



ІІТМО БФУ

II Всероссийская научно-практическая конференция

СТУДЕНЧЕСКИЙ СПОРТ: ИННОВАЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ

16-17 мая 2024 года

**ПАМЯТКА
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ДОКУМЕНТОВ**

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ

1. Тезисы доклада в формате *.docx без подписей

Тезисы оформляются в соответствии с требованиями, обозначенными в информационном письме.

Наименование файла: «Тезис_доклада_Фамилия И.О.»

2. Тезисы доклада в формате *.pdf с подписями авторов

Необходимо подписать распечатанный вариант тезисов и отсканировать. Документ должны подписать все авторы, а также научный руководитель.

Наименование файла: «Тезис_доклада_с_подписями_Фамилия И.О.»

3. Экспертное заключение о возможности опубликования

Оформляется по форме своей организации.

Можно воспользоваться рекомендуемым шаблоном. Необходимо заполнить шаблон экспертного заключения, подписать и отсканировать.

Наименование файла: «Экспертное_заключение_Фамилия И.О.»

4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Согласие необходимо заполнить в одном экземпляре на каждого автора и подписать от руки синей ручкой, затем отсканировать.

Наименование файла: «Согласие_Фамилия И.О.»

5. Договор об отчуждении прав на произведение

Договор об отчуждении прав необходимо заполнить в двух экземплярах и подписать от руки синей ручкой, затем отсканировать.

Наименование файла: «Договор_Фамилия И.О.»

Тезисы и сканы сопроводительных документов
необходимо отправить
до 1 мая 2024 г.

Сканы документов необходимо отправить на почту phygital@itmo.ru, оригиналы документов предоставить в день проведения конференции или отправить почтой по адресу: Университет ИТМО, Кронверкский пр., д.49, лит. А, Санкт-Петербург, Российская Федерация, 197101.

Адресат: **Стерликова В.Ю., аналитик АЦФКиСТ Департамента молодежной политики.**

В случае отправки документов по почте, трек-номер отправления просим сообщить по почте phygital@itmo.ru при отправке сканов документов.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

ДОГОВОР ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ПРАВ НА ПРОИЗВЕДЕНИЕ

1) **Заполнить поля на первой странице:** ФИО, должность, наименование произведения, количество авторских листов*.

**Авторский лист — единица измерения объема материала, предназначенного для издания. В Российской Федерации один авторский лист составляет: 40 000 печатных знаков с учетом символов препинания, цифр и пробелов.*

Как посчитать авторские листы с помощью Word:

Чтобы подсчитать авторские листы, сначала надо подсчитать количество символов. Если Вы работаете с программой Word версии 2007 или выше, то дважды щелкните внизу на строке состояния, на поле «Число слов».

На экране появится диалог с количеством знаков в тексте. Разделите число знаков на 40 000, получится количество авторских листов.

Подписант от имени ИТМО и номер доверенности необходимо оставить незаполненными.

2) Далее заполняется **раздел 2 Договора**. На каждого автора заполняются персональные данные.

3) После заполнения всех указанных полей Договор требуется распечатать **в двух экземплярах и подписать всем соавторам**.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1) **Заполнить поля:** ФИО, адрес, паспортные данные, контактные данные.

2) **Указать категории персональных данных для обработки.**

При отметки «нет» в полях ФИО, адрес электронной почты – ваше произведение не может быть опубликовано.

3) В разделе 2 указать **наименование вашей статьи**.

4) После заполнения всех указанных полей Согласие требуется распечатать **в одном экземпляре и подписать**.

КОНТАКТЫ

По вопросам заполнения документов
и публикации научных материалов в сборнике

Филиппьева Диана Дмитриевна

Аналитик Аналитического центра физической
культуры и спортивных технологий

Университета ИТМО

+7(911)137-18-62

phygital@itmo.ru