

1.9. Правила размещаются на информационном стенде МГЦ в доступном для Пациентов месте, а также на официальном сайте МГЦ.

1.10. Настоящие Правила включают:

- порядок обращения пациента в МГЦ;
- права и обязанности Пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- режим работы МГЦ и руководителя МГЦ;

## **2. Порядок обращения пациентов в МГЦ.**

2.1. Оказание медицинской помощи населению по территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге (далее по тексту – Территориальная программа) осуществляется непосредственно в МГЦ. Медицинская помощь в МГЦ оказывается ежедневно по будним дням с 9.00 до 21.00. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также вне МГЦ оказание медицинской помощи не осуществляется. Иной режим работы может быть установлен локальными нормативными актами МГЦ.

2.2. Обращение пациентов в МГЦ по Территориальной программе осуществляется по направлению лечащего врача медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи с учетом права на выбор медицинской организации (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N406 «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», приказом Минздрава России от 21.12.2012 N1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»).

2.3. Прием (проведение обследований, лабораторных исследований, иных медицинских вмешательств в диагностических, профилактических и лечебных целях) врачом специалистом иным медицинским работником МГЦ осуществляется по предварительной записи при наличии медицинских показаний.

2.4. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам-специалистам в МГЦ осуществляется при непосредственном (личном) обращении в регистратуру пациентов или их законных представителей, или по телефону 241-24-84. Самозапись пациентов по другим телефонам МГЦ не осуществляется. При обращении в регистратуру МГЦ лично или по телефону пациенту (его законному представителю) может быть предложено имеющуюся у него медицинскую документацию, включая результаты проведенных исследований и анализов, лично предоставить дежурному врачу МГЦ для объективной оценки наличия медицинских показаний к обращению в МГЦ по Территориальной программе.

2.5. При первичном или повторном обращении пациент и его законный представитель обязан представить документы, удостоверяющие личность пациента (паспорт и (или) свидетельство о рождении), действующий страховой полис пациента, документ удостоверяющих полномочия законного представителя. В регистратуре учреждения при

первичном обращении на пациента заводится первичная учетно-отчетная на пациента в установленном порядке.

2.6. Вопрос о необходимости консультации врачом-специалистом, проведения консилиума в день обращения, решается врачом, непосредственно оказывающим медицинскую услугу или руководителем структурного подразделения.

Сроки ожидания отдельных диагностических исследований и консультативной помощи врачей специалистов в МГЦ не более установленных Территориальной программой.

Время на прием пациента (выполнение исследования) врачом-специалистом определено с учетом действующих расчетных нормативов. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами время приема может быть смещено относительно предварительно согласованного.

2.7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, наглядно - с помощью информационных стендов, а также с помощью сети "Интернет" на официальном сайте МГЦ.

2.8. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которая не может быть разрешена в МГЦ в выдаваемом на руки Пациенту (его законному представителю) заключении даётся рекомендация с указанием требующихся диагностических исследований и консультаций, организация которых осуществляется лечащим врачом медицинской организации, направившей пациента в МГЦ.

2.9. Пациент (его законный представитель) своей подписью в медицинской документации подтверждает факт ознакомления с рекомендациями и получения на руки медицинского документа с результатами обследования (исследования, консультации). Медицинский работник МГЦ своей подписью (с указанием даты, должности, инициалов и фамилии) заверяет факт ознакомления с рекомендациями и получения на руки медицинского документа.

2.10. При возникновении необходимости оказания пациенту МГЦ медицинской помощи в экстренной форме, которая не может быть оказана в МГЦ, осуществляется медицинская эвакуация пациента в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности пациентов**

#### **3.1. Права Пациента.**

3.1.1. При обращении за медицинской услугой в МГЦ и ее получении имеет право на:

- выбор врача МГЦ в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ;
- профилактику, диагностику, лечение в МГЦ в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов МГЦ;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

3.1.2. В доступной для него форме Пациент (его законный представитель) может получить информацию о результатах обследования, наличии заболевания (состояния), диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного обследования (лечения) и возможных осложнениях. Вышеуказанная информация предоставляется Пациенту (его законному представителю) врачом-специалистом МГЦ, непосредственно оказывающим медицинскую услугу (выдавшем направление на обследование).

3.1.3. Все диагностические и лечебные мероприятия осуществляются только после дачи Пациентом (его законным представителем) информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство удостоверенного подписью Пациента (его законного представителя) и медицинского работника МГЦ в порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

3.1.4. Вся информация для принятия Пациентом (его законным представителем) решения будет предоставлена медицинским работником в соответствии с действующим законодательством до начала медицинского вмешательства. Согласно действующему законодательству информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство должно быть соответствующим образом оформлено в медицинской документации.

3.1.5. Пациент (его законный представитель) имеет право отказаться от диагностического или лечебного вмешательства, а также потребовать их прекращения. В этом случае отказ от вышеуказанных вмешательств с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации, удостоверяется подписью Пациента (его законного представителя) и медицинского работника МГЦ. До Пациента (его законного представителя) доводится информация, что отказ от диагностики или лечения может повлиять на правильность установленного диагноза, послужить причиной снижения эффективности или полной неэффективности проведенного лечения, привести к осложнениям и ухудшениям патологического процесса.

3.1.6. Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. МГЦ подтверждает конфиденциальность персональных данных Пациента, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.7. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично врачом специалистом МГЦ или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (несовершеннолетние - пятнадцати лет или больные наркоманией - шестнадцати лет), и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

3.1.8. Пациент пользуется всеми иными правами в соответствии с законодательством России.

### 3.2. Пациент обязан:

3.2.1. соблюдать режим работы МГЦ;

3.2.2. соблюдать настоящие правила и правила поведения в общественных местах;

3.2.3. соблюдать требования пожарной безопасности;

3.2.4. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический и лечебно-охранительный режимы (перед входом в кабинеты медицинских работников МГЦ для получения медицинской помощи (или в связи с иными обстоятельствами) надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, а также не совершать действия, перечисленные в пункте 1.6 настоящих Правил);

3.2.5. выполнять предписания врача (иного медицинского работника) МГЦ до, во время и после получения медицинской помощи, сотрудничать с медицинским работником на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.6. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

3.2.7. ознакомиться и подписать Информированное согласие (или отказ) на медицинское вмешательство при предоставлении каждой услуги в МГЦ, Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента в соответствии со ст. 20

Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан». Также Пациенту рекомендуется заполнить Анкету.

3.2.8. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

3.2.9. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.2.10. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;

3.2.11. бережно относиться к имуществу МГЦ;

3.2.12. при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

3.2.13. соблюдать правила запрета курения в общественных местах;

3.2.14. не употреблять спиртные напитки за сутки до посещения и в день посещения МГЦ, соблюдать правила запрета распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.2.15. В случае возникновения конфликтной ситуации пациент должен немедленно обратиться к должностному лицу для разрешения спорного вопроса).

3.3. Врач МГЦ может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях:

а) несоблюдения пациентом предписаний или настоящих правил внутреннего распорядка МГЦ для пациентов.

б) грубого или неуважительного отношения к персоналу и другим пациентам МГЦ;

в) неявки или несвоевременной явки на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине;

г) нарушения правил поведения в общественных местах, лечебно-охранительного режима;

д) несоблюдения требований и рекомендаций врача;

е) приема лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

ж) одновременного лечения в другой медицинской организации без ведома и разрешения врача.

#### **4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту (его законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами МГЦ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях (если Пациент (его законный представитель) в письменной форме не запретил предоставление ему этих сведений).

4.2. Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена лицам, указанным Пациентом в письменной форме в установленном порядке.

4.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю.

4.4. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.6. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (ф. №025/у), история развития ребёнка (ф. №112/у) оформляемая при обращении Пациента в МГЦ, является собственностью МГЦ. Пациент имеет право получать отражающие состояние здоровья медицинские документы (их копии) и выписки из медицинских документов в присутствии представителя МГЦ. По письменному заявлению. Сведения, составляющие врачебную или иную охраняемую действующим законодательством РФ тайну третьих лиц (за исключением представляемых) предоставляется только с их письменного согласия, оформленного в медицинской документации.

## **5. График работы МГЦ и его руководителя.**

5.1. График работы МГЦ и его руководителя определяется правилами внутреннего трудового распорядка МГЦ.

5.2. Прием населения (пациентов и их законных представителей) главным врачом осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационных стендах на входе в МГЦ, рядом с регистратурой, а также на официальном сайте МГЦ.

5.3. Режим работы МГЦ утверждается главным врачом.

## **6. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники МГЦ вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам МГЦ, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории МГЦ, неисполнение законных требований работников МГЦ, причинение морального вреда работникам МГЦ, причинение вреда деловой репутации МГЦ, а также материального ущерба имуществу МГЦ, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.