

УТВЕРЖДАЮ

И. о.г лавного врача ГБУЗ АО «СП №4»

О. В. Иванова

«___» 201___ г.



ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ В ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 4»

Первичное обращение в поликлинику

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- гражданство
- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты.

Медицинский регистратор производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствие с расписанием приема врача.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на доступное для пациента время и день.

Первичный прием/консультация/обследование

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинской организации;
- с использованием интернет-услуги «Электронная регистратура» через портал Госуслуги.

Необходимые документы

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов;
- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии). При направлении в поликлинику из других медицинских организаций гражданину необходимо иметь при себе направление (форма № 057-у) и выписку из медицинской карты.
- Лицам до 18 лет необходимо присутствие официального представителя;

В день приема у врача, пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру поликлиники. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Далее пациента направляют в кабинет смотрового врача для выявления диагноза, по острой боли – к узкому специалисту. Если пациент обратился не по острой боли, запись производится в Электронной регистратуре или регистратуре поликлиники. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.

Прием врачами осуществляется на основании действующего на момент обращения Прейскуранта об оказании услуг.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать 20 минут с момента..

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, пациент может обратиться к администрации ЛПУ в письменном обращении. Книга Отзывов и предложений находится в регистратуре учреждения.