**I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» (далее - «Центр») для пациентов, их законных представителей, родственников, посетителей и других лиц, обратившихся в Центр являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения защиту прав и интересов пациента, а также поведение пациента (его законных представителей) во время нахождения в Центре и иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и учреждением (Центром).
2. Настоящие Правила обязательны для сотрудников Центра, пациентов, их законных представителей, родственников, посетителей, а также иных лиц, обратившихся в Центр (включая филиалы), разработаны в целях создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. С Правилами внутреннего распорядка пациенты, их законные представители и иные лица знакомятся под роспись при поступлении (обращении) в Центр (в приемном отделении, ГКПДО, филиалах Центра).
4. Правила внутреннего распорядка включают:
	* [особенности внутреннего распорядка Центра при оказании первичной специализированной медико–санитарной помощи в амбулаторных условиях;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr2)
	* [особенности внутреннего распорядка Центра при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr3)
	* [правила посещения пациентов в отделениях;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr4)
	* [правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr5)
	* [правила совместного пребывания в Центре пациентов, их законных представителей, иных лиц, осуществляющих уход за детьми;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr6)
	* [права пациентов и законных представителей пациентов;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr7)
	* [распорядок дня в отделениях;](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr8)
	* [порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.](http://www.npc-pzdp.ru/index/0-133#pr10)
5. При несоблюдении законными представителями, лицами, осуществляющими уход за пациентом, а также посетителями настоящих Правил внутреннего распорядка администрация Центра оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

**II. Особенности внутреннего распорядка Центра при оказании первичной специализированной медико–санитарной помощи в амбулаторных условиях;**

1. Первичная специализированная медико–санитарная помощь проводится в городском консультативно-психиатрическом диспансерном отделении (далее - ГКПДО) ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» по направлению врача - психиатра, других специалистов, а также при самостоятельном обращении.
2. Специализированная помощь по профилю «Психиатрия» оказывается детям с нервно-психическими расстройствами в возрасте от 1 года до 18-ти лет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. № 317 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. На основании указанных Федеральных законов, несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет психиатрическая помощь оказывается с согласия законного представителя, с 15 лет - с согласия самого пациента.
4. Первичная специализированная медико – санитарная помощь в амбулаторных условиях осуществляется врачом - психиатром по предварительной записи, которая производится как при непосредственном обращении в регистратуру, так и по телефону.
5. ГКПДО ведет прием пациентов ежедневно, кроме воскресенья. Информацию о времени приема специалистов можно получить в регистратуре, на информационных стендах ГКПДО и на сайте Центра.
6. При первичном обращении в ГКПДО в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
7. Срок ожидания пациентом и его законным представителем приема у врача – специалиста (психиатр, невролог, генетик, педиатр) не превышает 7-ми рабочих дней.
8. После комплексного амбулаторного обследования, пациенту (законному представителю) на руки выдается выписка с данными обследования, диагнозом и рекомендациями.
9. После предварительного обследования пациента в зависимости от его психического состояния врач решает вопрос об экстренной или плановой госпитализации. Плановая госпитализация осуществляется при наличии соответствующих медицинских документов, перечень которых выдается законному представителю ребенка в ГКПДО, а также размещен на сайте Центра.
10. Законным представителям пациента и лицам, сопровождающим пациента, следует не оставлять пациента ГКПДО без присмотра, не нарушать тишину и порядок в кабинетах, коридорах, туалетах, не курить в помещениях ГКПДО, не причинять ущерб любому имуществу Центра.

**III. Особенности внутреннего распорядка Центра при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара**

1. В отделения Центра госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированной специализированной психиатрической помощи. Госпитализация осуществляется в плановом и экстренном/неотложном порядке при наличии показаний. Госпитализация в плановом порядке осуществляется по направлению врача-психиатра ГКПДО, экстренная/неотложная госпитализация – по сопроводительному листу врача скорой помощи, по направлению врача психиатра ГКПДО, по направлению участкового врача-психиатра, при самостоятельном обращении законного представителя ребенка, переводом из других медицинских организаций.
2. Гражданам, не имеющим постоянной регистрации по месту жительства в городе Москве, специализированная психиатрическая помощь оказывается в соответствии с приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02.11.2009 г. №1400 «Об организации оказания и учета стационарной медицинской помощи иногородним, а также иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения г. Москвы»
3. В соответствии со ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», основаниями для госпитализации в психиатрический стационар являются наличие у лица психического расстройства и решение врача-психиатра о необходимости проведения обследования или лечения в стационарных условиях. Госпитализация в психиатрический стационар за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего закона, осуществляется добровольно – по его просьбе или с его согласия, или с согласия законных представителей. В соответствии с Федеральным законом №317-ФЗ от 20 ноября 2013 г. психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет проводится при наличии информированного добровольного согласия на его проведение одного из родителей либо иного законного представителя. В случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего проводится по решению органа опеки и попечительства, которое может быть обжаловано в суде.
4. На основании ст. 29 указанного выше закона лицо, страдающее психическим расстройством, может быть госпитализировано в психиатрический стационар без его согласия или без согласия законного представителя до постановления судьи, если его обследование или лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжелым и обуславливает:
	* его непосредственную опасность для себя и окружающих, или
	* его беспомощность, то есть неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, или
	* существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи.
5. Решение о госпитализации в недобровольном порядке принимается комиссией в составе 3-х врачей.
6. Плановая госпитализация осуществляется в приемном отделении при условии предоставления необходимых анализов и соответствующих справок. При наличии инвалидности также предоставляется справка о специальных образовательных условиях.
7. Пациенты (и законные представители) госпитализируются в плановом порядке в приемном отделении ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья с 9 до 13 часов.
8. При госпитализации в Центр пациентам запрещается брать с собой ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, (в случае их пропажи в приемном отделении администрация ответственности не несет), колющие/режущие предметы и продукты питания, в соответствии с п.4.1 – 4.13 раздела V настоящих Правил. Пациентам разрешено взять с собой вещи, предусмотренные п. 3.1-3.5 раздела V настоящих Правил.
9. Экстренная/неотложная госпитализация осуществляется в боксовое отделение для сбора необходимых анализов с последующим переводом в профильное отделение.
10. При госпитализации пациентов до 15 лет законный представитель ребенка, а после 15 лет сам пациент дает письменное добровольное информированное согласие на госпитализацию, лечение и обследование в условиях стационара, согласие на обработку персональных данных, участие в мероприятиях научной, образовательной, творческой, культурной и реабилитационной направленности, проводимых в Центре.
11. В Центре приветствуется активная, инициативная, сотрудничающая позиция законных представителей и родственников пациента.
12. Просим законных представителей и родственников пациента тщательно заполнять требуемую документацию (опросные листы, анкеты, тесты, сведения), приходить на назначенные мероприятия (первичная беседа, коррекционные занятия, образовательные программы) своевременно, а при невозможности соблюдения правил заблаговременно или в кратчайшие сроки предупредить отделение.
13. Предписания лечащего врача являются обязательными для законных представителей ребенка, родственников и других лиц, посещающих пациента или ухаживающих за ним.
14. Во время госпитализации пациентам в зависимости от психического состояния и с реабилитационной целью могут предоставляться лечебные отпуска. Каждый лечебный отпуск и задачи, стоящие перед семьей в период отпуска, предварительно согласовывается с лечащим врачом.
15. Дети школьного возраста во время госпитализации обучаются педагогами ГБОУ «Центр образования «Технологии обучения»», с выдачей справок с текущими отметками после выписки из отделений Центра.
16. Плановая выписка из стационара осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья. В случае возникновения острого или обострения хронического соматического заболевания ребенок выписывается домой в день заболевания, а в тяжелых случаях переводится в многопрофильную детскую больницу.
17. Выписка пациентов, госпитализированных в соответствии со ст. 29 ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», а также пациентов с суицидальными проявлениями, госпитализированных в добровольном порядке, осуществляется по заключению лечебно-контрольной подкомиссии врачебной комиссии Центра.

**IV. Правила посещения пациентов в отделениях**

1. Посещения пациентов, находящихся в Центре, осуществляются по будним дням (понедельник – пятница) с 16.30 до 18.30, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 12.30 и с 16.30 до 18.30. Иное время посещения пациентов согласовывается с лечащим врачом, если не предусмотрено индивидуальной программой лечения и реабилитации с включением родственников в коррекционные занятия.
2. Одновременно в отделение к пациенту может быть допущено не более двух посетителей старше 18 лет. Запрещены посещения детей посторонними лицами, а также родственниками до 18 лет. (Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2010 г. №58 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», п.III Профилактика внутрибольничных инфекций в стационарах).
3. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах.
4. Запрещается передавать пациентам ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, колющие и режущие предметы.
5. Просим пациентов, их законных представителей, посетителей относиться с уважением к медицинскому, обслуживающему персоналу Центра и бережно относиться к имуществу Центра.
6. В помещениях и на территории Центра курить запрещено (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).
7. Посетителям категорически запрещается кормить детей во время свидания продуктами, не разрешенными к передаче и с истекшим сроком годности.
8. Прогулки родителей с детьми на территории Центра осуществляются ежедневно в часы посещения. Прогулки в другое время согласовываются с лечащим врачом.
9. В целях обеспечения безопасности пациентов, их законных представителей, сотрудников и посетителей, в Центре функционирует система круглосуточного видеонаблюдения. Помещения, в которых производится видеонаблюдение, снабжены соответствующими предупреждающими табличками. Организация видеонаблюдения ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**V. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях**

1. Передачи принимаются в отделениях ежедневно в часы посещения пациентов.
2. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента. Продукты принимаются с соблюдением сроков годности и правил хранения.
3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в Центре:
	1. индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, памперсы);
	2. необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь для занятий спортом и лечебной физкультурой;
	3. любимые игрушки (моющиеся), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
	4. школьно-письменные принадлежности, учебники (для школьников);
	5. разрешенные продукты питания (гостинцы):
		* фрукты, мытые, в целлофановых пакетах: яблоки, груши, апельсины, бананы - не более 0,5 кг.;
		* свежие овощи, мытые, в целлофановых пакетах - не более 0,5 кг.;
		* соки - не более 0,5 литра (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* минеральная вода - не более 1 литра (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* кондитерские изделия: конфеты, зефир, пастила, мармелад - не более 0,2 кг (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* кондитерские изделия: печенье, сушки, вафли - 1 упаковка (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* хлебобулочные изделия (за исключением изделий с кремом) - 2 шт. (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* молочные и кисломолочные продукты - не более 0,5 л. (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* сыр нежирный, твердый - не более 0,1 кг (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
		* хлебобулочные изделия (за исключением изделий с кремом) - 2 шт. (в фабричной упаковке, в соответствии с указанным сроком годности);
4. Продукты, запрещенные для передач:
	1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5 л.); а также во вскрытых емкостях
	2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
	3. соленые и маринованные овощи;
	4. шоколад, чипсы;
	5. арбузы, дыни, экзотические фрукты;
	6. консервы (рыбные, мясные, овощные);
	7. колбасные и мясные изделия;
	8. икра, соленая рыба, морепродукты;
	9. грибы, ягоды (не моющиеся);
	10. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;
	11. мороженое, торты, пирожные;
	12. жевательная резинка;
5. Запрещено передавать пациентам острые предметы (ножи, ножницы, пилочки для ногтей, иглы, спицы, вилки, металлические расчески).
6. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.
7. Ежедневно медицинская сестра в отделениях проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (с хранением в течение суток для передачи родителям) (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).
8. Во время пребывания в Центре дети могут угощать друг друга гостинцами, которые были им переданы.
9. Законные представители, родственники пациентов отслеживают наличие чистой одежды, верхней одежды и уличной обуви, соответствующих сезону. Просим заблаговременно обновлять гардероб ребенка, чтобы он не был ограничен в участии в коррекционных занятиях и лечебно-реабилитационных программах.

**VI. Правила пребывания в Центре лиц, осуществляющих уход за пациентами**

1. В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста – при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности лицо, осуществляющее уход за ребенком, ставит в известность лечащего врача в первый день пребывания в стационаре.
2. Необходимость совместного пребывания с пациентом не законного представителя, а какого-либо другого родственника, осуществляется только по доверенности законного представителя, заверенной нотариально.
3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание ребенка, ежедневные прогулки, сопровождение его на обследование, медицинские процедуры, коррекционные и педагогические занятия. При совместном нахождении с ребенком участие законного представителя / сопровождающего лица в коррекционных занятиях, предусмотренных индивидуальной программой лечения и реабилитации, обязательно.
4. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку администрация Центра не несет ответственность за их сохранность.
5. Законные представители и родственники, осуществляющие уход, обязаны:
	* неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
	* соблюдать пп. 8, 12, 13, 16 части III, части IV, V и VIII настоящих Правил;
	* соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях», «Распорядок дня в отделении»;
	* соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;
	* бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители или лица, сопровождающие ребенка, обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
	* производить зарядку телефонов только с разрешения медицинской сестры в специально отведенных местах, недоступных детям и обеспеченных закрытым многогнездным удлинителем;
	* в случаях покидания отделения или Центра согласовывать время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, а при крайней необходимости ставить в известность дежурную медицинскую сестру о времени ухода и возвращения. Заявление и согласование документов оформляется в письменном виде. Дежурная медсестра делает отметку о временном покидании отделения в специальном журнале.
6. Законным представителям и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:
	* хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
	* оставлять пациента без присмотра;
	* самовольно покидать отделение;
	* кормить детей в палате;
	* кормить детей продуктами, обоснование и перечень которых не согласован с лечащими врачом или заведующим отделением;
	* принимать передачи (гостинцы) и вещи для других пациентов;
	* хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
	* хранить и использовать лекарственные средства, не прописанные врачом Центра;
	* нарушать тишину и покой в отделении;
	* пользоваться служебным телефоном;
	* стирать и сушить белье;
	* пользоваться в отделении кипятильниками, электро-нагревателями, электро-чайниками;
	* устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.
7. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Центра.

**VII. Права пациента**

1. Пациент ( и законный представитель) имеет право на:
	* уважительное и гуманное отношение со стороны всех лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
	* выбор лечащего врача;
	* при выборе лечащего врача — на получение информации в доступной для него форме о медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности и о врачах, об уровне их образования и квалификации;
	* профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
	* получение консультаций врачей-специалистов;
	* получение информации о своих правах и обязанностях;
	* получение в доступной для него форме имеющейся в медицинской организации информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
	* выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
	* непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
	* получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
	* получение лечебного питания в случае нахождения на лечении в стационарных условиях;
	* защиту персональных данных, а также сведений, составляющих врачебную тайну;
	* отказ от медицинского вмешательства;
	* возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
	* допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
	* допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

**VIII. Распорядок дня в отделениях:**

1. Режим дня:
	* 07.00 - 08.00     Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов
	* 08.00 - 09.00     Подготовка к занятиям, медицинские процедуры
	* 09.00 - 09.30     Завтрак
	* 11.00 - 11.15     Второй завтрак
	* 09.30 - 13.00     Врачебный обход, осмотр пациентов, консультации специалистов и научных сотрудников. Выполнение медицинских назначений и обследований. Школьные занятия, индивидуальные занятия с педагогами, коррекционно-развивающие занятия с логопедами, дефектологами, психологами. Прогулки
	* 13.00 - 13.30     Обед
	* 13.30 – 16.00     Дневной сон
	* 16.30 - 17.00     Полдник
	* 17.00 - 18.30     Подготовка уроков, коррекционно-развивающие занятия с педагогами, логопедами, психологами. Прогулки
	* 19.00 - 19.30     Ужин
	* 19.30 - 20.00     Занятия с воспитателями
	* 20.00 - 20.30     Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
	* 21.00 - 07.00     Ночной сон
2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.
3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

**IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или директору ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».
2. В спорных случаях пациент/ законный представитель имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Департамент здравоохранения г. Москвы, Росздравнадзор, Министерство здравоохранения РФ, суд) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Директор ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляет прием граждан ежедневно с 15.00 до 16.00 часов, кроме пятницы, субботы и воскресенья. Телефон: 8-(495)-954-36-53.

**X. Предоставление сведений**

1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве).
3. Беседы с родителями и другими законными представителями при наличии документов, подтверждающих их права в отношении ребенка, проводятся в соответствующем отделении по средам с 16.30 до 18.30 и субботам с 11.00 до 13.00 часов.
4. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Ф.И.О. граждан указываются в разрешении).
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, производится в соответствии с Приказом Минздрава России от 29.06.2016 N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья». Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией и получения копий медицинской документации является письменный запрос пациента либо его законного представителя на имя директора Центра.
6. Ознакомление пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, осуществляется в специально выделенном для этого помещении в корпусе №5.
7. При оказании специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент либо его законный представитель имеют право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема пациента.