Приложение № 2
к приказу ГБУЗ СО «ТГП № 2»
от 26.03.2018 г. № 39/4

# Порядок оказания неотложной медицинской помощи в ГБУЗ СО «ТГП№2»

## I. Общие положения.

1.1. Первичная медико-санитарная помощь в неотложной форме (далее – НМП) оказывается при состояниях, не требующих экстренной медицинской помощи:

а) амбулаторно, при непосредственном обращении пациента в ГБУЗ СО «ТГП№2» (далее – Учреждение);

б) на дому.

1.2. В случаях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, медицинским работником первого контакта незамедлительно начинаются мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и отдаются распоряжения находящимся в непосредственной близости сотрудникам Учреждения, о привлечении для оказания экстренной медицинской помощи врачей-специалистов, сотрудников подразделения и вызове бригады скорой медицинской помощи.

1.3. НМП оказывается в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи конкретных состояний.

1.4.Амбулаторно НМП оказывается пациенту в кабинетах, задействованных в оказании неотложной медицинской помощи (далее – КНП), согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

1.5. При вызове медицинского работника на дом НМП оказывается пациенту:

а) бригадой отделения неотложной медицинской помощи (далее – бригада ОНМП);

б) врачом (врачом-терапевтом участковым, ВОП, врачом-педиатром участковым, врачом-специалистом).

## II. Порядок оказания НМП амбулаторно

2.1. НМП на приеме оказывается в КНП при непосредственном обращении пациента в Учреждение.

2.2. КНП располагаются в каждом здании Учреждения на базе структурных подразделений, не менее одного КНП на каждом этаже.

2.3. Общее руководство КНП возлагается на заведующих структурными подразделениями, в которых развернуты КНП.

2.4. Неотложная помощь непосредственно в КНП оказывается медицинским работником кабинета: в доврачебном кабинете – дежурным врачом, медицинским работником доврачебного кабинета, в процедурном кабинете – медицинской сестрой процедурного кабинета, в кабинетах врачей – врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым, ВОП совместно с медицинскими сестрами участковой службы, врачом-специалистом и медицинской сестрой врача-специалиста, в отделениях дневного стационара – врачом отделения дневного стационара и медицинскими сестрами (акушерками) отделения дневного стационара.

2.5. <u>При обращении пациента в регистратуру подразделения</u>:

2.5.1. Регистратор:

2.5.1.1.В соответствии со стандартной операционной процедурой, утвержденной главным врачом ГБУЗ СО «ТГП№2», устанавливает наличие у пациента состояний, являющихся поводом для оказания неотложной медицинской помощи;

2.5.1.2.Оформляет форму №025-1/у «Талон амбулаторного пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»;

2.5.1.3.Направляет пациента в доврачебный кабинет.

2.5.1.4.В случае необходимости вызывает по телефону в доврачебный кабинет дежурного врача (врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, ВОП, терапевта отделения дневного стационара, врача-специалиста) согласно графика дежурств.

2.5.2. Средний медицинский работник доврачебного кабинета, установив у пациента состояния, требующего оказание НМП:

2.5.2.1.Назначает комплекс необходимых мероприятий, включая при необходимости вызов в доврачебный кабинет дежурного врача (врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, ВОП, терапевта отделения дневного стационара, врача-специалиста) согласно графика дежурств, или консультацию пациента врачом-специалистом.

2.5.2.2.После устранения (уменьшения проявлений) неотложного состояния медицинский работник доврачебного кабинета осуществляет динамическое наблюдение до достижения стабилизации состояния пациента (не менее 1 часа).

2.5.2.3.По прошествии 1 часа при положительной динамике состояния пациент осматривается для принятия решения по дальнейшему ведению: определяется дата повторного приёма или активного посещения пациента медицинским работником (врачом или медицинской сестрой) на дому.

2.5.2.4.Если пациент подлежит динамическому наблюдению – по категориям, определенным приказами МЗ СО, средний медицинский работник доврачебного кабинета в день обращения передает в регистратуру вызов участковому врачу для активного посещения пациента на следующий день после оказания НМП.

2.5.2.5.При отсутствии положительной динамики или ухудшения состояния пациента средний медицинский работник доврачебного кабинета осуществляет вызов в доврачебный кабинет дежурного врача (врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, ВОП, терапевта отделения дневного стационара, врача-специалиста) согласно графика дежурств.

2.5.3. Дежурный врач (врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, ВОП, терапевт отделения дневного стационара, врач-специалист) (далее – Врач), осмотрев пациента, назначает комплекс необходимых мероприятий,

включая при необходимости вызов в доврачебный кабинет врача нужной специальности.

2.5.3.1.После устранения (уменьшения проявлений) неотложного состояния Врач передает пациента под наблюдение фельдшера доврачебного кабинета, который осуществляет динамическое наблюдение до достижения стабилизации состояния пациента (не менее 1 часа).

2.5.3.2.По прошествии 1 часа при положительной динамике состояния пациент осматривается врачом для принятия решения по дальнейшему ведению: определяется дата повторного приёма или активного посещения пациента медицинским работником (врачом или медицинской сестрой) на дому.

2.5.3.3.Если пациент подлежит динамическому наблюдению – по категориям, определенным приказами МЗ СО, средний медицинский работник доврачебного кабинета в день обращения передает в регистратуру вызов участковому врачу для активного посещения пациента на следующий день.

2.6. В случае отсутствия эффекта от оказываемых мероприятий НМП, ухудшения состояния пациента и возникновения угрожающих состояний Врач принимает меры к их устранению и организует вызов бригады СМП.

2.7. <u>При установлении неотложного состояния у пациента на врачебном приёме</u>:

2.7.1. Врач назначает комплекс необходимых мероприятий, включая при необходимости диагностические исследования, консультацию пациента врачом требуемой специальности;

2.7.2. Процедуры в рамках оказания НМП проводятся в кабинете врача, а также для выполнения назначений пациент в сопровождении медицинского работника может быть направлен в процедурный кабинет подразделения или манипуляционный кабинет врача-специалиста.

2.7.3. После устранения (уменьшения проявлений) неотложного состояния врач передает пациента под наблюдение среднего медицинского работника кабинета, в котором оказывалась НМП.

2.7.4. Средний медицинский работник кабинета, в котором оказывалась НМП, наблюдает пациента после оказания НМП до достижения стабилизации состояния (не менее 1 часа).

2.7.5. По прошествии 1 часа при положительной динамике состояния пациент осматривается врачом для принятия решения по дальнейшему ведению: определяется дата повторного приёма или активного посещения пациента медицинским работником (врачом или медицинской сестрой) на дому.

2.7.6. Если пациент подлежит динамическому наблюдению - по категориям, определенным приказами МЗ СО, средний медицинский работник кабинета, в котором оказывалась НМП, передает в день обращения в регистратуру информацию для участкового (дежурного) врача в целях активного посещения пациента на следующий день после оказания НМП.

2.7.7. В целях информирования участкового врача по факту обслуживания (за исключением случаев, требующих госпитализации) Врач, оказывавший НМП оформляет «Сигнальный талон» (Приложение №4 к настоящему приказу), в котором указывает дату, диагноз, показатели, характеризующие патологическое состояние пациента, и объем оказанной помощи.

2.8. При оказании пациенту НМП на приеме медицинским работником (дежурным врачом, врачом терапевтом участковым) оформляется медицинская документация:

2.8.1. Форма №025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» с отметкой в п. 31. «Медицинская услуга» - «Неотложная помощь», Код–«160503»;

2.8.2. Форма №025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» - запись осмотра и назначенного лечения с указанием динамики состояния пациента;

2.8.3. Форма №029/у «Журнал учета процедур» - медицинским работником, выполняющим мероприятия по оказанию НМП;

2.8.4. Форма №057/у «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», которая передается медицинскому

работнику бригады СМП, или бригады ОНМП при наличии показаний для госпитализации.

2.9. На период оказания пациенту НМП заведующий подразделением (отделением), организует перераспределение потока плановых пациентов данного медицинского работника.

2.10. В случае отсутствия эффекта от оказываемых мероприятий НМП, ухудшения состояния пациента и возникновения угрожающих состояний Врач принимает меры к их устранению и организует вызов бригады СМП.

2.11. При отсутствии возможности оказания пациенту необходимой медицинской помощи в Учреждении медицинская эвакуация (госпитализация) пациента осуществляется бригадой СМП на основании решения главного врача (заместителя главного врача по медицинской части) или заведующего отделением (за исключением часов работы главного врача или заместителя главного врача по медицинской части).

2.11. В остальных случаях медицинская эвакуация (госпитализация) пациента осуществляется бригадой ОНМП при наличии согласия пациента на госпитализацию.

**III. Порядок оказания НМП на дому**

3.1. Порядок оказания НМП на дому бригадой ОНМП

3.1.1. Фельдшер (медицинская сестра по приёму вызовов) ОНМП принимает вызовы в случае внезапных острых заболеваний, состояний, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи:

- при непосредственном обращении граждан в ОНМП;
- получения вызова от медицинского работника ГБУЗ СО «ТССМП» (далее – СМП);
- получения вызова от медицинского работника Учреждения.

3.1.2. В случае обращения гражданина по поводам, относящимся к категории требующих оказания экстренной помощи, фельдшер (медицинская сестра) по

приёму вызовов ОНМП незамедлительно передает данный вызов телефонной связью уполномоченному лицу СМП и привлекает для оказания экстренной медицинской пациенту помощи врачей-специалистов.

3.1.3. Приняв вызов (от пациента, медицинского работника Учреждения или уполномоченного лица СМП) фельдшер (медицинская сестра) по приёму вызовов ОНМП регистрирует вызов в «Журнале вызовов неотложной помощи» и незамедлительно передает его свободному от вызова руководителю бригады ОНМП (врачу или фельдшеру) для обслуживания.

3.1.4. Руководитель бригады ОНМП принимает вызов и обслуживает его не позднее 2-х часов с момента принятия вызова, формируя очередность вызовов с учетом времени поступления и адреса вызова для выработки рационального маршрута.

3.1.5. Руководитель бригады ОНМП в рамках имеющихся полномочий проводит осмотр пациента, терапию неотложных состояний в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи по нозологиям;

3.1.6. После завершения комплекса мероприятий по НМП руководитель бригады ОНМП принимает решение по дальнейшему ведению пациента:

а) передача для динамического наблюдения участковой службе с определением даты активного посещения врачом, госпитализация или,

б) в случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшения состояния больного и возникновения угрожающих жизни состояний, организует вызов бригады СМП, либо

в) транспортировку больного в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, бригадой ОНМП.

3.1.7. Вызов бригады СМП осуществляется по согласованию с заведующим ОНМП руководителем бригады ОНМП самостоятельно или посредством фельдшера (медицинской сестры) по приёму вызовов ОНМП.

3.1.8. В случае передачи вызова бригаде СМП бригада ОНМП продолжает оказание НМП или осуществляет динамическое наблюдение пациента до прибытия бригады СМП.

3.1.9. Решение о медицинской эвакуации (госпитализации) силами бригады СМП принимает медицинский работник бригады СМП.

3.1.10. В случае отказа бригады СМП в медицинской эвакуации пациента транспортировка пациента осуществляется бригадой ОНМП при наличии согласия пациента на госпитализацию.

3.1.11. При направлении на госпитализацию руководитель бригады ОНМП заполняет форму №057/у «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию». При передаче пациента бригаде СМП оформляет «Сигнальный талон», который передает руководителю бригады СМП.

3.1.12. По категориям пациентов, подлежащих динамическому наблюдению, определенным приказами МЗ СО, информация в течение текущих суток передается руководителем бригады ОНМП фельдшеру (медицинской сестре) по приёму вызовов ОНМП для передачи регистратору подразделения, к которому прикреплен пациент.

3.1.13. Регистратор подразделения, приняв информацию о необходимости динамического наблюдения пациента от руководителя бригады ОНМП, регистрирует данный вызов в «Журнале записи вызовов на дому» с указанием даты, когда пациент должен быть посещен участковым врачом (или дежурным врачом), но не позднее первого рабочего дня после обслуживания бригадой ОНМП.

3.1.14. В случае выявления инфекционного заболевания руководитель бригады ОНМП не позднее 12 часов с момента выявления передает извещение в территориальный отдел Центра гигиены и эпидемиологии Самарской области по форме №058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку», заполняет форму № 60/у

«Журнал учета инфекционных заболеваний», а также в инфекционный кабинет КДЦ территории обслуживания и врачу-эпидемиологу.

3.1.15. В целях информирования участкового врача по факту обслуживания (за исключением случаев, требующих госпитализации) руководитель бригады ОНМП оформляет «Сигнальный талон» (Приложение №4 к настоящему приказу), в котором указывает дату, диагноз и объем оказанной пациенту помощи.

3.1.16. По окончании вызова руководитель бригады ОНМП информирует об этом фельдшера (медицинскую сестру) по приёму вызовов и заполняет «Карту вызова неотложной медицинской помощи» в течение рабочей смены.

3.1.17. О выполнении вызовов, поступивших со СМП, фельдшер (медицинская сестра) по приёму вызовов сообщают ответственному лицу СМП в течение 2-х часов с момента приёма вызова.

3.1.18. Информация о деятельности ОНМП предоставляется заведующим ОНМП заместителю главного врача по организационно-методической работе еженедельно по итогам недели и в форме ежеквартального отчета не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.19. Заместитель главного врача по организационно-методической работе организует предоставление ежеквартальных отчетов ОНМП в ГБУЗ СОМИАЦ в сроки, установленные министерством здравоохранения Самарской области.

3.2. Порядок оказания НМП на дому врачом

В случае установления у пациента состояния, требующего оказание неотложной медицинской помощи, при осмотре его на дому, врач:

3.2.1.Оказывает НМП в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи конкретных состояний.

3.2.2. Осуществляет динамическое наблюдение пациента до достижения стабилизации состояния пациента (не менее 1 часа).

3.2.3. После завершения комплекса мероприятий по НМП Врач принимает решение по дальнейшему ведению пациента:

а) передача для динамического наблюдения участковой службе с определением даты активного посещения врачом, или,

б) в случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшения состояния больного и возникновения угрожающих жизни состояний, организует вызов бригады СМП, либо

в) транспортировку больного в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, бригадой ОНМП.

3.2.4. Вызов бригады СМП или ОНМП осуществляется по согласованию с заведующим ОНМП Врачом самостоятельно или посредством фельдшера (медицинской сестры) по приёму вызовов ОНМП.

3.2.5. В случае передачи вызова бригаде СМП или ОНМП Врач продолжает оказание НМП или осуществляет динамическое наблюдение пациента до прибытия бригады СМП или ОНМП.

3.2.6. Решение о медицинской эвакуации (госпитализации) силами бригады СМП принимает медицинский работник бригады СМП.

3.2.7. В случае отказа бригады СМП в медицинской эвакуации пациента транспортировка пациента осуществляется бригадой ОНМП при наличии согласия пациента на госпитализацию.

3.2.8. В случае передачи вызова бригаде ОНМП или СМП Врач продолжает оказание НМП или осуществляет динамическое наблюдение пациента до прибытия бригады СМП или ОНМП.

3.2.9. В течение текущих суток передает информацию по пациентам, подлежащим динамическому наблюдению медицинскому регистратору для оформления активного посещения в первый рабочий день после оказания НМП в целях наблюдения за состоянием пациента, назначением (коррекции) лечения.

3.2.10. Пациенты, подлежащие динамическому наблюдению - по категориям, определенным приказами МЗ СО, посещаются врачом на следующий день после оказания НМП.

3.2.11. Если следующий день не является врача рабочим, активный вызов передается дежурному врачу.

3.2.12. Регистратор подразделения, приняв информацию о необходимости динамического наблюдения пациента, регистрирует данный вызов в «Журнале записи вызовов на дому» с указанием даты, когда пациент должен быть посещен дежурным врачом (или участковым врачом).

3.2.13. В целях информирования дежурного или участкового (в случае обслуживания пациента с другого территориального участка) врача, медицинского работника бригады СМП или ОНМП по факту обслуживания (за исключением случаев, требующих госпитализации) врач, оказывавший НМП оформляет «Сигнальный талон» (Приложение №4 к настоящему приказу), в котором указывает дату, диагноз и объем оказанной пациенту помощи.

3.2.14. При направлении на госпитализацию Врач заполняет форму №057/у «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию».

3.2.15. В случае выявления у пациента инфекционного заболевания врач не позднее 12 часов с момента выявления передает извещение в территориальный отдел Центра гигиены и эпидемиологии Самарской области по форме №058/у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку», заполняет форму № 60/у «Журнал учета инфекционных заболеваний», а также в инфекционный кабинет КДЦ территории обслуживания и врачу-эпидемиологу.

3.2.16. Законченный случай врач оформляет «Картой вызова неотложной медицинской помощи», утвержденной формы, в течение рабочей смены.

3.2.17. В последний рабочий день недели Врач передает информацию о количестве случаев оказания неотложной медицинской помощи на дому за истекшую неделю медицинскому статистику подразделения и заведующему отделением.

Приложение № 3

к приказу ГБУЗ СО «ТГП № 2»
от 26.03.2018 г. № 39/4

**Перечень кабинетов,**
**задействованных в оказании неотложной медицинской помощи**
**в ГБУЗ СО «ТГП№2»**

**Корпус - ул. Горького, 61**

Доврачебный кабинет – 1 этаж,

Кабинеты ОНМП – 1 этаж,

Кабинеты врачей-терапевтов, ВОП – 2 этаж,

Кабинеты врачей – акушеров-гинекологов – 3 этаж,

Процедурный кабинет – 3 этаж,

Кабинеты врачей-специалистов: хирурга, уролога, проктолога, офтальмолога, оториноларинголога – 4 этаж,

Кабинет врача-терапевта дневного стационара – 5 этаж,

Процедурный кабинет дневного стационара – 5 этаж.

**Корпус – ул. Баныкина, 8, корпус №11**

Доврачебный кабинет – 1 этаж,

Кабинеты врачей-терапевтов, ВОП, акушеров-гинекологов – 2 этаж,

Процедурный кабинет – 2 этаж,

Кабинеты врачей-терапевтов, ВОП – 3 этаж.

**Корпус – ул. Баныкина, 8, корпус №14**

Кабинеты отделения травматологии – 1 этаж,

Кабинеты врачей-специалистов: хирурга, уролога, офтальмолога, невролог, оториноларинголога – 2 этаж,

Процедурный кабинет Центра здоровья – 3 этаж,

Кабинеты врачей-специалистов: аллерголога, эндокринолога – 4 этаж,

Кабинет врача-терапевта дневного стационара, кабинет врача акушера-гинеколога дневного стационара, процедурный кабинет дневного стационара – 4 этаж.

**Корпус – ул. Лесная, 1**

Доврачебный кабинет – 1 этаж,

Кабинеты врачей акушеров-гинекологов – 1 этаж,

Кабинеты врачей-терапевтов, врачей – педиатров, ВОП – 2 этаж,

Процедурный кабинет – 2 этаж,

Кабинет врача-терапевта, врача акушера-гинеколога дневного стационара, процедурный кабинет отделения дневного стационара – 3 этаж.

**Корпус – ул. Голосова, 71**

Фильтр – 1 этаж,

Кабинеты врачей – педиатров – 1 этаж,

Процедурный кабинет – 1 этаж.

**Корпус – ул. Ленинградская, 46**

Фильтр – 1 этаж,

Процедурный кабинет, Кабинеты врачей – педиатров – 1 этаж,

Кабинеты врачей – педиатров – 2 этаж.