Положение о предоставлении платных услуг

**Государственном бюджетном учреждении города Москвы**
**Психоневрологическом интернате № 4**
**Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", от 10.12.1995 N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания в РФ", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 N 473 "О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания", от 24.06.1996 N 739 "О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами" и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в ГБУ ПНИ № 4 .
1.2 Платные услуги в ГБУ ПНИ № 4 организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.
1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
"потребитель, получатель социальных услуг " - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий услуги для себя или граждан пожилого возраста либо инвалида;
"исполнитель, поставщик социальных услуг" – Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат №4 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 4);
"платные услуги" - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
"платные социальные услуги" - дополнительные социальные услуги, предоставляемые государственным учреждением социального обслуживания, не входящие в Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25.11.1995 N 1151 (приложение 1 к Правилам), а также не финансируемые из средств бюджета города Москвы, предоставляемые гражданам за оплату (далее - платные социальные услуги).
1.4 Платные услуги получателям социальных услуг предоставляются сверх государственного задания при условии выполнения в полном объеме государственного задания ГБУ ПНИ №4 на основании «Устава ГБУ ПНИ №4» на соответствующий год гражданам пожилого возраста и инвалидам, не имеющих права на предоставление бесплатных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, а именно, гражданам, не указанным в ч.2. ст. 8 Закона города Москвы от 9 июля 2008года №34 « О социальном обслуживании населения города Москвы». Оказание платных социальных услуг в ГБУ ПНИ №4 не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета города Москвы.
1.5 Перечень платных социальных услуг, предоставляемых ГБУ ПНИ № 4, утверждается приказом по учреждению. (Приложение № 1)
1.6 В части, не предусмотренной настоящими Правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

**2. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров**

2.1 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить получателю социальных услуг достоверную информацию о поставщике социальных услуг и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.2 Исполнитель обязан довести до получателя социальных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
а) наименование и место нахождения (юридический адрес) поставщика социальных услуг, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
б) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, формы и сроки их предоставления;
в) перечень социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
г) стоимость услуг и порядок их оплаты;
д) порядок приема и требования к поступающим в ГБУ ПНИ № 4.
2.3 Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию получателя социальных услуг:
а) устав ГБУ ПНИ № 4;
в) адрес и телефон выше стоящей организации;
г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных социальных услуг;
д) перечень категорий получателей социальных услуг, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
Исполнитель обязан сообщать получателю социальных услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.
2.4 Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем социальную услугу.
Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному получателю социальных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
2.5 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
а) наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);
б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
в) сроки оказания платных социальных услуг;
г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени поставщика социальных услуг, его подпись, а также подпись получателя социальных услуг.
2.6 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у поставщика социальных услуг, другой - у получателя социальных услуг.
2.7 Получатель социальных услуг обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
2.8 На оказание социальных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию поставщика социальных услуг или потребителя социальных услуг обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1 Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе.
3.2 Платные услуги предоставляются ГБУ ПНИ №4 в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке и сертификатов специалистов
3.3 Деятельность ГБУ ПНИ №4 по оказанию платных услуг потребителям осуществляется по приказу Департаменты социальной защиты населения города Москвы.
3.4 Предоставление платных услуг осуществляется в отдельно выделенных помещениях.
3.5 ГБУ ПНИ №4 сохраняет установленный режим работы, обеспечивающий доступность и качество медико – социальной помощи инвалидам и гражданам пожилого возраста в соответствии с видами, объемами и условиями, предусмотренными Государственным заданием на соответствующий год.
3.6 ГБУ ПНИ №4 обязано информировать получателя социальных услуг:
а) не имеющего права на предоставление бесплатных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, а именно, гражданам, не указанным в п.1 и п.2. ст. 31. Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" о возможности получения услуги по договору о стационарном социальном обслуживании согласно постановлению правительства Москвы № 215 от 24 марта 2009 года с перечислением 75% от размера пенсии на счет учреждения;

б) дополнительно к договору об оказании платных услуг получить письменное согласие, содержащее информацию об ознакомлении получателя социальных услуг и имеющейся альтернативе получения медико-социальных услуг по постановлению правительства Москвы № 215 от 24 марта 2009 года;
в) волеизъявление потребителя на получение услуг за плату.
3.7 Платные услуги предоставляются в комнатах платных услуг ГБУ ПНИ № 4.
3.8 Для оказания платных социальных услуг руководитель учреждения социального обслуживания:
- издает приказ об организации платных услуг в учреждении социального обслуживания;
- утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг;
- назначает ответственного за организацию платных социальных услуг;
- обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг;
- оформляет "Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг";
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- в установленном порядке представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

**4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

4.1 Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 N 174н , Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 N 33н.
4.2 Цены на платные услуги разрабатываются ГБУ ПНИ № 4 в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 07.12.2010 № 1052-ПП «О формировании государственного задания для государственных учреждений города Москвы», а также с учетом применения Методических рекомендаций, утвержденных совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПР/264 « Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы граждан и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», с «Порядком определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», утвержденным приказом № 198 от 20.04.2011 Департамента социальной защиты населения города Москвы.
4.3 Оплата за услуги производится в учреждениях банков с зачислением на расчетный счет по специальным средствам или принимается в кассу учреждения ГБУ ПНИ №4 с применением контрольно-кассовых машин и обязательной сдачей полученных наличных средств на расчетный счет. При расчетах с получателем социальных услуг без применения контрольно-кассовых машин должен использоваться бланк, являющийся документом строгой отчетности, учрежденной в установленном порядке. Учреждение обязано выдать потребителю кассовый чек или копию бланка, подтверждающий прием наличных денег. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных услуг, категорически запрещено.
4.4 Средства, полученные по безналичному расчету на оказание платных услуг, поступают на лицевые счета по приносящей доход деятельности, открытые в управлении федерального казначейства.
4.5 Денежные средства за оказание платных медицинских услуг поступающие в кассу учреждения также должны зачисляться на счета по приносящей доход деятельности.
4.6 По требованию лица оплатившего услуги, учреждение обязано выдать справку установленной формы об оказанной услуги и ее стоимости для предоставления в налоговые органы РФ,
4.7 Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели.
4.8 Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, распределяются согласно утвержденным сметам расходов и доходов. Все изменения смет доходов и расходов бюджетных учреждений производятся в соответствии с действующим законодательством. Размер материального поощрения руководителя учреждения за организацию работы по оказанию платных социальных услуг согласовывается с Департаментом социальной защиты населения города Москвы. На оплату администрации учреждения может расходоваться до 50% от суммы всех средств, идущих на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1 Обязанности сторон.
ГБУ ПНИ № 4 для оказания платных услуг обязаны:
- предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.
Получатели социальных услуг обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.
5.2 Права сторон.
При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора получателем социальных услуг учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя социальных услуг или доверенное лицо.
Получатели социальных услуг вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность поставщика и получателя социальных услуг**

6.1 Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставщик социальных услуг и получатель социальных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
6.3 При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных социальных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных социальных услуг своими силами или третьими лицами.
6.4 Получатель социальных услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных социальных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
6.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг потребитель вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
б) поручить оказать социальные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости социальных услуг;
г) расторгнуть договор.
6.6 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания социальных услуг, а также в связи с недостатками оказанных социальных услуг.

**7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1 Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей осуществляет и несет за это персональную ответственность директор ГБУ ПНИ № 4.
7.2 Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции также:
- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
- получатели платных социальных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.
7.3 Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих Правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
7.4 Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.
В случае недостижения соглашения спор передается на разрешение в Департамент социальной защиты населения города Москвы социальной защите населения или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг**

8.1 Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора или Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях:
- систематического нарушения настоящего Положения, Правил предоставления платных услуг, либо изменения законодательства;
- приостановление аннулирования лицензии на медико-социальную деятельность;
- отзыва разрешения на предоставления платных услуг.

**Приложение № 1**
**к Положению**

Перечень платных услуг, предоставляемых населению в ГБУ ПНИ № 4

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат №4 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы («Учреждение») оказывает услуги («Клиентам»):
- «Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию (с пребыванием в однокомнатной, двухместной комнате в условиях повышенной комфортности с определенным набором дополнительного оборудования 20 м2)»
- «Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию (с пребыванием в однокомнатной, двухместной комнате в условиях повышенной комфортности с определенным набором дополнительного оборудования 18 м2)».