

Правила обработки персональных сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области "Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи", граждан и их представителей, обратившихся в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области "Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи" или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в том числе с использованием средств автоматизации

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных сотрудников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области "Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи" (далее ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»), граждан и их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в том числе с использованием средств автоматизации (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

1.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.2.1. Персональные данные сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

1.2.1.1. К персональным данным сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

3) паспортные данные;

4) данные о семейном, социальном и имущественном положении;

5) данные об образовании сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», наличии специальных знаний или подготовки;

6) данные о профессии, специальности и занимаемой должности сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

7) сведения о трудовом и общем стаже;

8) сведения о доходах сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

9) содержание трудового договора;

10) данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) данные о составе и членах семьи сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» (отец, мать, муж/жена, родные братья, сестры, дети (в т.ч. усыновленные));

12) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», а также членов его семьи;

13) место работы или учебы членов семьи;

14) характер взаимоотношений в семье;

15) наличие судимостей;

17) данные, содержащиеся в трудовой книжке сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;

19) сведения о воинском учете (при их наличии);

20) иные персональные данные;

1.2.1.2. Персональные данные обратившегося гражданина или его представителя и гражданина, чьи интересы затрагиваются в обращении - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину.

К персональным данным гражданина или его представителя, обратившегося в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или гражданина, чьи интересы затрагиваются в обращении, относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности гражданина;

3) паспортные данные;

4) данные о семейном, социальном и имущественном положении;

5) данные об образовании гражданина, наличии специальных знаний или подготовки;

6) данные о профессии, специальности и занимаемой должности гражданина;

7) сведения о трудовом и общем стаже;

8) сведения о доходах гражданина;

- 9) данные медицинского характера;
- 10) данные о составе и членах семьи гражданина;
- 11) данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон гражданина, а также членов его семьи;
- 12) место работы или учебы членов семьи;
- 13) характер взаимоотношений в семье;
- 14) наличие судимостей;
- 15) иные персональные данные.

1.2.2. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении.

1.2.3. Субъект персональных данных - сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», гражданин или его представитель, обратившийся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или гражданин, чьи интересы затронуты в обращении.

1.2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного должностного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, требование не допускать их распространения без согласия сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, или иного законного основания.

1.2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, каким-либо иным способом.

1.2.6. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, либо

иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в том числе их передачи.

1.2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении.

1.2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», гражданину или его представителю, обратившемуся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или гражданину, чьи интересы затронуты в обращении.

1.2.10. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступные неограниченному кругу лиц, которые предоставлены с согласия сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», гражданина или его представителя, обратившегося в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или гражданина, чьи интересы затрагиваются в обращении, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.2.11. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.2.12. Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.3. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также устанавливает ответственность сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», имеющих доступ к персональным данным сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» граждан или их представителей, за невыполнение требований нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» осуществляется в целях:

1.4.1. Ведения кадровой работы;

1.4.2. Работы с обращениями и заявлениями граждан, поступившими в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

1.4.3. Обеспечения сохранности имущества ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

1.4.4. Решения статистических задач в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

1.5. Сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обязаны обеспечить каждому сотруднику ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о сотрудниках ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и гражданах или их представителях, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или гражданах, чьи интересы затронуты в обращении, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Сбор, хранение, обработка, использование и распространение информации о частной жизни сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» без его письменного согласия не допускаются. Персональные данные сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» граждан или их представителей, или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, относятся к категории конфиденциальной информации.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», если иное не определено законодательством Российской Федерации. Состав экспертной комиссии ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» утверждается приказом ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

II. Организация защиты персональных данных

2.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

2.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

2.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс,

предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

2.4. «Внутренняя защита».

2.4.1. Для защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, необходимо соблюдать следующее:

ограничение и регламентация состава сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», функциональные обязанности которых связаны с работой с конфиденциальной информацией;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», руководителями подразделений ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

рациональное размещение рабочих мест сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», при котором исключена возможность бесконтрольного использования защищаемой информации;

знание сотрудниками ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» требований нормативных документов по защите конфиденциальной информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организация порядка уничтожения информации;

своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

допускается выдавать личные дела сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» только на рабочие места руководителя, его заместителей, а также начальника отдела кадровой работы ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

недопущение передачи персональных данных граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», или персональных данных граждан, чьи интересы затронуты в обращении, лицам, не имеющим права на обработку таких персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.4.2. Общую организацию и контроль защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и персональных данных граждан, чьи интересы затронуты в обращении, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

2.4.3. Организацию и контроль защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и персональных данных граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в структурных подразделениях ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

2.4.4. Защите подлежит:

информация о персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и персональные данные граждан, чьи интересы затронуты в обращении;

документы, содержащие персональные данные сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и персональные данные граждан, чьи интересы затронуты в обращении;

персональные данные сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и персональные данные граждан, чьи интересы затронуты в обращении, содержащиеся на электронных носителях.

2.5. «Внешняя защита».

2.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые

препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

2.5.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

2.5.3. Недопустима передача третьим лицам технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, установленных в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

2.5.4. Для защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и граждан, чьи интересы затронуты в обращении, необходимо соблюдать ряд установленных правил и норм:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»;

технические средства охраны, сигнализации;

организация защиты доступа в локальную вычислительную сеть с применением межсетевое экранирования;

требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

2.5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и граждан, чьи интересы затронуты в обращении, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

2.5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обязаны заключать обязательство о неразглашении персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

III. Права и обязанности сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» при обработке их персональных данных

3.1. Закрепление прав сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о них.

3.2. Сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и их представители должны быть ознакомлены под роспись с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных, а также локальными нормативными актами ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» обязаны:

передавать в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;

своевременно (в течение 3-х рабочих дней с момента изменения) предоставлять документы, подтверждающие изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения и т.д.), в отдел кадровой работы ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

3.4. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» имеют право на:

получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для представителя работодателя персональных данных. При отказе сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», в чьи обязанности входит обработка персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», или лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», исключить или исправить персональные данные сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», он имеет право заявить в письменной форме руководителю ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» при обработке и защите его персональных данных.

3.5. Сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению

в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

IV. Права и обязанности сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» при обработке персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» и обратившихся граждан или их представителей

4.1. При обработке персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в целях реализации возложенных на ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» полномочий, уполномоченные сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», а также лицо, имеющее доступ к персональным данным на основании заключенного с ним ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» соглашения, обязаны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

4.1.2. Защита персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательством Новосибирской области;

4.1.3 Обработка персональных данных граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, не допускается без письменного согласия

вышеуказанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта персональных данных, имеющих в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», либо отсутствует письменное согласие данного субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.2. Опубликование и распространение персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан или их представителей, обратившихся в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», граждан, чьи интересы затронуты в обращении, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП» к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.3. Каждый сотрудник ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей, или граждан,

чьи интересы затронуты в обращении, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. Разглашение персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей или граждан, чьи интересы затронуты в обращении (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», влечет наложение на сотрудника ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом РФ.

5.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», имеющие доступ к персональным данным сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей, или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

5.7. В соответствии с Уголовным кодексом РФ сотрудники ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», имеющие доступ к персональным данным сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных сотрудников ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», обратившихся граждан или их представителей или граждан, чьи интересы затронуты в обращении, без их согласия из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность.

VI. Рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ НСО «ГДКБСМП»

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого по запросу

субъекта персональных данных сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме в течение 30 дней, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.3, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пунктах 6.2, 6.3. должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.2. и 6.3. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6.5. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного нормативно-правового акта, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными,

неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.5.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

6.5.5. Обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан.

Заключительные положения VII

7.1. Настоящие правила утверждаются главным врачом ГБУЗ НСО «ГДКБСМП».

7.2. Медицинская организация имеет право вносить изменения в настоящие Правила. Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте ГБУЗ НСО «ГДКБСМП», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Главный врач



02.04.2015

Заблоцкий Р.М.