Правила внутреннего распорядка для пациентов, получающих платные медицинские услуги в КБУЗ «Норильская ГБ № 2»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ ФЗ от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ФЗ от 29.11.2010 г., от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", иными нормативными актами.

**2. Порядок обращения пациента**

2.1. При необходимости получения платной медицинской услуги, пациент (или его законный представитель) заранее самостоятельно записывается на прием в специальной книге, лично, в порядке очередности обращается в регистратуру платного кабинета (каб.22);

2.2. В регистратуре учреждения, осуществляется устное и письменное информирование пациента о платной медицинской услуге, оформляется медицинская документация в соответствии с положением об организации предоставления платных медицинских услуг населению в КГБУЗ «Норильская ГБ №2», при обязательном условии предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. В кассе (кабинет №21), пациент заключает договор на оказание платных медицинских услуг и производит их предоплату.

2.4. Режим работы кабинета платных услуг: вторник – среда с 15-00 до 18-00.

**3. Права и обязанности пациента**

3.1. Пациент имеет право на:
уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

3.2. Пациент обязан:
предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о ранее перенесенных заболеваниях;
сотрудничать с персоналом на всех этапах оказания медицинской помощи;
бережно относиться к имуществу больницы;
уважительно относиться к персоналу, участвующему в оказании платных медицинских услуг и другим пациентам;

3.3. Пациенту запрещается:
находиться в верхней одежде в зданиях и помещениях медицинской организации;
громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями, использовать ненормативную лексику, играть в азартные игры;
пользоваться мобильной связью во время во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
курить в зданиях и помещениях, а также на территории медицинской организации;
распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства психотропные и токсические вещества;
пребывать в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

**4. Порядок разрешения конфликтов, споров между медицинским персоналом и пациентом, между пациентами.**

4.1. В случае нарушения прав пациента, он (или его законный представитель) может обращаться непосредственно к лицу, назначенному приказом главного врача ответственным за оказание платных медицинских услуг, главному врачу больницы, вышестоящую организацию, в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законным представителям) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме уполномоченным медицинским персоналом или должностными лицами больницы.

5.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Порядок выдачи медицинских документов, а также выписок из медицинской документации регламентирован действующим законодательством.