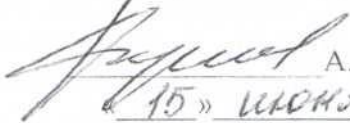


УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач МАУ «ДГКБ № 9»

  
А.А.Карлов  
«15» июня 2015

**Правила внутреннего распорядка  
для пациентов Муниципального автономного учреждения  
«Детская городская клиническая больница № 9»**

**Общие положения.**

1. Правила внутреннего распорядка МАУ ДГКБ № 9 для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации поведение пациента и его законного представителя во время нахождения в МАУ ДГКБ № 9 (далее - "Учреждение"), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для сотрудников, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение.

3. Правила разработаны в целях: реализации, предусмотренных законом прав пациента; создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

4. Правила внутреннего распорядка включают:

Раздел 1. Права и обязанности пациента и представителей пациента.

Раздел 2. Правила поведения пациентов и их представителей:

2.1. Общие правила поведения пациентов, их представителей и посетителей;

2.2. Правила внутреннего распорядка для матерей, поступающих по уходу за ребенком в возрасте до 1 года;

2.3. Режим организации оказания медицинской помощи (режим лечения) в структурных подразделениях больницы;

2.4. Режим организации питания в структурных подразделениях больницы;

2.5. Перечень продуктов, разрешенных к передаче детям, находящимся на стационарном лечении;

2.6. Правила посещения пациентов стационара.

Раздел 3. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

Раздел 4. Порядок работы с обращениями пациентов и их законных представителей.

Раздел 5. Порядок выдачи медицинской документации.

Раздел 6. Ответственность.

## **Раздел 1. Права и обязанности пациента и представителей пациента.**

**За недееспособных, а также не полностью дееспособных граждан реализуют права и несут обязанности их законные представители: родители, усыновители, опекуны, попечители.** В соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации реализация прав и соблюдение обязанностей граждан в полном объеме возможно с момента приобретения ими полной дееспособности. **Полная дееспособность граждан наступает по общему правилу с 18 лет по достижении совершеннолетия.** Объем прав и обязанностей не полностью дееспособных граждан устанавливается законом. Дееспособность совершеннолетних граждан может быть ограничена судом, а равно и до достижения гражданином совершеннолетия он может быть наделен полной или частичной дееспособностью.

### **1.1. Пациент имеет право:**

- 1.1.1. На охрану здоровья и медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе, в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.
- 1.1.2. На нахождение в Учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.
- 1.1.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и иных сотрудников Учреждения.
- 1.1.4. На облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.
- 1.1.5. На получение информации:
  - о своих правах и обязанностях;
  - об Учреждении и об осуществляемой им медицинской деятельности;
  - об уровне образования и квалификации специалистов, осуществляющих оказание медицинской помощи;
  - о состоянии своего здоровья, сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, установленном диагнозе, прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях, результатах оказания медицинской помощи.
- 1.1.6. На замену лечащего врача, на основании законодательно установленного порядка и согласия врача, соответствующей специальности.
- 1.1.7. На защиту персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, закрепленных законодательством Российской Федерации.
- 1.1.8. На выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 1.1.9. На непосредственное знакомство с медицинской документацией.
- 1.1.10. На получение, на основании письменного заявления, отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, в соответствии с установленным порядком в Учреждении. К заявлению должны быть приложены документы (их копии), подтверждающие право заявителя на получение, запрашиваемой информации.
- 1.1.11. На получение лечебного питания.

- 1.1.12. На отказ от медицинского вмешательства. В случае отказа от медицинского вмешательства Учреждение оставляет за собой право обращаться в суд, органы опеки и попечительства за защитой прав пациента на медицинскую помощь.
- 1.1.13. Медицинское вмешательство без согласия пациента или законного представителя допускается в случае необходимости медицинского вмешательства по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители.
- 1.1.14. На допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.
- 1.1.15. На допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.
- 1.1.16. Обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, предложения, заявления, жалобы должностным лицам Учреждения, в органы местного самоуправления и государственные органы.

## **1.2. Осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.**

- 1.3. Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи реализуется путем:
  - 1.3.1. Соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации.
  - 1.3.2. Оказания медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента.
  - 1.3.3. Обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
  - 1.3.4. Создания условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации.
- 1.4. Законные представители пациента и иные члены семьи, госпитализируемые по уходу за детьми (далее представители) имеют право:
  - 1.4.1. На внимательное и терпеливое отношение со стороны медицинских работников и сотрудников больницы.
- 1.4.2. **Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.**
- 1.4.3. На бесплатное совместное нахождение с ребенком (один из родителей, иной член семьи или иной законный представитель) в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном пребывании с госпитализированным больным ребенком в возрасте до четырех лет включительно, а с ребенком старше данного возраста- при наличии медицинских показаний (по заключению врачебной

комиссии о необходимости осуществления индивидуального ухода и в иных исключительных случаях) пребывание в Учреждении бесплатно.

1.4.4. Законный представитель пациента имеет право:

- На дачу письменного согласия на разглашение сведений, составляющих персональные данные, в том числе врачебную тайну, другим гражданам.
- На дачу информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа на медицинское вмешательство.

1.4.5. Представитель пациента, госпитализированный по уходу, имеет право на выдачу листка нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Права и обязанности могут осуществляться лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителя обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве (Приложение 1).

1.6. Обязанности пациента, законных представителей пациентов и посетителей:

- 1.6.1. Соблюдать режим лечения, правила внутреннего распорядка и поведения в Учреждении.
- 1.6.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 1.6.3. Уважительно относиться к медицинским работникам и иным сотрудникам Учреждения.
- 1.6.4. Уважительно относиться к другим пациентам и их представителям.
- 1.6.5. Предоставлять медицинскому работнику, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваний, реакциях на вакцины, анестезии, наркозы, оперативные лечения.
- 1.6.6. Незамедлительно информировать лечащего врача об изменениях в состоянии своего здоровья в процессе диагностики и лечения.
- 1.6.7. Предоставлять медицинским работникам:
  - документы, удостоверяющие личность;
  - полис обязательного медицинского страхования;
  - необходимую медицинскую документацию.
- 1.6.8. Выполнять медицинские назначения.
- 1.6.9. Соблюдать рекомендуемую врачом диету.
- 1.6.10. Сотрудничать с медицинскими работниками на всех этапах оказания медицинской помощи.
- 1.6.11. Соблюдать правила инфекционной безопасности.
- 1.6.12. Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 1.6.13. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- 1.6.14. Соблюдать Положение «Об условиях и порядке доступа на территорию МАУ «ДГКБ № 9».

1.7. Законные представители обязаны:

- 1.7.1. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

- 1.7.2. Быть помощником медицинским работникам в вопросах охраны здоровья ребенка, находящегося на лечении в Учреждении.
- 1.7.3. Доводить до сведения ребенка информацию о необходимости соблюдения режима лечения и правил внутреннего распорядка и поведения в Учреждении.
- 1.7.4. Понимать, что по требованию законодательства необходимым условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.
- 1.7.5. Сопровождать ребенка на консультации в консультативно-диагностическую поликлинику, осмотры в приемном отделении, проведение исследований в диагностических отделениях Учреждения.
- 1.7.6. Получать медицинскую документацию и рекомендации при выписке пациента из стационара.
- 1.7.7. Указать список лиц, которым разрешено предоставление информации о состоянии здоровья пациента.

## **Раздел 2. Правила поведения пациентов и их представителей.**

### 2.1. Общие правила поведения пациентов, их представителей и посетителей:

В помещениях больницы **запрещается:**

- оставлять детей без присмотра;
- предпринимать действия, способные нарушить права и безопасность других пациентов, их представителей, сотрудников больницы;
- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение на всей территории больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- приносить огнестрельное, газовое, холодное оружие; ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие или использование которых может представлять угрозу для окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы;
- входить в помещение больницы с домашними животными;
- находиться в служебных помещениях больницы без разрешения;
- принимать пищу в не приспособленных для этого помещениях;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться мобильной связью при осмотре пациента, во время проведения процедур, манипуляций, обследования, тихого часа и ночного отдыха;
- пользоваться служебными телефонами, без разрешения медицинского персонала;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные места (окна, коридоры и т.п.);
- портить мебель и имущество;
- рисовать на стенах, дверях, мебели;
- пользоваться лифтом детям без сопровождения родителей;

- ставить детей на подоконники, пеленальные столы, стулья и банкетки для сидения;
- самостоятельно открывать окна, стоять или сидеть на подоконниках;
- выносить из больницы документы, полученные для ознакомления;
- изымать документы из истории болезни, медицинских карт, информационных стендов и тому подобное;
- размещать на территории больницы объявления и рекламные материалы, без разрешения администрации Учреждения;
- заниматься рекламной, агитационной, коммерческой и иными видами деятельности, не соответствующим целям нахождения в лечебном учреждении;
- производить фото- и видеосъемку;
- без разрешения пользоваться чужими вещами, в том числе играми, книгами, телефонами и т.п..

При обращении за медицинской помощью в консультативно- диагностическую поликлинику необходимо:

- прибыть в поликлинику на 15-20 минут до назначенного времени;
- воспользоваться услугами гардероба, снять верхнюю одежду, переодеть сменную обувь;
- обратиться в регистратуру для регистрации обращения и оформления медицинской документации, предоставить все требуемые для оформления обращения документы;
- если пациент не имеет возможности прийти в установленное при предварительной записи время, необходимо как можно раньше сообщить по справочному телефону регистратуры учреждения или через сайт об отмене своей заявки на прием к врачу;
- в случае возникших организационных проблем и вопросов обратиться за помощью к ответственному администратору;
- ожидать вызова на прием у кабинета соответствующего специалиста. Возможна задержка времени приема, связанная с оказанием помощи другому ребенку, обратившемуся в поликлинику по неотложным показаниям или со сложным клиническим случаем, требующем более длительного осмотра;
- быть вежливым по отношению к медицинским работникам нашего Учреждения;
- исключить использование мобильной связи на приеме у врача.

При обращении за медицинской помощью в приемное отделение необходимо:

- при неотложном состоянии обратиться на неотложный пост;
- при плановой госпитализации обратиться на плановый пост;
- в дневное время в случае возникших организационных проблем и вопросов обратиться за помощью к ответственному администратору;
- для оформления обращения сотрудникам соответствующего поста представить необходимые документы, ответить на вопросы, заполнить бланки документации;
- ожидать вызова на осмотр у кабинета специалиста, указанного сотрудниками поста;
- воспользоваться услугами гардероба, снять верхнюю одежду, переодеть сменную обувь, либо надеть бахилы;
- помнить о том, что в первую очередь осматриваются дети, поступающие в экстренном и неотложном порядке, поэтому возможна задержка времени осмотра Вашего ребенка, связанная с оказанием в данный момент помощи другому ребенку, поступившем в более тяжелом состоянии;

- быть вежливым с медицинскими работниками нашего Учреждения;
- исключить использование мобильной связи на приеме у врача.

При нахождении в отделениях стационара необходимо:

- поддерживать чистоту и порядок в палате и других помещениях больницы;
- если позволяет состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;
- бережно обращаться с оборудованием, инвентарем и иным имуществом больницы;
- мусор помещать в специальные ёмкости для сбора бытовых- отходов;
- соблюдать санитарно- гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (душ, ванная комната, туалеты), не использовать для игр мыло, бумагу, полотенца и прочие гигиенические предметы;
- соблюдать правила личной гигиены: регулярно мыть руки, умываться, чистить зубы, причесываться, аккуратно одеваться;
- соблюдать режим организации лечебного процесса в отделении;
- если позволяет состояние перед врачебным обходом и выполнением назначений необходимо умыться, причесаться, опрятно одеться, заправить постель;
- в момент врачебного обхода находиться на своем месте в палате, быть внимательным и к вопросам врача;
- представитель пациента в момент врачебного осмотра должен находиться рядом с ребенком, также должен выглядеть опрятно, вести общение с лечащим врачом в вежливой форме;
- строго соблюдать назначения лечащего врача, в том числе по режиму и питанию.
- **категорически запрещено** давать ребенку лекарственные препараты, не разрешенные лечащим врачом;
- **в обязательном порядке** информировать лечащего врача о применяемых лекарственных препаратах на момент поступления в стационар, с предоставлением медицинской документации содержащей данные назначения;
- не допускается хранение лекарственных средств, применяемых представителем пациента в доступных для пациентов местах;
- строго соблюдать указания медицинских сестер;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о изменениях в состоянии здоровья: повышении температуры тела, заложенности носа, отделяемом из носа, кашле, затруднении дыхания, рвоте, боли в животе, появлении сыпи и других изменениях;
- находиться в палате во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- исключить пользование мобильной связью во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- исключить нахождение в отделении алкогольных напитков, табачных изделий, не рекомендуемых продуктов питания, лекарственных средств;
- обеспечить свежесть, аккуратность и прочность упаковки передаваемых продуктов питания;
- исключить к употреблению продукты питания, не предусмотренные в назначенном лечебном питании, без разрешения лечащего врача;
- исключить хранение в палате верхней одежды, обуви, хозяйственных и вещевых сумок;

- исключить нахождение в палате запрещенных предметов, колющих и режущих предметов, бьющуюся посуду;
- хранить личные вещи в прикроватной тумбочке; не использовать для хранения личных вещей и продуктов питания подоконники, место под кроватью и другие не предназначенные для этого места;
- исключить использование нагревательных и электрических приборов, устройств с электромагнитным излучением;
- не использовать общее освещение, аудио-, видео аппаратуру, телефоны во время тихого сна и ночного отдыха;
- исключить самостоятельный ремонт и перестановку мебели и оборудования;
- пользоваться только для Вас предназначенным постельным бельем, подушками, одеялами;
- соблюдать следующие правила содержания прикроватных тумбочек: в тумбочке и на её поверхности должно быть чисто, вещи и предметы должны быть разложены аккуратно, хранение продуктов питания в тумбочках и на её поверхности не разрешается, на поверхности тумбочек допускается наличие стакана (или чашки) для воды, емкость с водой небольшого объема, внутри тумбочки разрешается хранение предметов личной гигиены;
- соблюдать правила приема посетителей;
- исключить самовольный выход из отделения. Посещать пациентов в других отделениях не разрешается. Прогулки по территории больницы возможны в сопровождении взрослых, с разрешения лечащего врача. При необходимости покинуть отделение представитель пациента должен оповестить об этом лечащего или дежурного врача.

## 2.2. Правила внутреннего распорядка для матерей, поступающих по уходу за ребенком- в возрасте до 1 года.

2.2.1. При нахождении в отделении в течении всего срока госпитализации в отделении мама обязана:

- пользоваться сменной чистой одеждой и обувью;
- ежедневно соблюдать правила личной гигиены;
- выглядеть опрятно;
- соблюдать установленный режим организации лечебного процесса (утренний подъем не позднее 7-30 утра);
- соблюдать чистоту и порядок в палате;
- детское питание, требующее специального температурного режима хранить в специальных холодильниках для детей;
- молочные смеси, подписанные, с датой вскрытия упаковки хранить в шкафу;
- личные продуктовые передачи хранить в отдельном холодильнике с указанием фамилии, имени, отделения, палаты и даты передачи.

Мамам, находящимся с детьми до 1 года **запрещается:**

- самостоятельно разводить молочные смеси. Молочные смеси для питания детей, находящихся на искусственном вскармливании готовят медицинские сестры отделения перед кормлением;
- использовать личные бутылочки для питья или кормления ребенка;



- оставлять детей без присмотра;
- отлучаться из отделения без разрешения лечащего или дежурного врача;
- разглашать сведения о детях, находящихся в отделении;
- пользоваться электроприборами;
- приносить в отделение уличные коляски, ходунки, манежи.
- принимать посетителей в отделении.

2.3.. Режим организации медицинской помощи (режима лечения) в структурных подразделениях больницы.

2.3.1. Время работы консультативно- диагностической поликлиники с 8-00 до 16-00.

2.3.2. Время работы стационара- круглосуточно.

2.3.3. Распорядок дня лечебных отделений стационара.

Время	Мероприятие
06.00- 08.00	Подъем Измерение температуры тела Постановка инъекций Выполнение манипуляций Утренний туалет пациентов
08.00- 09.00	Завтрак
09.00- 12.00	Врачебный обход Выполнение диагностических и лечебных назначений
13.00- 14.00	Обед
14.00- 16.00	Тихий час
16.00- 16.15	Измерение температуры тела Полдник
16.15- 17.00	Выполнение назначений
17.30- 18.30	Ужин
16.00- 19.00	Свободное время
19.00- 20.00	Выполнение назначений Измерение температуры тела
20.00- 20.30	Вечерний туалет
21.00- 06.00	Ночной сон

Распорядок дня может устанавливаться индивидуально в зависимости от тяжести состояния и возраста пациента, объема и плана лечения.

2.3.4. Плановая госпитализация в отделения стационара осуществляется:

- В приемном отделении стационара.
- Согласно дате, указанной в направлении.
- В присутствии законного представителя ребенка (родителя, усыновителя, попечителя, опекуна).
- При наличии необходимых документов и результатов обследования (прилагаются к направлению).

2.3.5. В приемном покое стационара для Вашего удобства выделен отдельный пост медицинского регистратора, в задачи которого входит оформление первичной документации для плановой госпитализации.

2.3.6. При поступлении на плановую госпитализацию Вам сначала нужно обратиться к медицинскому регистратору, который после оформления документации пригласит Вас на осмотр к доктору необходимого Вам отделения.

2.3.7. Прием на плановую госпитализацию осуществляется в:

Отделение	День недели	Время
Детское хирургическое отделение № 1 (неотложная хирургия)	Вторник, четверг	10-30
Детское хирургическое отделение № 2 (плановая хирургия)	Понедельник, вторник, среда четверг	10-30
Детское хирургическое отделение № 3 (урологическое)	Понедельник, вторник, среда четверг	10-30
Отделение гнойной хирургии	Понедельник, среда	11-00
Травматологическое отделение № 1	Понедельник, вторник, четверг	9-00
Травматологическое отделение № 2	Понедельник, среда	10-00
Отоларингологическое отделение	Понедельник, вторник, среда четверг	11-00
Отделение челюстно-лицевой хирургии	Вторник, четверг	10-00
Офтальмологическое отделение	Понедельник, среда пятница (только пациенты, направленные на зондирование слезных путей)	9-45 10-45
Ожоговое отделение	Понедельник, вторник, среда	10-00
Пульмонологическое отделение	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	11-00
Неврологическое отделение	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	10-00
Гастроэнтерологическое отделение	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	9-00
Нефрологическое отделение	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	9-00

2.3.8. Изменения графика и режима работы учреждения в праздничные и выходные дни регламентируется приказом главного врача.

2.3.9. Выписка пациентов проводится в индивидуальном порядке лечащим врачом.

#### 2.4. Режим организации питания в структурных подразделениях больницы.

2.4.1. Бесплатное питание в отделениях больницы предоставляется всем пациентам, независимо от возраста; а также представителю пациента при его совместном пребывании с ребенком в возрасте до 4-х лет включительно.

2.4.2. Питание представителей пациентов старше 4-х лет, находящихся в отделении, предоставляется на платной основе. Питание представителя пациента может быть

организовано за счет приносимых или передаваемых продуктов, соответствующих перечню и правил хранения, установленных для передач.

2.4.3. При передаче продуктов питания для пациентов необходимо соблюдать следующие требования:

- Питание должно соответствовать назначениям лечащего врача по диете.
- Питание должно соответствовать перечню разрешенных для передачи продуктов.
- Перечень разрешенных для передачи продуктов размещен на информационном стенде отделения.
- Все продукты должны быть свежими, в пределах срока реализации, в ограниченных количествах.
- Продукты должны быть упакованы в чистый полиэтиленовый пакет с указанием фамилии, имени пациента, отделения, палаты и даты передачи.
- Скоропортящиеся продукты должны храниться в холодильнике отделения, после вскрытия упаковки скоропортящиеся продукты должны быть использованы в течении 12 часов.

2.4.4. Контроль за передачами продуктов питания пациентам осуществляют постовые медицинские сестры отделения. Передачи ежедневно проверяются, контролируются их условия хранения.

2.4.5. Не допускается хранение и использование продуктов с истекшим сроком годности.

2.4.6. При обнаружении пищевых продуктов в холодильнике отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковки с указанием фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

2.4.7. Передачи разрешается использовать только после очередных приемов пищи с разрешения медицинской сестры.

2.4.8. Хранить передачи в прикроватных тумбочках, на полу и подоконниках не разрешается.

2.4.9. Время приема пищи должно соответствовать распорядку дня, установленному в отделении.

2.4.10. Место приема пищи- буфет в отделении.

2.4.11. Перед приемом пищи необходимо вымыть руки с мылом.

2.4.12. В буфете запрещается шуметь, играть; во время приема пищи стараться не разговаривать, быть аккуратным, бережно обращаться с пищей и посудой.

2.4.13. Вопросы, связанные с приемом пищи можно задать постовой медицинской сестре.

2.5. Перечень продуктов, разрешенных к передаче детям, находящимся на стационарном лечении\*

- Вода питьевая, негазированная в небьющихся фабричных упаковках 200, 500 или 1 000 мл.
- Сок фруктовый в небьющихся фабричных упаковках 200 мл.\*\*
- Печенье, вафли (без наполнителей и ароматизаторов).
- Сушки, сухари.
- Кефир детский, йогурт (без наполнителей) в небьющихся фабричных упаковках 200 мл.
- Творог детский в фабричной упаковке по 50, 100 г.
- Фруктовое пюре в фабричной упаковке по 100, 200 г.
- Фрукты (без признаков порчи): яблоко, груша, банан- поштучно, в ограниченном количестве.\*\*

**\* перечень разрешенных продуктов в передаче индивидуально для каждого пациента определяется лечащим врачом, соответственно заболеванию и переносимости продуктов.**

**\*\* пациентам с острым гастроэнтеритом и пациентам в послеоперационный период запрещены к передаче соки и фрукты.**

#### 2.6. Правила посещения пациентов стационара.

При посещении пациентов в стационаре представители пациента и иные посетители обязаны соблюдать Положение «Об условиях и порядке доступа на территорию МАУ ДГКБ № 9», утвержденное главным врачом, в том числе:

2.6.1. Посещение пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях разрешено ежедневно с 10.00 до 13.00 часов и с 16.00 до 19.00 часов.

2.6.2. Посещение пациентов осуществляется через справочное бюро центрального входа здания стационара.

2.6.3. Единовременно к пациенту допускается не более двух посетителей.

2.6.4. При посещении пациентов обязательно соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.6.5. При нарушении посетителями правил внутреннего распорядка Администрация Учреждения оставляет за собой право ограничить посещения пациента.

2.6.6. Посещения осуществляются в сменной обуви, верхняя одежда сдается в гардероб.

2.6.7. Запрещены посещения:

- во время карантина, установленного по санитарно-эпидемиологическим показаниям.
- во время тихого часа с 14.00 до 16.00 часов и в период ночного отдыха, врачебного осмотра, выполнения манипуляций и процедур с 19.00 до 10.00.
- детям до 18 лет, без сопровождения взрослых.

### **Раздел 3. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.**

3.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

3.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицам, которым они стали известны при нахождении в Учреждении.

3.3. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам допускается с письменного согласия гражданина, либо его законного представителя.

3.4. В письменном согласии, пациентом или его законным представителем указываются фамилии, имена и отчества лиц, допущенных к сведениям, составляющим врачебную тайну.

3.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

3.6. Информации о состоянии здоровья предоставляется лицам, указанным в письменном согласии пациента либо законного представителя лично лечащим врачом. Предоставление информации о состоянии здоровья иным лицам, не указанным в письменном согласии не допускается.

3.7. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну без согласия гражданина или его законного представителя допускается - в установленных законом случаях по строго определенному законом порядку.

- 3.8. В лечебных отделениях в соответствии с режимом дня и организацией лечебного процесса по согласованию с заведующим отделением устанавливается время для бесед лечащего врача с представителями пациента. Информация о дате, времени и месте беседы предоставляется при поступлении пациента в отделение.

#### **Раздел 4. Порядок работы с обращением пациентов и их законных представителей.**

- 4.1. Для решения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в дневное время в рабочие дни обратиться можно к лечащему врачу и заведующему отделением. В вечернее, ночное время, праздничные и выходные дни к дежурному врачу отделения.
- 4.2. Для решения вопросов, связанных с нахождением пациента в отделении в рабочие дни в дневное время можно обращаться к старшей медицинской сестре и сестре-хозяйке отделения. В вечернее и ночное время, а также выходные и праздничные дни к дежурной медицинской сестре.
- 4.3. Пациенты и их представители имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения должностным лицам ДГКБ № 9.
- 4.4. Личный прием граждан проводится главным врачом или его заместителем по факту обращения в течении рабочего дня.
- 4.5. Время приема руководителя и уполномоченных лиц МАУ ДГКБ № 9:  
Главный врач: вторник 14.00- 16.00;  
Заместитель главного врача по хирургии: среда 14.00-16.00;  
Заместитель главного врача по лечебной работе: понедельник 14.00-16.00;  
Заместитель главного врача по поликлинике: четверг 14.00- 16.00;  
Заместитель главного врача по организационно- методической работе: пятница 14.00-16.00.
- 4.6. Обратиться устно либо с письменно можно к любому из указанных уполномоченных лиц, место приема граждан: кабинеты в административном корпусе.
- 4.7. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес; оформлено оно может быть в виде письменного обращения в канцелярии больницы или отправлено на сайт [www.dmb9.ru](http://www.dmb9.ru), либо опущено в «Ящик доверия», расположенного в приемном отделении.
- 4.8. При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.
- 4.9. В рабочие дни с 9.00- 16.00 работает «Телефон доверия» ДГКБ № 9 (343) 202-52-00.
- 4.10. Работа со всеми обращениями граждан ведется в рамках действующего законодательства.

#### **Раздел 5. Порядок выдачи медицинской документации.**

- 5.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.
- 5.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность, является установленной формы листок нетрудоспособности.
- 5.3. Показания к выдаче листка нетрудоспособности по уходу определяется индивидуально в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. С порядком выдачи листка нетрудоспособности можно ознакомиться у лечащего врача и старшей медицинской сестры отделения.

- 5.5. Медицинские документы, их копии, выписки из них выдаются на основании заявления, заключения юрисконсульта Учреждения, по решению главного врача, в сроки не позднее 1 месяца с даты подачи соответствующего заявления.

#### **Раздел 12. Ответственность.**

Нарушение Правил внутреннего распорядка и правил инфекционной безопасности влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений правил поведения пациентов и их представителей в истории болезни, в выписке пациента, в листке нетрудоспособности- выдаваемом по уходу вносятся соответствующие записи и отметки, и решается вопрос о досрочной выписке пациента из стационара.

Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка

Представляемый	Законный представитель
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны
<p>Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством</p> <p>Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных</p>	Органы опеки и попечительства
Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства	Опекун
Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами	Попечитель
Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане
Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя	Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара