

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ «Городская поликлиника»

В. В. Марков.

«10» мая 2017 г.



Правила внутреннего распорядка для пациентов дневного стационара

ГБУЗ «Городская поликлиника», г. Пенза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – **Правила**) определяют нормы поведения пациентов дневного стационара ГБУЗ «Городская поликлиника» г. Пензы (далее – **Учреждение**), обращающихся за медицинской помощью, в целях обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Учреждения, а также его работников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – **ФЗ № 323 от 21.11.2011г., 2013г.**);
- Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326 - ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области;
- **Гражданским кодексом Российской Федерации;**
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011г. № 158н «Об утверждении правил обязательного медицинского страхования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012г. N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- **СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»** от 18.05.2010 г.

1.3. **Правила внутреннего распорядка для пациентов дневного стационара включают:**

- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов, их законных представителей;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, листков нетрудоспособности, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- структура и режим работы дневного стационара.

1.4 **Ознакомление пациента с настоящими Правилами в дневных стационарах осуществляется под роспись в медицинской документации.**

2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА.

2.1. Дневной стационар является структурным подразделением ГБУЗ «Городская поликлиника» Г. Пензы, участвующим в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Пензенской области, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2.2. Дневной стационар ГБУЗ «Городская поликлиника» оказывает первичную медико-санитарную помощь, организован для осуществления лечебных и диагностических мероприятий при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

2.3. Госпитализация в дневной стационар осуществляется только в плановом порядке: при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой для жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшения состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.4. Плановая госпитализация в дневной стационар ГБУЗ «Городская поликлиника» г. Пензы осуществляется **в будние дни с 8.00 до 12.00 ежедневно** (кроме воскресных и праздничных дней).

2.5. Допускается наличие очередности и ожидания на госпитализацию в дневной стационар до одного месяца с регистрацией в листе ожидания (в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области).

2.6. Госпитализация в дневной стационар осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники.

2.7. Предъявление полиса ОМС при обращении за медицинской помощью является обязанностью застрахованного лица.

2.8. При плановой госпитализации в дневной стационар пациенту при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление на госпитализацию от врача поликлиники установленной формы, после предварительного обследования;
- паспорт;
- страховой медицинский полис;
- данные обследований – минимальный перечень обследований у пациентов при направлении на госпитализацию в дневной стационар (ОАК, ОАМ, биохимический анализ крови, флюорография или рентген легких, результаты специальных обследований и консультаций узких специалистов – по показаниям). Давность общеклинических лабораторных обследований **не должна превышать 14 дней, данные флюорографии – не более 1 года.**

2.9. Обязательное лабораторное обследование пациента и его объем на амбулаторном этапе перед плановой госпитализацией в дневной стационар устанавливается стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными МЗ РФ для конкретных заболеваний. Копии результатов инструментальных и других видов диагностики, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для госпитализации, должны прилагаться к направлению на плановую госпитализацию.

2.10. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:

2.10.1. Инвалиды войны и граждане других категорий, предусмотренных статьями 14–19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

(с последующими изменениями):

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- члены семей погибших (*умерших*) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

2.10.2. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», согласно статье 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» *(с последующими изменениями)*.

2.10.3. Граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы, согласно статье 4 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» *(с последующими изменениями)*.

2.10.4. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Пензенской области», согласно статье 6 Закона Пензенской области от 07.04.1998 № 70-ЗПО «О звании "Почетный гражданин Пензенской области"».

2.10.5. Иные категории граждан, имеющие право внеочередного получения амбулаторно-поликлинической, стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.

2.10.6. Право на внеочередное получение медицинской помощи в медицинских организациях Пензенской области имеют указанные категории граждан при предъявлении удостоверения установленного законодательством образца и при наличии медицинских показаний.

2.11. При госпитализации в дневной стационар пациентом оформляется письменное информированное добровольное согласие на вмешательство и согласие на обработку персональных данных.

2.12. Медицинский персонал дневного стационара обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов под роспись, обратить особое внимание на запрет курения и распития спиртных напитков в Учреждении и на его территории.

2.13. При госпитализации в дневной стационар на пациента оформляется «электронная» медицинская карта больного дневного стационара поликлиники (ф. № 003/у – утверждена МЗ СССР от 04.10.1980 г №1030).

2.14. Выписка пациентов производится ежедневно с 11.00 до 13.00 (кроме выходных и праздничных дней), лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

2.15. Выписка из дневного стационара осуществляется в случае:

- выздоровления больного;
- улучшения состояния здоровья, когда больной по своему состоянию здоровья может продолжить лечение в амбулаторных или домашних условиях;
- отсутствия показаний к дальнейшему лечению в стационаре;
- при переводе больного в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи при возникновении показаний для круглосуточного медицинского наблюдения и лечения;
- отказа пациента от медицинского вмешательства, данного в соответствии с ч. 3 ст. 20 Закона № 323-ФЗ, который фиксируется в карте больного дневного стационара поликлиники.
- самовольного ухода пациента из дневного стационара, расценивающегося как отказ от медицинской помощи (в данном случае дневной стационар не несет ответственности за последствия).

2.16. Медицинская карта больного дневного стационара поликлиники ф.№ 003/у, после выписки сдается на хранение в архив ГБУЗ «Городская поликлиника», где хранится 25 лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

3.1. В соответствии с ч. 2 ст. 19 Закона № 323-ФЗ каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.2. В соответствии с ч. 5 ст. 19 Закона № 323-ФЗ пациент имеет право на:

- выбор врача – осуществляется в соответствии с приказом МЗ РФ от 26.04.2012 г № 407Н «Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача», с учетом согласия врача. В случае требования пациента о замене лечащего врача при оказании медицинской помощи в дневном стационаре пациент обращается к руководителю медицинской организации с заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача;
- выбор медицинской организации в соответствии с настоящим ФЗ;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов (согласно ч. 2 ст. 70 Закона №323-ФЗ рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи);
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор

лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства (*оформляется в письменном виде, подписывается гражданином, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента*);
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

3.3. В соответствии с ч. 3 ст. 27 Закона № 323-ФЗ, граждане, находящиеся на лечении обязаны:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу дневного стационара.

3.4. При оказании в рамках Территориальной программы первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара осуществляется бесплатное обеспечение граждан лекарственными препаратами для медицинского применения.

3.5. Лечебные мероприятия для конкретного пациента определяется врачом (*в необходимых случаях – врачебным консилиумом, врачебной комиссией*) с учетом порядка оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ.

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях пациентам запрещается:

- нахождение в верхней одежде;
- курение табака на крыльце, в фойе, в коридорах, палатах, туалетах, а также на территории больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ (*согласно п. 3 ст. 16 ФЗ от 22.11.1995 г № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»*);
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- пользоваться электронагревательными приборами, кипятильниками, личными электрочайниками (п. 137 «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г № 390);
- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы (*колющие и режущие предметы, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные химические вещества и т. д.*);
- использовать постельное белье, подушки и одеяла соседей по палате;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольно оставлять дневной стационар без согласования с лечащим врачом;
- размещать в помещениях и на территории дневного стационара объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.

4.2. При лечении в условиях дневного стационара пациент обязан:

- являться в дневной стационар и находиться в нем до определенного времени:

первая смена – к 8.00 до 11.30, вторая смена – к 11.30. до 14.30.

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (*туалетные комнаты*);
- не бросать в унитаз и раковины предметы личной гигиены (*подгузники, прокладки, памперсы, тряпки, ватные палочки, вату и др.*),
- при нахождении на лечении заправлять койку индивидуальным комплектом постельного белья, а по окончании процедур убрать белье в индивидуальный подписанный пакет и повесить его на вешалку в палате;
- при невозможности самостоятельно заправить постельное белье (*с учетом физического состояния*) пациент имеет право обратиться за помощью к кастелянше дневного стационара;
- постельное белье на кровати должно быть размещено аккуратно: матрас полностью закрыт простыней, подушка заправлена в наволочку, а одеяло - в пододеяльник;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья (*о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, аллергических реакций, рвоте, и т. д.*);
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания (*назначения врача*);
- бережно относиться к имуществу больницы;
- находиться в палате во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур.

4.3. Питание пациентов в дневном стационаре ГБУЗ «Городская поликлиника» г. Пензы не осуществляется (*длительность пребывания пациентов в дневном стационаре менее четырех часов*). При необходимости пациент обеспечивается кипяченой горячей водой.

4.4. Требования к правилам личной гигиены пациентов в соответствии с требованиями п. 13 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный врачом, соблюдать правила личной гигиены (*перед приходом на лечение принимать душ, приходить на процедуры в чистой одежде, при посещении дневного стационара при себе иметь сменную обувь*);

4.5. При лечении в дневном стационаре пациент пользуется только сменной обувью. Использование бахил запрещено.

4.6. Администрация дневного стационара за сохранность ценных вещей пациентов ответственности не несет.

4.7. Ответственность:

4.7.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.

4.7.2. В силу п. 1 ч. 1 ст. 8 ФЗ от 29.12.2006 г № 255-ФЗ, нарушение застрахованным лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом, является основанием для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности (*в бланке листка нетрудоспособности пациента устанавливается соответствующая отметка в строке «Отметки о нарушении режима»*);

4.7.3. Администрация дневного стационара вправе обратиться с заявлением в органы полиции с целью применения соответствующих административных санкций в случаях:

- нахождения пациента в медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (*ст. 20.21 КоАП РФ*);

- за курение табака на территории медицинской организации (*ст. 6.24 КоАП*);

- использования нецензурной брани, сознательной порчи имущества и оборудования организации, угроз и агрессивных действий в адрес медицинских работников и других пациентов.

Следствием указанных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством (*обращение в правоохранительные органы*) может явиться невозможность оказания такому нарушителю медицинской помощи до прибытия сотрудников полиции.

4.7.4. Самовольное оставление пациентом дневного стационара и нарушение Правил внутреннего распорядка расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые медицинская организация ответственности не несет. Пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности и карте больного дневного стационара поликлиники.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТАМ.

5.1. Пациенты (*заявители*) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации и оказания медицинской помощи: к руководителю ГБУЗ «Городская поликлиника» .г. Пензы, его заместителям или заведующим структурными подразделениями, к юрисконсульту Учреждения, в страховую медицинскую организацию, вышестоящую контролирующую организацию (*Министерство здравоохранения Пензенской области*) или иные компетентные органы в порядке, установленном действующим законодательством, лично или через своего законного представителя.

5.2. Перечень контактных телефонов, график приема граждан администрацией Учреждения, контакты контролирующих организаций размещены на информационном стенде.

5.3. Обращения граждан могут поступать в ГБУЗ «Городская поликлиника» г. Пенза в формах:

- устной – в часы личного приема граждан руководителем Учреждения, заместителями главного врача, заведующими подразделениями;
- письменной форме – по адресу: 440600 г. Пенза, улица Володарского, 34;
- по электронной почте (**mail.@hosp3.ru.**);
- на официальный сайт ГБУЗ «Городская поликлиника» г. Пензы. (**mail.@hosp3.ru.**)

5.4. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме или по электронной почте, дается в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

5.5. Обращения граждан в Учреждение рассматриваются в Порядке, утвержденным приказом главного врача. Ознакомиться с Порядком можно на сайте учреждения: **mail.@hosp3.ru.**

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

6.1. На основании Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года **№ 425н** «*Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента*» (в соответствии с частью 4 статьи 22 Закона № 323-ФЗ):

- Пациент или его законный представитель имеют право на ознакомление с оригиналом медицинской документацией, отражающей состояние здоровья и находящейся на рассмотрении, непосредственно в дневном стационаре, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя дневного стационара. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.
- Информация не может быть предоставлена пациенту против его воли.
- Пациент вправе при поступлении в дневной стационар указать (в письменной форме) лицо, которому может передаваться информация о результатах его обследования и лечения. Пациент вправе также оформить доверенность, в которой определить полномочия конкретного лица в период своего нахождения в дневном стационаре (получение сведений о состоянии его здоровья, копий медицинских документов).
- Сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и могут предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (ст. 13 Закона **№ 323-ФЗ**).

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

7.1. В соответствии со ст. 22 Закона **№ 323-ФЗ** пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7.2. Работающим пациентам, находящимся на лечении в дневном стационаре, выдается листок временной нетрудоспособности установленной формы, порядок выдачи которого утверждён приказом МЗ РФ от 29.06.2011 г **№ 624Н** «*Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности*».

7.3. По окончании лечения в дневном стационаре в день выписки выдается заключительный эпикриз, о проведенном лечении и рекомендациях на амбулаторном этапе.

8. СТРУКТУРА РЕЖИМА РАБОТЫ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА.

8.1. Дневной стационар является структурным подразделением медицинской организации и создан для осуществления медицинской помощи по профилям «терапия-(гастроэнтерология)», «неврология», «кардиология».

8.2. Режим работы:

- с понедельника по пятницу: с 8.00 до 15.30;
- в субботу с 8.00 до 13.00;
- *праздничные и воскресные дни – выходные.*

Прием пациентов осуществляется с 8.00 до 12.00.

Выписка пациентов осуществляется с 11.00 до 13.00.

Проведение процедур осуществляется в две смены:

- **первая смена с 8.00 до 11.30** (*с понедельника по пятницу*);
- **вторая смена с 11.30 до 14.30** (*с понедельника по пятницу*);

Между 1 сменой и 2 сменой проводится уборка палат и кабинетов.

С 14.30 до 15.30 производится оформление документации и уборка стационара.

- **в субботу с 8.00 до 12.00 в одну смену.**

С 12.00 до 13.00 производится оформление документации и уборка стационара.