

Правила записи на первичный прием (консультацию, обследование):

Для приема заявок (записи) на прием к врачу поликлиники граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, а также их законные представители (далее – заявитель) обращаются в медицинскую организацию, выбранную ими в порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе, по территориально-участковому принципу.

Информация о порядке приема заявок (записи) на прием к врачу сообщается заявителю при личном обращении в регистратуру поликлиники, по номерам телефонов регистратуры +7(391)2292200, +7(391)2292222, а также размещается на сайте и информационной стенде в поликлинике.

Прием заявок (запись) на прием к врачу осуществляется:

1. путем обращения лично заявителя в регистратуру.

В случае личного обращения гражданина в поликлинику для приема заявок (записи) на прием к врачу сотрудник регистратуры:

- принимает от гражданина документы: паспорт, полис обязательного медицинского страхования.
- устанавливает его личность и прикрепление к конкретной медицинской организации;
- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления к врачу;
- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;
- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;
- осуществляет проверку прикрепления гражданина к врачебному участку поликлиники

Если гражданин не прикреплен к врачебному участку медицинской организации, сотрудник регистратуры информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина к врачебному участку и предлагает оформить соответствующее заявление. В случае отказа заявителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина к врачебному участку, оформляется документ, содержащий отказ в записи на прием с указанием причины отказа и выдается документ заявителю;

2. путем обращения гражданина или заявителя в регистратуру по телефону.

В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- осуществляет проверку прикрепления гражданина к врачебному участку поликлиники

Если гражданин не прикреплен к врачебному участку медицинской организации, сотрудник регистратуры информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина к врачебному участку и предлагает оформить соответствующее заявление при личном обращении.

- Если гражданин прикреплен к врачебному участку медицинской организации, работник регистратуры согласовывает с гражданином дату и время приема; сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, фактический адрес, в которой осуществляется прием;
- предупреждает гражданина о необходимости представить паспорт и полис обязательного медицинского страхования при личном посещении медицинской организации.

3. путем электронной записи гражданина или заявителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы (портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> региональный портал электронной записи <http://www.med-registratura.ru/> или сайт НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Красноярск» <http://dkb24.ru/pacientam/zapis-na-priem/> В случае электронного приема заявок (записи) на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:

- при личном обращении и при обращении по телефону - не более 8 минут;
- при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.

Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или заявитель информируются об этом с использованием средств телефонной связи. При этом в сообщении гражданин или заявитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

В назначенный день приема, не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени приема врача, гражданин должен обратиться в регистратуру поликлиники и предъявить:

- документ, удостоверяющий личность,
- полис обязательного медицинского страхования,
- направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом), фельдшером, врачом-специалистом (другого профиля) прилагается к вышеуказанным документам.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.