3.1. Госпитализация в стационарные подразделения осуществляется в следующих формах:

* по направлению врача поликлиники МО-ФД на плановую госпитализацию;
* самостоятельное обращение ветеранов к специалистам поликлиники госпиталя;

3.2. Ветераны войн и приравненные к ним лица направляются на плановое стационарное лечение в госпиталь:

* ветераны направляются в профильное отделение (терапия, неврология, медицинская реабилитация) по электронным направлениям, выданным МО-  ФД   при наличии путевки –направления выданной госпиталем, где указано:    профиль отделения, дата госпитализации и адрес госпиталя;
* через ЕИСЗ ПК модуль «Электронная регистратура»;
* направление через врачебно-отборочную комиссию (ВОК) госпиталя     при обращении к специалистам поликлиники госпиталя (терапевту и неврологу) в плановом порядке

3.3. При плановой госпитализации пациенту необходимо иметь следующие документы:

* электронное направление от врача поликлиники;
* путевку с датой госпитализации;
* паспорт гражданина РФ;
* действующий страховой медицинский полис;
* удостоверение ветерана войны;
* СНИЛС (при наличии).

 3.4. Прием пациентов в стационар производится:

* плановых больных - с 08.30 до 15.00, кроме субботы, воскресенья.

3.5. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении. В день поступления пациентов осматривает лечащий врач и все последующие дни нахождения пациента в стационаре.

3.6. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.7. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом приемного отделения. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения госпиталя.

3.8. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

3.9. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.10. В случае отказа пациента от госпитализации врач приемного отделения оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, оформляет справку об отказе в госпитализации установленной формы с указанием порядкового номера.