**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении по оказанию платных услуг**

**муниципального бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Центральная районная больница» Песчанокопского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее - Отделение) является

структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения«Центральная районная больница» Песчанокопского района (далее – МБУЗ «ЦРБ» Песчанокопского района, Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ и Ростовскойобласти, нормативными актами органов МСУ, приказами органа, осуществляющегофункции учредителя, Положением об организации платных услуг вмуниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районнаябольница» Песчанокопского района, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения инастоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемыйот должности главным врачом Учреждения. Распоряжения и указания заведующегоОтделением, отданные в соответствие с его компетенцией, обязательны для работниковОтделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.

1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услугимогут быть оказаны во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию платных услуг создано с целью болееполного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, реализацииправ пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.

2.2. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для

материально-техническою и социальною развития Учреждения и улучшения

материального положения его работников путем реализации гражданам и организациямплатных медицинских услуг и связанных с ними платных услуг немедицинскогохарактера.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг,готовит к утверждению прейскурант платных медицинских услуг Учреждения, проводитрекламные акции.

3.2.Проводит в соответствии с Положениями о порядке и условиях предоставленияплатных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу в Учреждениии заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациямив соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях

Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населениеми организациями за оказанные платные услуги.

3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и ихфинансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельностиОтделения администрации Учреждения в установленном порядке.

3.5. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации

деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-

диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществлениемедицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для Учреждения режимуработы.

4.3. Штаты Отделения утверждаются главным врачом Учреждения.

Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы илиработой по совместительству на основании отдельного трудового договора. РаботникиУчреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказыватьсодействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работниковОтделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положениемоб оплате груда работников за счет средств Учреждения, полученных oтпредпринимательской деятельности.

4.4. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работниковОтделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями ипредставляет их для утверждения в установленном порядке главному врачуУчреждения.

4.5. Заведующий Отделением в установленном порядке несет ответственность заорганизацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком, заобъем и качество оказываемых в Отделении платных медицинских услуг.

4.6. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими вОтделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работывремя, с обязательным составлением раздельных графиков работы по основному местуработы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочеевремя за счет увеличения рабочего дня допускаемся в порядке исключения в случаеневозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

4.7. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываютсязаведующим Отделением, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируютсяпо мере необходимости.

4.8. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельностиОтделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и вустановленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых вУчреждения; привлекать при необходимости из других подразделений Учрежденияврачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участияв оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении идополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и

оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

5.2. Заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачомУчреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приемеили увольнении работников Отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениямиУчреждения.

6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

6.3. С другими ЛПУ органом, осуществляющим функции учредителя, контролирующимиорганизациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Закрытие Отделения производится приказом главного врача Учреждения по решениюоргана, осуществляющим функции учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №2

к приказу №3 от 09.01.2019 г.