

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
Государственного учреждения здравоохранения
«Балаковский кожно-венерологический диспансер»
министерства здравоохранения Саратовской области

Главный врач Государственного учреждения
здравоохранения «Балаковский кожно-
венерологический диспансер» министерства
здравоохранения Саратовской области

О.Н. Харитонова

Ш.А. Аликберов

«20» января 2017 г

«20» января 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Государственное учреждение здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», «О медицинском страховании граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг, согласно Приложения №1, и является обязательным для работников Государственного учреждения здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области (далее ГУЗ «БКВД»), участвующих в оказании платных медицинских услуг.

1.3. Отделение по оказанию платных медицинских услуг, являясь структурным подразделением ГУЗ «БКВД», имеет основную цель - более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития ГУЗ «БКВД».

1.4. Отделение по оказанию платных медицинских услуг населению в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Саратовской области, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Саратовской области, другими нормативными актами, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.5. Работа сотрудников отделения по оказанию платных медицинских услуг, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и проводится по планам, утвержденным руководителем учреждения.

1.6. Основными задачами отделения являются: оказание высококачественной медицинской помощи, обеспечение высокого качества медицинской помощи, обеспечение высокой экономической эффективности деятельности учреждения, реализация дополнительных медицинских услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития ГУЗ «БКВД», а также материальное поощрение его работников.

2. Направление деятельности отделения

2.1. Предоставление платных медицинских услуг возможно при условии выполнения медицинским персоналом необходимого объема и качества бесплатной медицинской помощи (финансируемой из средств субсидий на выполнение государственного задания и средств ТФОМС) согласно установленным стандартам. При этом должны сохраняться доступность и своевременность гарантированной помощи.

2.2. Основным направлением деятельности отделения является предоставление следующих видов медицинской помощи, оказание которых осуществляется при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также в строгом соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, утвержденным Министерством здравоохранения Саратовской области:

-медицинские услуги, предоставляемые сверх установленных стандартов, объемов медицинской помощи (протоколов ведения больных) утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития РФ, Министерством здравоохранения Саратовской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области;

-медицинские услуги не входящие в программу государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с программой ОМС и целевыми программами;

- медицинская помощь гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;

-медицинская помощь по видам специализированной помощи, что не является обязательным для учреждения с учетом специфики;

-медицинская помощь при анонимном лечении и обследовании (за исключением обследования на СПИД);

- медицинская помощь на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, по желанию потребителя (заказчика);

- выполнение лабораторных анализов в рамках договора с учреждениями, не имеющими лабораторную базу.

3. Структура отделения

3.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг является структурным подразделением и подчиняется руководителю учреждения.

3.2. Руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет руководитель подразделения, который назначается приказом главного врача медицинского учреждения. Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение плановой, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Персональную (индивидуальную) ответственность за организацию работы отделения, в целом, несет руководитель учреждения (главный врач).

3.3. Сотрудники отделения принимаются на работу и освобождаются от должности приказом руководителя учреждения. Оплата труда сотрудников подразделения регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Саратовской области, приказами Министерства здравоохранения Саратовской области, положением об оплате труда, утвержденным руководителем учреждения.

3.4. Штаты отделения по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств. Штатное расписание отделения утверждается руководителем учреждения.

3.5. На период работы отделения могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

4. Финансирование деятельности отделения

4.1 Отделение по оказанию платных медицинских услуг действует по принципу самофинансирования.

4.2. Для эффективного выполнения своих функциональных задач учреждение наделяется финансовыми ресурсами, объем и направления использования которых регламентируется ежегодно, разрабатываемым планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым выше стоящей организацией и руководителем учреждения.

4.3. Отделению доводится финансовый план, который является основой экономической деятельности отделения.

4.4. По представлению планово-экономического отдела и в зависимости от уровня затрат на содержание отделения, утвержденный финансовый план может быть пересмотрен. Корректировки (изменения) осуществляются ежеквартально.

5. Оснащение отделения

5.1. Для работы отделения ему предоставляются необходимые площади, соответствующие нормативным документам, а также необходимое оборудование, оснащение (вычислительная техника, канцелярские принадлежности и т.д.)

6. Документация отделения

6.1. Отделением ведется первичная медицинская документация, документация в виде планов работы, отчетов, предоставляемых в установленном порядке и утверждаемых руководителем учреждения.

7. Права и ответственность отделения

Отделение имеет право:

1. Участвовать во всех совещаниях, заседаниях, советах, связанных с разработкой стратегии и тактики деятельности его работы.
2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения.
3. Организовывать регулярное повышение квалификации своих сотрудников.

Отделение несет полную ответственность за работы выполняемые в интересах от имени учреждения, и гарантирует:

1. Соблюдение финансовой дисциплины, плана финансово-хозяйственной деятельности и коммерческой тайны.
2. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий.
3. Соблюдение действующего законодательства, трудовой и плановой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.
4. Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности.

8. Реорганизация и ликвидация отделения по оказанию платных медицинских услуг населению

Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом главного врача учреждения или вышестоящего органа в случае систематического, грубого нарушения настоящего Положения, законодательства Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«до» свдари 2017 год

(подпись)

В.А. Никифоров
(Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического
отдела

«до» свдари 2017 год

(подпись)

О.П. Белостропова
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

«до» свдари 2017 год

(подпись)

О.В. Марфина
(Ф.И.О.)

