

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"Оренбургская областная больница № 3"

**ПРИКАЗ**

08.09.2011 г.

№ 36.1 -П

«Об утверждении структуры  
учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 октября 2011 г. утвердить структуру учреждения, согласно приложению № 1.
2. Заведующим отделениями:
  - обеспечить разработку положений о структурных подразделениях в срок до 15 октября 2011г.;
  - представить их на утверждение в течение одного дня после разработки в установленном порядке.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

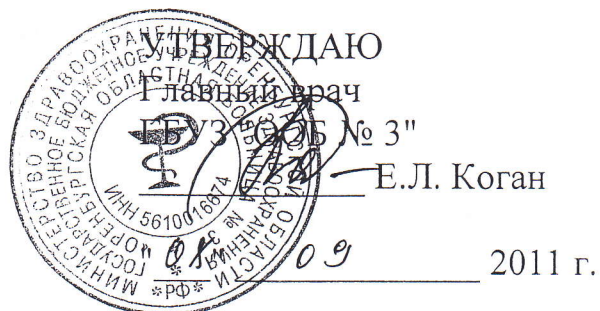


Е.Л.Коган



Приложение № 1 к приказу

от 08.09.2011 г. № 36.1-П



### Структура учреждения

1. Терапевтическое отделение – на 45 коек;
2. Поликлиника – мощностью 300 посещений в смену;
3. Дневной стационар (терапевтический профиль) – 5 коек;
4. Стационар на дому (терапевтический профиль) – 7 коек;
5. Клинико-диагностическая лаборатория;
6. Отделение «Лучевой диагностики»;
7. Функционально-диагностическое отделение;
8. Физиотерапевтическое отделение;
9. Административно-хозяйственная часть;
10. Отделение платных услуг.

Государственное автономное учреждение здравоохранения  
"Оренбургская областная больница № 3"

**ПРИКАЗ**

10.06.2015

№ 48.4-П

О внесении изменения в приказ №  
36.1-П от 08.09.2011 г.

В связи с изменением типа учреждения с «бюджетного» на  
«автономное»

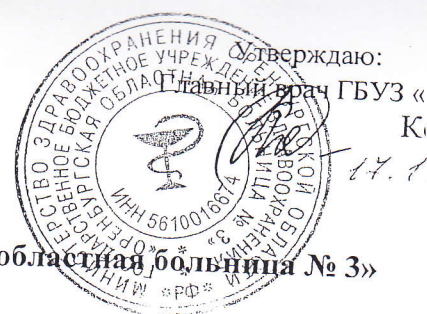
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ № 36.1-П от 08.09.2011 г «Об  
утверждении структуры учреждения», заменив по тексту приказа  
и положений о структурных подразделениях слово «бюджетное»  
на «автономное».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Л.Коган



Подтверждаю:  
Главный врач ГБУЗ «  
К.  
17.1

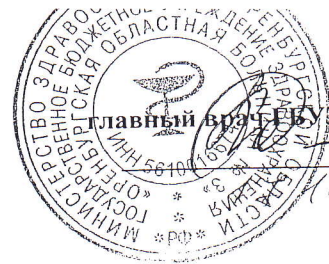
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о терапевтическом отделении ГБУЗ «Оренбургская областная больница № 3»**

1. Терапевтическое отделение является самостоятельным структурным подразделением Г «Оренбургская областная больница № 3».
2. Структура отделения и штатная численность устанавливается руководителем медицинской организации.
3. Руководство терапевтическим отделением осуществляет заведующий, назначаемый в установленном порядке главным врачом ГБУЗ «Оренбургская областная больница № 3».
4. Деятельность терапевтического отделения регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
5. Основными задачами терапевтического отделения являются:
  - осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях терапевтического профиля;
  - разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов по профилю «терапия»;
  - проведение санитарно-просветительной работы с больными;
  - оказание консультативной помощи врачам поликлиники в вопросах диагностики, лечения и профилактики терапевтических заболеваний;
  - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
  - участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «терапия»;
  - ведение учётной и отчётной документации, предоставление отчётов о деятельности в установленном порядке;
6. В соответствии с указанными задачами терапевтическое отделение осуществляет:
  - составление рациональных графиков работы персонала;
  - освоение и внедрение современного медицинского оборудования;
  - проведение своевременного профилактического, текущего ремонта;
  - осуществление контроля за организацией и проведением экспертизы временной нетрудоспособности;
  - использование, внедрение современных методик обследования, лечения;
  - проведение оценки качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, проводимых в соответствии со стандартами медицинской помощи;
  - подготовку и подачу сводных квартальных и годовых заявок на лекарственные средства;
  - проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов отделения;
  - соблюдение этики и деонтологии.
7. Терапевтическое отделение размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности.
8. Оснащение терапевтического отделения осуществляется в соответствии с уровнем и профилем ГБУЗ «Оренбургская областная больница № 3».
9. Штаты персонала устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы в зависимости от местных условий.
10. Нагрузка специалистов определяется задачами терапевтического отделения, их функциональными обязанностями, а также расчетными нормами времени на обслуживание больного.
11. В терапевтическом отделении ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам, с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения.

Заведующая терапевтическим отделением

2

Н. А. Ч...



Утверждаю:

главный врач ГБУЗ «ООБ № 3»

Е.Л. Коган

10.2011

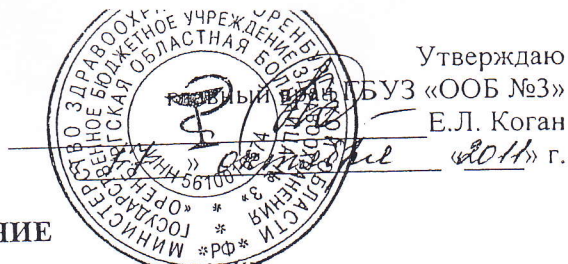
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поликлиническом отделении**  
**государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Оренбургская областная больница № 3»**

1. Поликлиническое отделение является самостоятельным структурным подразделением ГБУЗ «ООБ № 3».
2. Руководство поликлиническим отделением осуществляет заместитель главного врача по поликлинической работе, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом ГБУЗ «ООБ № 3».
3. Деятельность поликлинического отделения регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Основными задачами поликлинического отделения являются:
  - оказание квалифицированной, специализированной медицинской помощи населению в поликлинике, на дому, медицинском пункте;
  - проведение профилактических мероприятий, диспансеризации в соответствии с действующими положениями, в том числе прохождение диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации;
5. В соответствии с указанными задачами поликлиническое отделение осуществляет:
  - составление рациональных графиков работы персонала кабинетов и других подразделений поликлиники.
  - освоение и внедрение современного медицинского оборудования, проведение своевременного профилактического, текущего ремонта, рациональное использование, внедрение современных методик обследования, лечения.
  - осуществление контроля за организацией и проведением экспертизы временной нетрудоспособности;
  - проведение оценки качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, проводимых в соответствии со стандартами медицинской помощи;
  - проведение контроля за назначением лекарственных средств льготным категориям граждан, (контроль первого уровня);
  - подготовку и подачу сводных квартальных и годовых заявок на лекарственные средства в рамках дополнительного лекарственного обеспечения льготных категорий граждан;
  - организацию и ведение Реестров льготных категорий граждан федерального регистра и «прочих» категорий больных;
  - проведение санитарно-просветительной работы среди населения.
  - соблюдение этики и деонтологии.
6. Поликлиническое отделение размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности.
7. Оснащение поликлинического отделения осуществляется в соответствии с уровнем и профилем ГБУЗ «ООБ № 3».
8. Штаты персонала устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы в зависимости от местных условий на основе расчетных норм времени на прием больного.
9. Нагрузка специалистов определяется задачами поликлинического отделения, их функциональными обязанностями, а также расчетными нормами времени на прием больного.
10. В поликлиническом отделении ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам, с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения.

Заместитель главного врача  
по поликлинической работе

*Башкатов*

С.А. Башкатов



Утверждаю

ГБУЗ «ООБ №3»

Е.Л. Коган

«2011» г.

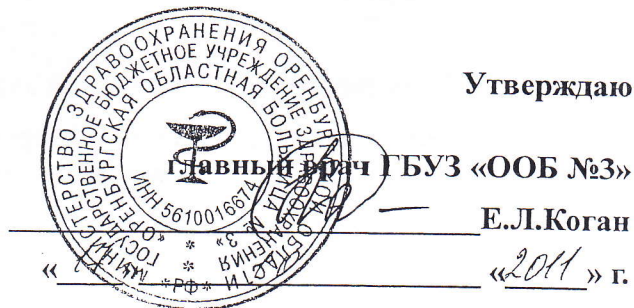
## ПОЛОЖЕНИЕ

о функционально-диагностическом отделении  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Оренбургская областная больница №3»

1. Функционально-диагностическое отделение является самостоятельным структурным подразделением ГБУЗ «ООБ №3».
2. Руководство функционально-диагностическим отделением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом ГБУЗ «ООБ №3»
3. Деятельность функционально-диагностического отделения регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Основными задачами функционально-диагностического отделения являются:
  - выполнение специальными биофизическими методами и средствами исследований в целях физиологической оценки состояния органов, систем и организма в целом здоровых и больных людей;
  - наиболее полное удовлетворение потребности населения во всех основных видах функциональных и ультразвуковых исследований предусмотренных специализацией лечебного учреждения и перечнем стандартов оказания медицинской помощи
  - использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, рациональное расширение перечня методов исследований;
  - рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры
  - Обеспечение пациентам клинически обоснованной высококвалифицированной диагностической и лечебной помощи методами ультразвука и применением дополнительных специальных методик
  - Комплексирование результатов работы с другими диагностическими и клиническими подразделениями с целью уточнения диагноза и определения объема медицинской помощи.
5. В соответствии с указанными задачами, функционально-диагностическое отделение осуществляет:
  - освоение и внедрение в практику своей работы методов функциональной и ультразвуковой диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно-профилактического учреждения, новых приборов, аппаратов, прогрессивной технологии исследований;
  - проведение функциональных исследований и выдачу по результатам врачебных заключений.
6. Функционально-диагностическое отделение размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности.
7. Оснащение функционально-диагностического отделения осуществляется в соответствии с уровнем и профилем ГБУЗ «ООБ №3».
8. Штаты медицинского и технического персонала устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы в зависимости от местных условий на основе расчётных норм времени на функциональные исследования.
9. Нагрузка специалистов определяется задачами функционально-диагностического отделения, их должностными инструкциями, а также расчётными нормами времени на проведение различных исследований.
10. В отделении функциональной и ультразвуковой диагностики ведется вся необходимая учётно-отчетная документация по утвержденным формам, архив регистрируемых плёнок и других документов с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения.

Заведующий функционально-диагностическим  
отделением

Е.Л. Лебедев



Утверждаю

Главный врач ГБУЗ «ООБ №3»

Е.Л.Коган

«2011» г.

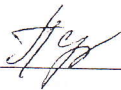
### Положение о клинико-диагностической лаборатории ГБУЗ «ООБ №3»

1. Клинико-диагностическая лаборатория (в дальнейшем - КДЛ) является самостоятельным структурным подразделением ГБУЗ "Оренбургская областная больница № 3".
2. Руководство КДЛ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом ГБУЗ "ООБ № 3".
3. Деятельность КДЛ регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Штаты КДЛ устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами с учетом местных условий или рассчитываются в соответствии с объемом работы.
5. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем и уровнем ГБУЗ «ООБ №3».
6. КДЛ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.
7. Нагрузка персонала определяется задачами лаборатории, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на проведение лабораторных исследований.
8. Основными задачами КДЛ являются:
  - ▲ проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем ГБУЗ «ООБ №3» (общеклинических, гематологических, иммунологических, цитологических, биохимических, микробиологических и других, имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность) в объеме согласно заявленной номенклатуре исследований в соответствии с лицензией ГБУЗ «ООБ №3».
  - ▲ внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
  - ▲ повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (в дальнейшем - ФСВОК);
  - ▲ оказание консультативной помощи врачам лечебных отделений в выборе наиболее диагностически информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;
  - ▲ обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут руководители клинических подразделений;
  - ▲ повышение квалификации персонала лаборатории;
  - ▲ проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в КДЛ;
  - ▲ ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.

9. В соответствии с указанными задачами КДЛ осуществляет:

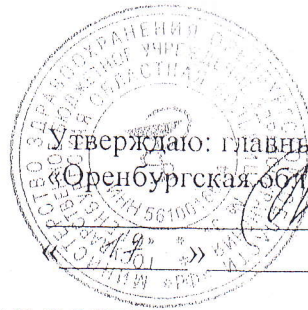
- освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно-профилактического учреждения;
- проведение клинических лабораторных исследований и выдачу по их результатам заключений.

Заведующая КДЛ \_\_\_\_\_



С.П. Перчатникова





Утверждаю: главный врач ГБУЗ

«Оренбургская областная больница №3»

Е.Л. Коган

«10» г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении лучевой диагностики

### ГБУЗ "Оренбургская областная больница №3"

1. Отделение является самостоятельным структурным подразделением ГБУЗ «Оренбургская областная больница №3».
2. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый в установленном порядке главным врачом ГБУЗ «Оренбургская областная больница №3».
3. В состав отделения входят рентгено-диагностический кабинет, кабинет МР-томографии, кабинет РК-томографии, кабинет флюорографии, кабинет маммографии, две фотолaborатории. Из дополнительного оборудования в отделении имеются два дентальных аппарата и ортопантомограф. Кроме того, имеются помещения для персонала и технические помещения.
4. Деятельность отделения регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
5. Основными задачами отделения являются:
  - выполнение специальными методами и средствами исследований в целях оценки состояния органов, систем и организма в целом здоровых и больных людей;
  - наиболее полное удовлетворение потребности населения во всех основных видах лучевых исследований предусмотренных специализацией лечебного учреждения и перечнем стандартов оказания медицинской помощи
  - использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, рациональное расширение перечня методов исследований;
  - рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры
  - обеспечение пациентам клинически обоснованной высококвалифицированной диагностической и лечебной помощи лучевыми методами и применение дополнительных специальных методик
  - комплексирование результатов работы с другими диагностическими и клиническими подразделениями с целью уточнения диагноза и определения объема медицинской помощи.
6. В соответствии с указанными задачами, отделение осуществляет:
  - освоение и внедрение в практику своей работы методов лучевой диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно-профилактического учреждения, новых приборов, аппаратов, прогрессивной технологии исследований;
  - проведение лучевых исследований и выдачу по результатам врачебных заключений.
7. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности.
8. Оснащение отделения осуществляется в соответствии с уровнем и профилем ГБУЗ «Оренбургская областная больница №3».
9. Штаты медицинского и технического персонала устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы в зависимости от местных условий на основе расчётных норм времени на лучевые исследования.
10. Нагрузка специалистов определяется задачами отделения, их должностными инструкциями, а также расчётными нормами времени на проведение различных исследований.
11. В отделении ведется вся необходимая учётно-отчетная документация по утверждённым формам, архив регистрируемых плёнок и других документов с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения.

Заведующий отделением

Чеберяк В.А.



Утверждено:

Главный врач ГБУЗ «ООБ №3»

Е.Л. Коган

23.10.2012.

## **Положение о физиотерапевтическом отделении ГБУЗ «ООБ № 3»**

### **Общие положения.**

- Физиотерапевтическое отделение является структурным подразделением ГБУЗ "ООБ № 3", обеспечивающим квалифицированную физиотерапевтическую помощь прикрепленным больным;
- Отделение признано пригодным к эксплуатации, о чем свидетельствует акт № 7 от 20.04.2001 г. "По проверке технического и санитарного состояния ФТО".
- Отделение размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям "Правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности".
- Руководство работой отделения осуществляется заведующим отделением.
- Штаты медицинского персонала отделения установлены по действующим штатным нормативам.
- Оснащение отделения соответствует профилю лечебного учреждения, техническое обслуживание и ремонт аппаратуры осуществляется предприятием "Медтехника" по договору.
- Объем и характер работы отделения определяется терапевтическим профилем больницы.

### **Основные задачи отделения физиотерапии.**

- Проведение лечебных, восстановительных и профилактических мероприятий с применением физических факторов.
- Контроль за выполнением назначенных физиотерапевтических процедур.
- Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала в области физиотерапии.
- Внедрение в практику новых методов физиотерапии и физиопрофилактики.
- Организация пропаганды методов физиотерапии среди медицинских работников.
- Учет работы отделения в соответствии с утвержденной МЗ РФ учетно - отчетной документацией в установленные сроки.
- Работа отделения проводится по графику, утвержденному главным врачом больницы.

### **Основные требования по охране труда, технике безопасности по надзору за эксплуатацией и ремонтом физиоаппаратуры.**

- Соблюдать требования отраслевого стандарта СССР ССБТ "Отделения, кабинеты физиотерапии, общие требования безопасности" ОСТ 42-21-16-86.
- Исполнять приказ МЗ РФ № 126 от 29.04.97 г. "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы МЗ РФ".
- На заведующего отделением возлагается обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

- Разработка и согласование в установленном порядке инструкции по охране труда для работников отделения.
- Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Контроль за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнением правил трудового распорядка.
- Контроль за исправностью оборудования (приборов, аппаратов), предотвращение эксплуатации неисправной техники, угрожающей жизни и здоровью работников.

### **Медицинские осмотры персонала.**

- Персонал ФТО, а также поступающие на работу в ФТО должны проходить медицинские осмотры в соответствии с приказом МЗ РФ № 90 от 14.03.1996 г.
- При работе в условиях воздействия КВЧ, СВЧ, УВЧ-полей и лазерного излучения медосмотры проводятся 1 раз в 12 месяцев.
- В медосмотрах участвуют: терапевт, невропатолог, офтальмолог с обязательным лабораторным исследованием (ОАК и подсчет числа тромбоцитов, ЭКГ, офтальмоскопия), по показаниям - дерматолог.
- Рентгенография грудной клетки проводится при поступлении на работу и ежегодно при профилактических осмотрах.

### **Санитарно - гигиенический контроль.**

- Контроль проводится в соответствии с ГОСТ-ми по каждому виду физических и химических факторов загрязняющих внешнюю среду в ФТО (осуществляется ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области").
- Санитарно - противоэпидемические мероприятия разрабатываются и проводятся в соответствии с информационно - методическим письмом "Организация противоэпидемического режима в физиотерапевтических отделениях".

Разработал заведующий физиотерапевтическим отделением



И.А. Бобрешов

Положение об административно-хозяйственной части ГБУЗ «ООБ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно-хозяйственной части (далее - АХЧ) ГБУЗ «ООБ № 3».

1.2. АХЧ осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения.

1.3. АХЧ является самостоятельным структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно ее руководителю. В состав административно-хозяйственной части входят различные технические и эксплуатационные службы, а также следующие отделы: бухгалтерия, планово-экономический, пищеблок.

1.4. В своей деятельности АХЧ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

1.5. Возглавляет АХЧ – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, который назначается и освобождается от должности приказом главного врача.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников АХЧ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми главным врачом учреждения, согласованные с заместителем главного врача по хозяйственным вопросам.

2. Основные задачи АХЧ

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения, охраны, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.2. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

3. Основные функции АХЧ

3.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения учреждения, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.3. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.4. Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов, проведение закупочных процедур, заключение договоров.

3.5. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

- 3.6. Обеспечение подразделений организации мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.
- 3.7. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.
- 3.8. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организации, учет их расходования и составление установленной отчетности.
- 3.9. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- 3.10. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и проходных.
- 3.11. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.
- 3.12. Организация транспортного обеспечения деятельности учреждения.
- 3.13. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием.
- 3.14. Организация и контроль деятельности складов учреждения.
- 3.15. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества учреждения, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.).
- 3.16. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- 3.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

#### 4. Права и ответственность

##### 4.1. АХЧ имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать главному врачу;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения главному врачу по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников АХЧ;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Заместитель главного врача

по хозяйственным вопросам



Б.А. Трунилов

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ «ООб №3»  
Е.Л.Коган  
« 21 » 12 2012 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении платных медицинских услуг ГБУЗ «ООб №3»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение - разработано в соответствии с действующим законодательством, целью которого является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-санитарной помощи; в реализации прав свободного выбора врача; обеспечение доступности населению квалифицированной медицинской помощи, а также оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

1.2. Задачами отделения являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения, а также материальное поощрение его работников. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения учреждения.

### 2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, правилами оказания платных медицинских услуги и настоящим Положением.

2.2. Отделение оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту, согласованному Министерством здравоохранения Оренбургской области.

2.3. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в стационаре или амбулаторно, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг и ознакомление его с правилами, условиями получения, расценками стоимости медицинских услуг и оформление платных медицинских услуг;
- оформление договоров, информационных согласий пациента на получение платных медицинских услуг;
- оформление оплаты за оказание медицинских услуг в соответствии с договором;
- согласование с соответствующими подразделениями стационара или поликлиники оказания платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений стационара, поликлиники по оказанию платных медицинских услуг.

2.4. Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии на оказание избранных видов деятельности.

2.5. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

2.6. Источниками финансовых средств, при оказании платной медицинской помощи являются:

- средства страховых компаний при добровольном страховании;
- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
  - другие разрешенные законом источники.
- 2.8. Штаты отделения устанавливаются согласно объему и видам на платные услуги, утверждаются главным врачом в установленном порядке.
- 2.9. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от оказания платных медицинских услуг.
- 2.10. Оплата сотрудникам, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, производится на основании договоров и согласно оказанных услуг в соответствии с объемами.
- 2.11. Оказание платных услуг осуществляется с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению. Платная медицинская помощь в исключительных случаях может оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов при невозможности оказания услуги во вне рабочее.
- 2.12. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Порядка, утверждаемого главным врачом ГБУЗ «ООБ №3».
- 2.13. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы ЛПУ.
- 2.14. Оказание платных услуг не является для учреждения основной деятельностью.
- 2.15. По требованию пациента, получившего медицинскую помощь за плату, учреждение обязано выдать копию документов об оплате для предъявления работодателю (спонсору) к возмещению полной или частичной компенсации стоимости услуги.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг ГБУЗ «ООБ №3» населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договора и соглашения.

3.2. Руководство деятельностью по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет заведующий отделением платных услуг, назначаемый и увольняемый с должности приказом главного врача ГБУЗ «ООБ №3». Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима учреждения;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### 4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ.

4.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам, установленным в ГБУЗ «ООБ №3», в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, согласованным Министерством Здравоохранения Оренбургской области.

4.2. Цены на медицинские платные услуги формируются исходя из себестоимости и рентабельности не более 20 % и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения) качества и потребительских свойств услуг; степени срочности оказания услуги (за исключением экстренной помощи)

### 5. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

5.1. Деятельность отделения, прекращается приказом главного врача ГБУЗ «ООб №3» или вышестоящего органа управления здравоохранения в случае систематического или, грубого нарушения настоящего Положения, либо законодательства.

КОНЕЦ ТЕКСТА

Зав. отделения платных услуг



И. В. Власенко