

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Государственного комитета
Псковской области по
здравоохранению и фармации



И.И. Потапов
2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Псковской области
«Наркологический диспансер
Псковской области»



В.С. Овсяков
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Великолукский»

Государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Псковской области

«Наркологический диспансер Псковской области»

город Псков

2015г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Филиал «Великолукский» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Наркологический диспансер Псковской области», в дальнейшем именуемый - «Филиал», создан на основании распоряжений Администрации Псковской области от 24.02.2015г. № 157-р «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения Псковской области «Наркологический диспансер Псковской области» и Областной центр специализированных видов медицинской помощи» и от 21.04.2015г №308-р «О согласовании создания филиалов государственных бюджетных учреждений здравоохранения Псковской области», приказом главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Наркологический диспансер Псковской области» от 25.03.2015г. № 29о/д, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Наркологический диспансер Псковской области» (далее - Учреждение), не является юридическим лицом, имеет круглую печать с наименованием Учреждения и указанием филиала, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Администрации Псковской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Псковской области, актами Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации, иных органов исполнительной государственной власти, а также в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, настоящим Положением и коллективным договором Учреждения.

Официальное наименование Филиала:

полное - филиал «Великолукский» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Наркологический диспансер Псковской области»;

сокращенное - филиал «Великолукский» ГБУЗ «Наркологический

диспансер Псковской области».

1.4. Филиал, по доверенности Учреждения, от его имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком в арбитражном суде.

Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждением, Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации, органами местного самоуправления.

1.5. В целях выполнения возложенных на него функций, Филиал наделяется имуществом Учреждения по месту его нахождения и имеет лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

Филиал находится в подчинении Учреждения, которое является получателем средств областного бюджета. Филиал пользуется правами и выполняет обязанности Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, имеет отдельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, имеющиеся в распоряжении, имеет круглую печать, бланки и штампы с наименованием Учреждения и Филиала на русском языке.

1.6. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.7. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 182105 Псковская область, г. Великие Луки, ул. Сибирцева, дом 40.

1.8. Филиал подлежит государственной регистрации в установленном порядке по месту его нахождения.

Глава 2. Основные цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является медицинская деятельность.

Основной целью деятельности Филиала является обеспечение потребностей населения города Великие Луки, Бежаницкого, Великолукского, Куньинского, Локнянского, Невельского, Новосокольнического, Пустошкинского, Себежского и Усвятского районов (далее - юга области) в специализированной

психоневрологической, наркологической медицинской помощи, включая консультативно-диагностическую, лечебно-профилактическую помощь.

Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, установленном законодательством, Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.1.1. Медицинская деятельность:

2.1.1.1. Психоневрологическая помощь:

- оказание амбулаторной психоневрологической и психолого-психотерапевтической помощи населению г. Великие Луки и юга области, в том числе в отделении дневного стационара для психически больных;
- оказание социально-правовой, патронажной, консультативной помощи, в том числе больным из других лечебно-профилактических учреждений;
- изучение и анализ заболеваемости, болезненности психическими расстройствами населения г. Великие Луки.

2.1.1.2. Наркологическая помощь:

- оказание внебольничной специализированной профилактической, консультативной, лечебно-диагностической наркологической помощи, в том числе в условиях дневного стационара и проведение медико-социальной реабилитации на догоспитальном этапе;
- проведение наркологических экспертиз, экспертиз временной нетрудоспособности и профпригодности наркологических больных, наркологических медицинских освидетельствований;
- изучение и анализ заболеваемости, болезненности населения г. Великие Луки наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом, психозами вследствие злоупотребления психоактивными веществами;

2.2. Филиал осуществляет основной вид деятельности - медицинскую деятельность по следующим направлениям:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии, наркологии, медицинской статистике, организации сестринского дела, сестринскому делу, лабораторной диагностике, лечебному делу, функциональной диагностике;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, медицинской статистике,

неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, психиатрии-наркологии, психотерапии, терапии, ультразвуковой диагностике, функциональной диагностике;

- при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, медицинской статистике, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, психиатрии-наркологии, психотерапии, сестринскому делу, функциональной диагностике;

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- при проведении медицинских освидетельствований по: медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), психиатрическому освидетельствованию;

- при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности;

- оказание организационно-методической и консультативной помощи по вопросам организации психоневрологической и наркологической помощи и информационно-статистического обеспечения в учреждениях здравоохранения г. Великие Луки, Бежаницком, Великолукском, Куньинском, Локнянском, Невельском, Новосокольническом, Пустошкинском, Себежском и Усвятском районах (далее - юга области);

- оказание экспертно-аналитической помощи учреждениям здравоохранения г. Великие Луки и юга области по вопросам качества предоставления медицинской помощи населению;

- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

Основные виды деятельности осуществляются Филиалом согласно перечня услуг и работ, предусмотренных лицензией.

2.3. Определение сроков и объемов выполнения государственного задания и его финансового обеспечения для Филиала определяется Учреждением в установленном порядке.

2.4. Филиал осуществляет деятельность, связанную с выполнением

работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с государственным заданием.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Филиал от имени Учреждения в установленном порядке получает таковые в соответствующих органах. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Глава 3. Права и обязанности Филиала.

3.1. Филиал имеет право:

- заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных лимитов финансовых обязательств, утвержденных планом финансово- хозяйственной деятельности с учетом их целевого назначения на основании доверенности, выданной Учреждением;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала на основании доверенности и настоящего Положения;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- открывать (закрывать) с разрешения Учреждения счета в территориальных органах федерального казначейства, распоряжаться денежными средствами;

- проводить анализ своей деятельности и вносить предложения

руководителю Учреждения;

- осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан:

обеспечивать соблюдение целей и видов деятельности, для осуществления которых он создан;

проходить в установленном порядке лицензирование в составе Учреждения;

эффективно и результативно использовать финансовые средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать полноту и своевременность выплаты работникам заработной платы;

устанавливать для работников филиала размеры стимулирующих выплат;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Положением;

вести в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет, предоставлять в установленные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую и другую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учреждением; должностные лица Филиала несут ответственность за искажение отчетности, предусмотренную законодательством РФ;

составлять и представлять в Учреждение для утверждения в Государственном комитете Псковской области по здравоохранению и фармации план финансово - хозяйственной деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение установленных правил хозяйствования, договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (финансово-

хозяйственных, управленческих, по личному составу) и обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные фонды;

представлять в Учреждение всю запрашиваемую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности, необходимую для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации области и Учредителя Учреждения.

3.3. Филиал по согласованию с Учреждением:

планирует свою деятельность и определяет перспективы развития филиала;

открывает (закрывает) лицевые счета в УФК;

заключает договоры (контракты) от имени Учреждения на поставку основных средств по крупным сделкам; определяет размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие Филиала.

3.4. Контроль и ревизия основной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ и Администрации Псковской области возложено осуществление проверок государственных учреждений.

Глава 4. Имущество и финансы Филиала.

4.1. Филиал при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из нефинансовых и финансовых активов, перечень которых и их стоимость, учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе Филиала, как часть имущества учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Имущество Филиала, включая здания, сооружения, оборудование, а также иное особо ценное имущество закреплено за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления и используется Филиалом в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться используемым недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств областного бюджета.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

4.5. Финансирование деятельности Филиала и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджетов и средств, получаемых от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и разрешением Учредителя.

4.6. Имущество, иные активы, обязательства и финансовые результаты Филиала учитываются на его балансе.

4.7. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Филиала и отдельно учитываются на балансе.

4.8. Филиал оказывает платные медицинские услуги юридическим лицам и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством утвержденным Учреждением и согласованным с Учредителем Учреждения.

Глава 5. Руководство деятельностью Филиала.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Администрации Псковской области и настоящим Положением.

Руководителем Филиала является заместитель главного врача – директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности главным врачом Учреждения в соответствии с действующим

законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Полномочия, права и обязанности заместителя главного врача Учреждения - руководитель Филиала устанавливаются настоящим Положением, трудовым договором, иными нормативно- правовыми актами.

Трудовой договор с руководителем Филиала заключает главный врач Учреждения.

Трудовой договор с руководителем филиала может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной главным врачом Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала несет ответственность:

за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения законодательства Российской Федерации;

за организацию и ведение бухгалтерского, налогового учета, своевременность предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.3. Руководитель Филиала в соответствии с Положением:

руководит деятельностью Филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление им своих функций;

издает в пределах своей компетенции приказы, касающиеся деятельности Филиала, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка;

принимает, увольняет работников Филиала в соответствии с нормами трудового законодательства, а также осуществляет иные действия от лица работодателя по всем вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

в установленном законодательством порядке обеспечивает представление интересов Филиала в организациях и государственных органах;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Филиала обязан:

соблюдать законодательство РФ, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Филиалом своей деятельности;
выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Положения и Устава Учреждения.

Глава 6. Трудовые отношения.

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируется законодательством РФ и Субъекта РФ.

6.2. Филиал обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7. Ликвидация и реорганизация Филиала.

7.1. Филиал может быть ликвидирован:

1) по решению Учреждения по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации;

2) по решению суда.

7.2. В случае ликвидации Филиала имущество Филиала остается в собственности Учреждения.

7.3. В случае ликвидации Филиала документы постоянного хранения Филиала передаются на хранение в Учреждение или в государственный архив;

7.4. Реорганизация Филиала (в формах слияния, присоединения, преобразования) может быть осуществлена по решению Учреждения по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

В настоящее время документе прошито,
процедурировано 11 листов

Главный врач ГБУЗ «Наркологический
диспансер Пензенской области»

В.С. Власков
В.С. Власков

