**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для пациентов**

**Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Уваровская центральная районная больница»**

Составлен в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**Общие положения:**

**При обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент (родители, законный представитель) обязан:**

* соблюдать режим работы медицинского учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемический режим;
* при посещении лечебного учреждения пользоваться сменной обувью, либо бахилами;
* бесплатные бахилы предоставляются пациенту при посещении «режимных кабинетов» (хирургические, смотровые, процедурные и т.д.);
* пациент обеспечивается одноразовыми емкостями для сдачи анализов при неотложных случаях;
* выполнять назначения лечащего врача;
* сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства;
* уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу ЛПУ;
* при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу поликлиники.

**В помещениях медицинского учреждения запрещается:**

* находиться в верхней одежде;
* ставить детей на подоконники, пеленальные столы, стулья и банкетки для сидения;
* громко разговаривать, шуметь;
* пользоваться сотовым телефоном на приеме;
* курить в зданиях и помещениях ЛПУ;

**Особенности внутреннего распорядка при амбулаторном лечении (обследовании):**

**При необходимости получения медицинской помощи** пациент обращается в регистратуру для записи на прием к врачу или для вызова врача на дом.

**Предварительная запись на прием к врачу** осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру, через терминал, интернет, по телефону.

**Запись пациента на амбулаторный приём** осуществляется при наличии:

1. документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)
2. страхового медицинского полиса

**При первичном обращении** в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

**Информацию**о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем, адресах подразделений учреждения **пациент может получить** в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, на сайте учреждения.

**При записи на прием в регистратуре и через терминал** пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени приема.

**Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры** выдаются лечащим врачом.

**Направление на госпитализацию пациентов**, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

**При амбулаторном лечении (обследовании)** пациент *обязан*:

* являться на прием к врачу в назначенное время;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
* информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.

**Пациент имеет право на:**

* уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
* выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
* обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим требованиям;
* проведение по его просьбе консилиума;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
* сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
* информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
* отказ от медицинского вмешательств;
* получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в ТОГБУЗ «Уваровская ЦРБ»;
* получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
* возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
* при возникновении конфликта между пациентом (родителями) и врачом, средним или младшим медицинским персоналом обратиться для решения вопроса к заведующему подразделениями, главному врачу или его заместителям.

**Основным медицинским документом пациента** в поликлинике является медицинская карта амбулаторного больного.

*Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью медицинского учреждения*, хранится в регистратуре и передается в кабинет врача работниками регистратуры при обращении пациента на приём в поликлинику.

Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законом.

Предоставление выписки из медицинской карты амбулаторного больного или ксерокопии карты амбулаторного больного о состоянии здоровья осуществляется в течение 7 дней с момента поступления запроса от пациента.

**Пациенты и члены его семьи обязаны:**

— выполнять привила внутреннего распорядка;

— выполнять предписания лечащего врача.

**Особенности внутреннего распорядка при стационарном лечении  лечении (обследовании):**

* Точно выполнять требования и рекомендации лечащего врача
* Во время обхода врачей и тихого часа находиться в палате
* Во время прогулок находиться только на территории больницы и только в сменной обуви
* Принимать от родственников только те продукты, которые разрешены врачом в целлофановом пакете, с указанием фамилии и номера палаты
* Предупреждать медсестру, если покидаете отделение
* Соблюдать тишину, чистоту и порядок
* Посещение пациентов в сменной обуви и бахилах
* Соблюдать режим дня
* Бережно обращаться с инвентарём и оборудованием больницы. (За порчу имущества больницы по вине больных, последние несут материальную ответственность в соответствие со ст.15,16 ГК РФ)
* **Нарушением является:**
  + Курение на территории больницы.
  + Употребление спиртных напитков.
  + Неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или процедуры.
  + Несоблюдение рекомендаций врача.
  + Самовольный уход с территории больницы и отделения без разрешения медсестры или врача.
  + Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

***За нарушение режима и правил внутреннего распорядка больной подлежит выписке из стационара с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листе.***

Посещение больных родственниками разрешается ежедневно с **08:00**до **09:00**и с**16:00 до 18:45**. В стационар к ребенку допускаются родители (законные представители) по пропускной системе .

При себе необходимо иметь:

* + документ удостоверяющий личность,
  + сменную обувь.

Основание: Постановление Администрации Тамбовской области от 12.09.2007 №1013 «О повышении уровня антитеррористической защищенности исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных организаций области».