Правила внутреннего распорядка для пациентов в БУЗ ВО «Воронежский родильный дом №3»

Правила посещения пациентов.

- В ЛПУ введено ограничение посещений в связи с  соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

- Передачи для пациентов стационаров принимают в столе справок Родильного дома №1. Справочный стол работает 7 дней в неделю. Передачи передаются в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, наименования отделения, номера палаты, списка передаваемых предметов.
- Справочная служба Родильного дома №3 (4012) 463105 без выходных с 8-00 – 19-00. Контакты с врачами отделений.

2.  Получение справок, выписок, другой медицинской документации Вся медицинская документация о пролеченных пациентах хранится в архиве. Чтобы получить интересующую Вас информацию, необходимо сделать запрос в письменной форме:
Форма обращения:
Главному врачу Родильного дома №1
Ваши ФИО, полный почтовый адрес, обязательный способ обратной связи (телефон, факс) суть обращения, подпись. Выписки из истории болезни, копия всей истории болезни выдается только лично в руки пациенту по предъявлению паспорта. Копия истории болезни может быть выдана родственникам в соответствии с требованиями ФЗ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» по заявлению, с предоставлением паспорта.

   Справка о рождении ребенка выдается в родильных отделениях. При утрате справки, ее дубликат выдается на основании письменного заявления матери ребенка с предоставлением ее паспорта.

Обращения граждан.
Жалоба на неоказание или некачественное оказание медицинской помощи направляется на имя главного врача.
Для более быстрого административного реагирования необходимо предельно детализировать информацию: сроки пребывания в Родильном доме №3, ФИО или должности конкретных лиц, отделение.
Ответ на любое обращение согласно федеральному законодательству дается в течение месяца со дня подачи заявления. Если ответ будет готов раньше, сотрудники учреждения позвонят по указанному в заявлении номеру и сообщат о готовности ответа на запрос. Ответ на обращение можно получить лично поскольку вся медицинская информация является персональной и передача сведений посторонним лицам запрещена.

Прием обращений граждан (или представителей) по вопросам качества оказания медицинской помощи в Родильном доме №31, секретарь главного врача 8.30-16.30 (приемная) тел. 246-12-10 кроме выходных и праздничных дней, письменные обращения (жалобы).

Благодарность в адрес конкретного специалиста или отделения может быть выражена в виде письменного обращения на имя главного врача.

Порядок поступления в стационар Прием пациентов в родильное отделение осуществляется круглосуточно.

При поступлении в стационар необходимо иметь:
1. Направление на госпитализацию

2. Полис обязательного медицинского страхования;
3. Паспорт;
4. Обменную карту;
5. Копию листка временной нетрудоспособности – отпуска по беременности и родам .
6. Родовой сертификат (при наличии)\*;
7. СНИЛС
При себе рекомендуется иметь сменную обувь, носки, халат, предметы личной гигиены. Пациентам, при поступлении в стационар, не рекомендуется приносить украшения (кольца, серьги и т. д.), мобильные телефоны, фотоаппараты, видеокамеры и другие ценные вещи.
Администрация Родильного дома №3 за сохранность ценных вещей ответственности не несет.
В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.
В приемном покое пациентка подписывает информированное согласие на оказание медицинской помощи. При нахождении в стационаре отказ от медицинского вмешательства может быть только свободным и добровольным и может быть принят только после письменного заявления за личной подписью пациентки.
Пациентка имеет право письменно указать круг лиц, которым может быть представлена информация о состоянии ее здоровья.

5.  Правила поведения в Родильном доме №3.
При нахождении в стационаре ЛПУ пациент должен руководствоваться распорядком дня и рекомендациями врача. При обращении за медицинской помощью в учреждении пациент обязан:
- соблюдать установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией учреждением;
- соблюдать санитарно - противоэпидемиологический режим;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу учреждения (мебель, оборудование, инвентарь);
соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий). За порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в учреждении, происшедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.;
-содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать требования пожарной безопасности.
За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе;
В помещениях учреждения запрещается:
- ходить в верхней одежде и уличной обуви;
- хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи; - мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душе;
- курить на территории учреждения;
- нарушать режим отделения;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- выходить за пределы учреждения без разрешения заведующего отделением или лечащего врача;
- посещать подвал, помещения учреждения, в которых осуществляются ремонтные работы; - хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- пользоваться служебным телефоном.

       При возникновении экстренной ситуации пациентам необходимо обращаться к медицинскому персоналу или ответственному дежурному врачу.
Родственники могут обращаться по любым вопросам к персоналу и руководству.
Необходимо исполнять и иные требования администрации учреждения, полученные при беседе с медицинским персоналом.
Выписка из родильного дома осуществляется с 14.00.до 18.00. Дата, время выписки согласовываются с лечащим врачом.