



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОНКОЛОГИИ
(НИИ онкологии)

П Р И К А З

03.07.2017

№ 05/5-П

Томск

О порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в Онкологической клинике

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», а также Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в Онкологической клинике согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Онкологической клиники принять в работу порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.
3. Заместителя главного врача по организационно-методической работе Жуйкову Л.Д. назначить лицом, ответственным за рассмотрение письменных запросов о предоставлении медицинской документации для ознакомления, а также за соблюдение правил ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента.
4. Утвердить форму журнала предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму журнала учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Руководителям структурных подразделений Онкологической клиники обеспечить реализацию права пациентов на ознакомление с записями, сделанными в медицинской документации, по предварительной записи с обязательным заполнением журнала учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача Онкологической клиники Тюкалова Ю.И.

Директор Томского НИМЦ

Е.Л. Чойзонов

ПОРЯДОК

ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в Онкологической клинике

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в Онкологической клинике (далее также (соответственно) - медицинская документация, Клиника).

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в Клинику от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в Онкологическую клинику, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении Клиники, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

5. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

6. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией:

Понедельник, среда, пятница – с 13-00 до 15-00.

7. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

8. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в Онкологической клинике, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

9. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

10. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в Клинике письменного запроса не должен превышать 30 (тридцати) дней.

11. Пациенты Онкологической клиники, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях или в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Клиники, в котором проходят лечение.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Клиники указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

Заведующий соответствующим структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приёма.

ФОРМА

журнала предварительной записи посещения помещения для ознакомления с медицинской документацией

Журнал предварительной записи посещения помещения для ознакомления с медицинской документацией

№	Ф.И.О. пациента	Число, месяц, год рождения пациента	Место жительства (пребывания) пациента	Дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя	Период оказания пациенту медицинской помощи в Онкологической клинике, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией	Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией

