**ПРАВИЛА  ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ЦПМПК**

**(ОПМПК-ЭД, ОРТО-ОПМПК, СУРДО-ОПМПК, ТИФЛО-ОПМПК, ОПМПК-ДП, ОПМПК-СО, ОПМПК-РАС, ОПМПК-РВ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на ЦПМПК (далее по тексту – «Правила») регулируют порядок приема несовершеннолетних в государственное бюджетное  общеобразовательное учреждение «Областной Центр Диагностики и консультирования» Челябинской области (далее – «Центр») для обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования для всех категорий граждан на территории области.

1.2. Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема на ЦПМПК: ОПМПК- ЭД, орто-ОПМПК, сурдо-ОПМПК, тифло-ОПМПК, ОПМПК- ДП, ОПМПК – СО, ОПМПК -РАС, ОПМПК –РВ.

1.3. Настоящие Правила определяют цель, задачи и принципы организации приема несовершеннолетних на ЦПМПК.

1.4. В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и Уставом Центра, применяются нормы, содержащиеся в Уставе Центра.

1.5. В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и иными локальными актами Центра применяются нормы, содержащиеся в настоящих Правилах.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ЦПМПК**

2.1. Прием несовершеннолетних  на ЦПМПК осуществляется  в соответствии с целью, задачами и принципами,  определяемыми настоящими Правилами.

2.2. Целью организации приема несовершеннолетних на ЦПМПК является создание единых условий и порядка приема детей на ЦПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков  для выявления особенностей их развития, установления коллегиального заключения об общем уровне психофизического здоровья, зоны ближайшего развития и определения необходимых специальных образовательных условий для успешного усвоения общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования. Среднего профессионального образования.

2.3. Прием несовершеннолетних на ЦПМПК осуществляется в соответствии с принципами:

2.3.1. уважения чести и достоинства личности;

2.3.2. соблюдения и обеспечения прав и свобод ребенка;

2.3.3. гуманизма;

2.3.4. законности;

2.3.5. приоритета общечеловеческих ценностей.

2.4. При организации приема детей на ЦПМПК решаются следующие задачи:

2.4.1. создание единой системы приема детей на ЦПМПК;

2.4.2. установление единых требований к приему несовершеннолетних на ЦПМПК;

2.4.3. установление перечня документов, необходимых к предъявлению для приема ребенка на ЦПМПК;

2.4.4. установление обоснованных ограничений при приеме детей на  ОПМПК- СО.

**3. ПРИЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ЦПМПК (ОПМПК-ЭД, орто-ОПМПК, сурдо-ОПМПК, тифло-ОПМПК, ОПМПК-ДП, ОПМПК-РАС, ОПМПК-РВ).**

3.1. Прием детей на ЦПМПК регулируется Уставом Центра и настоящими Правилами.

3.2. В Учреждение принимаются дети от 0 до 18 лет только при согласии и на основании личного заявления законных представителей - родителей или лиц, их заменяющих, с 14  лет на основании личного заявления ребенка.

3.3. Прием несовершеннолетних на ЦМПК определяется регламентом координации приема обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов между центральной и территориальными ПМПК Челябинской области (письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 09.04.2015 г. №03-02/2792 «Дополнение к письму №03-02/957 от 15.03.2015г.» от 21.05.2015 г. №03-02/4201 «О педагогическом представлении обучающегося на ПМПК).

3.4.  На ЦПМПК принимаются несовершеннолетние:

-       имеющие трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-       с пограничными состояниями развития;

-       имеющие снижение продуктивной интеллектуальной деятельности;

-       с поведенческими проблемами и эмоционально-волевыми нарушениями;

-       подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

-       дети-инвалиды.

3.5. Прием несовершеннолетних осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись – прием заявок осуществляется медицинской сестрой (регистратором или руководителем ОПМПК). Заявка подается устно, в том числе по телефону, или письменно, в том числе по электронной почте, факсу. Заявка подается родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательных учреждений, организаций и ведомств, заинтересованных в решении проблем ребенка. Заявка включает сведения о несовершеннолетнем: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место проживания, и основание направления на ЦПМПК.

3.6. Перечень документов при обращении на ЦПМПК.

3.6.1.При обращении на ЦПМПК родителями (законными представителями) предъявляются:

-       документы, удостоверяющие личность и правомочность представления интересов ребенка (паспорт родителей (законных представителей)/постановление об опекунстве для опекунов/постановление о помещении ребенка в государственное учреждение для законных представителей /доверенность от лица родителей(законных представителей) на представление интересов ребенка);

-       заявление родителей (законных представителей)  на проведение комплексного психолого-педагогического и медико - социального обследования

-       согласие родителей (законных представителей)  на обработку и хранение  персональных данных;

-       свидетельство о рождении ребенка;

-       подробная выписка из истории развития ребенка;

-       заключения врачей-специалистов: врача-психиатра,  невролога, отораринголога, офтальмолога (при обращении на специализированные комиссии перечень дополняется заключениями профильных  специалистов: орто-ОПМПК- ортопед, хирург; тифло-ОПМПК-офтальмолог; сурдо-ОПМПК- сурдолог);

-       справка МСЭ о присвоении статуса «ребенок-инвалид» (при наличии данного статуса);

-       ИПРА (при наличии);

-       педагогическая характеристика;

-       представление специалистов службы сопровождения;

-       заключение предыдущей ПМПК (при наличии);

-       материалы, характеризующие особенности поведения и личности ребенка: рабочие тетради по основным учебным дисциплинам, рисунки, продукты творчества и пр.

3.6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.3. Для обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий для проведения ГИА, необходимо предоставить справку врачебной комиссии с рекомендациями по организации ГИА.

3.7. Заключение и рекомендации предъявляются под роспись родителям (законным представителям) в обоснованной и до­ступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъ­яснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предла­гаемых рекомендаций, до них доводятся персональные заключения и рекомендации отдельных специалистов ОПМПК.

3.8. Родители (законные представители) подписывают согласие/несогласие с результатами проведенного обследования, при наличии претензий оформляют их в письменной форме.

**4. ПРИЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ОПМПК - СО**

4.1. Прием в стационарное отделение Центра детей и подростков (от 3 до 18 лет) осуществляется только при согласии и на основании личного заявления законных представителей - родителей или лиц, их заменяющих. Несовершеннолетние без сопровождения родителей (законных представителей) в стационар не принимаются.

4.2. Прием несовершеннолетних на стационарное отделение осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись – прием заявок осуществляется руководителем ОПМПК-СО. Заявка подается устно, в том числе по телефону, или письменно, в том числе по электронной почте, факсу. Заявка подается родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательных учреждений, организаций и ведомств, заинтересованных в решении проблем ребенка. Заявка включает сведения о несовершеннолетнем: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место проживания, и основание направления на ОПМПК-СО.

4.3. Основанием направления на стационар для углубленной комплексной  психолого-медико-педагогической диагностики является:

-       направление ОПМПК;

-       рекомендации территориальной ПМПК;

-       ходатайство о стационарной диагностике в отношении несовершеннолетнего от администрации образовательного учреждения, учреждения социальной защиты;

-       заявление родителей о необходимости длительного наблюдения

Дети, проживающие в отдаленных территориях Челябинской области, пользуются преимущественным правом при зачислении на ОПМПК-СО.

4.4. Перечень документов, представляемых родителями на ОПМПК СО.

4.4.1.При зачислении ребенка родителями (законными представителями) предъявляются:

-       документы, удостоверяющие личность и правомочность представления интересов ребенка (паспорт родителей (законных представителей)/постановление об опекунстве для опекунов/постановление о помещении ребенка в государственное учреждение для законных представителей /доверенность от лица родителей(законных представителей) на представление интересов ребенка);

-       свидетельство о рождении ребенка;

-       заявление родителей (законных представителей)  на проведение длительного комплексного психолого-педагогического и медико - социального обследования;

-       согласие родителей (законных представителей)  на обработку и хранение  персональных данных;

-       подробная выписка из истории развития ребенка;

-       заключения врачей-специалистов: заключение отоларинголога, офтальмолога, врача-психиатра,  невролога;

-       санэпидблагополучие (мазок из носа и зева на дифтерию, анализ кала на бакпосев, анализ кала на яйцеглист, справка педиатра по месту жительства о контакте с инфекционными заболеваниями);

-       справка МСЭ о присвоении статуса «ребенок-инвалид» (при наличии данного статуса);

-       ИПРА (при наличии);

-       педагогическая характеристика;

-       представление специалистов службы сопровождения;

-       заключение предыдущей ПМПК. Или направление ОПМПК, ТПМПК;

-       материалы, характеризующие особенности поведения и личности ребенка: рабочие тетради по основным учебным дисциплинам, рисунки, продукты творчества и пр.

4.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Комплектование группы круглосуточного пребывания в условиях ОПМПК-СО осуществляется еженедельно по разновозрастному принципу (от 3 до 18 лет).  Количество детей в группе круглосуточного пребывания определяется исходя из предельной наполняемости (не более 16 человек).

4.6. Срок пребывания воспитанников в условиях ОПМПК-СО составляет 7 дней. Продолжительность пребывания воспитанников  в условиях  ОПМПК-СО может быть изменена (продлена) решением консилиума, в  диагностически сложных случаях.

4.7. Несовершеннолетние для углубленного комплексного психолого-педагогического обследования поступают в стационар в пятницу в первой половине дня (с 9:00 до 12:00). Поступающие несовершеннолетние регистрируются,  производится осмотр врачом-педиатром и заполнение медицинской документации.

4.8. Поступающие воспитанники должны иметь с собой предметы личной гигиены, сменное нижнее белье и вторую обувь, одежду для прогулок. соответствующую сезону.

4.9.Противопоказаниями для приема несовершеннолетних на стационар являются (Приложение №18  к Сан Пин 2.4.4.1204-03; приложение №3 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 05 мая 2015 г. №281н):

-       общие противопоказания для поступления в образовательные учреждения с круглосуточным пребыванием;

-       острые психические расстройства;

-       инфекционные заболевания (или отсутствие сведений о контакте с инфекционными заболеваниями);

-       соматические заболевания в период обострения;

-       хронические  заболевания, требующие постоянного лабораторного контроля;

-       психопатоподобное поведение, представляющее опасность для здоровья других детей;

-       текущие психические заболевания (шизофрения, параксизмы), требующие наблюдения и лечения у медицинского специалиста;

-       эпилепсия (наличие судорожных приступов или регистрация эпиактивности и эпиэквивалентов на ЭЭГ в течение года);

-       выраженные нарушения опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения.

-       несформированность навыков самообслуживания (самостоятельно принимать пищу);

4.10. При приеме несовершеннолетнего ОПМПК СО осуществляется:

-       изъятие предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих;

-       занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета диагностического приема, алфавитную книгу.

4.11. Решение о приеме несовершеннолетних оформляется приказом директора Центра.

4.12. Передача детей родителям (законным представителям) с результатами  комплексного обследования производится под роспись в пятницу с 9:00 до 13:00..

4.13. В случае невозможности передачи ребенка родителям (законным представителям) по истечении сроков нахождения на ОПМПК-СО, указанных  в заявлении,  передача несовершеннолетнего в другое государственное областное учреждение социального обслуживания населения Челябинской области, государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другие учреждения, осуществляется руководителем ОПМПК-СО и оформляется актом о передаче несовершеннолетнего.

4.14. По окончании сроков пребывания несовершеннолетнего в стационаре с целью оказания комплексной психолого-медико-педагогической помощи специалисты стационара знако­мят родителей (законных представите­лей) с результатами работы с воспитанником, выдают копию коллегиального заключения об общем уровне психофизического здоровья с указанием необходимых специальных образовательных и дополнительных условий для успешного усвоения ребенком общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.15.Заключение и рекомендации предъявляются под роспись родителям (законным представителям) в обоснованной и до­ступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъ­яснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предла­гаемых рекомендаций, до них доводятся персональные заключения и рекомендации отдельных специалистов ОПМПК-СО.

4.16. Родители (законные представители) подписывают согласие/несогласие с результатами проведенного обследования, при наличии претензий оформляют их в письменной форме.

4.17. Производить фото-,  аудио-, видеозапись разрешается только при согласовании с администрацией Центра.

4.18. Сбор, хранение, использование и распространение информации без письменного согласия участников фото-, аудио-, видеозаписи не допускается (ФЗ от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»).

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.2.Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется приказом директора Центра.

5.3.Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Правила приема на ЦПМПК.

5.4. Настоящие Правила подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

5.5. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Центра.

5.6. Настоящие Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема на ЦПМПК с момента вступления их в силу.

5.7. Вопросы,  не урегулированные настоящими Правилами, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,  а также локальными нормативными актами Центра.