

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
С.И. Воронов
« 2 » 12 2015 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ В
ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС (далее – курсовое обучение) - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению соответствующими группами населения знаниями и умениями в области ГО и защиты от ЧС, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

1.2. Курсовое обучение, как вид обучения соответствующих групп населения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015г. № 332, внесшим изменения в Положение об организации обучения населения в области ГО, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Настоящие рекомендации определяют перечень лиц проходящих курсовое обучение, а также порядок его организации и осуществления.

1.4. Действие рекомендаций распространяется на деятельность органов местного самоуправления и организаций, имеющих полномочия по организации и осуществлению подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

1.5. Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС предусматривает получение знаний, умений и навыков соответствующими группами населения в ходе:

- получения образования;
- обучения по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС;
- прохождения курсового обучения;
- участия в тренировках, учениях, учебно-методических сборах и других практических мероприятиях по ГО и защите от ЧС;
- информирования и пропаганды знаний в данных областях;
- самостоятельной подготовки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.

2.2. Курсовое обучение в обязательном порядке проходят:

председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационных органов, а также комиссий по обеспечению устойчивости функционирования организаций всех уровней;

неосвобожденные работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС органов местного самоуправления и организаций;

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб и их заместители;

лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения с работающим населением по ГО и защите от ЧС;

инструкторы (консультанты) УКП ГОЧС;

личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (далее - личный состав формирований и служб);

все работники, занятые в сфере управления, производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления ГО и РСЧС (далее - работающее население).

2.3. Периодичность прохождения курсового обучения:

работающее население и личный состав формирований и служб - ежегодно;

остальные работники, указанные в подпункте 2.2. (далее - работники ГО и РСЧС) - не реже одного раза в 5 лет.

Для работников ГО и РСЧС, впервые назначенных для исполнения обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, курсовое обучение в течение первого года работы является обязательным.

2.4. Места проведения курсового обучения:

с работающим населением и личным составом формирований и служб - в организациях по месту работы;

с работниками ГО и РСЧС - на курсах ГО муниципальных образований, в УМЦ ГОЧС субъектов Российской Федерации или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС (далее - организации, осуществляющие курсовое обучение), в соответствии с решением соответствующего руководителя учреждения (организации) и с учетом возможностей организаций, осуществляющих курсовое обучение.

2.5. Порядок зачисления работников ГО и РСЧС на курсовое обучение.

На основании решения руководителя учреждения (организации) кадровый орган, совместно с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, до 1 сентября текущего года направляет в организацию, осуществляющую курсовое обучение, заявку на обучение работников ГО и РСЧС.

В заявке необходимо указать фамилию, имя, отчество работника, планируемого к направлению на курсовое обучение, его должность по исполнению обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, форму обучения, а также желательные сроки его проведения.

Направление работников ГО и РСЧС на обучение осуществляется только на основании полученной выписки из плана комплектования организации, осуществляющей курсовое обучение.

2.6. Комплектование учебных групп.

Для проведения курсового обучения комплектуются группы численностью 20 - 25 человек с учетом:

при обучении работающего населения - родственников профессий рабочих (должностей служащих);

при обучении личного состава формирований и служб - видов создаваемых формирований и служб;

при обучении работников ГО и РСЧС - исходя из специфики выполняемых ими функциональных обязанностей в области ГО и защиты от ЧС и уровня подготовки.

2.7. Формы курсового обучения:

с работающим населением и личным составом формирований и служб - очная, в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде;

с работниками ГО и РСЧС - очная или очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Продолжительность обучения определяется соответствующими программами, разрабатываемыми организациями, осуществляющими курсовое обучение, на основе примерных программ курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.9. Списки учебных группы, состав преподавателей, инструкторов и расписание проведения занятий определяются распорядительным документом организации, осуществляющей курсовое обучение.

2.10. Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся осуществляют преподаватели и инструктора, проводящие занятия, в журналах установленной формы, которые ведутся на каждую учебную группу.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги сдачи нормативов. Он подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

До начала занятий руководитель учебной группы уточняет информацию по обучающимся и вносит ее в соответствующие графы журнала.

2.11. Курсовое обучение работников ГО и РСЧС завершается контрольным занятием с выдачей справки о прохождении курсового обучения.

Форма справки устанавливается организацией, осуществляющей курсовое обучение.

Учет выданных справок ведется в книге учета, которая хранится в течение пяти лет.

III ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Рекомендации вступают в силу с момента подписания организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы.

3.2. Срок действия Рекомендаций устанавливается с момента вступления их в силу и до особого указания об их отмене.

Образец письма (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику
курсов ГО _____
(муниципальное образование)

(Руководителю _____)
организация, осуществляющая курсовое обучение

Уважаемый _____!

Прошу Вас провести курсовое обучение работников ГО и РСЧС
_____ в количестве _____ человек по прилагаемой заявке.
(наименование организации, учреждения)

Приложение:

Заявка на курсовое обучение работников ГО и РСЧС.

руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Исп. Ф.И.О. должность, номер телефона

ЗАЯВКА

на курсовое обучение работников ГО и РСЧС от _____
(название организации, учреждения)

№ п\п	ФИО	Должность работника по исполнению обязанностей по ГО и ЧС	Требуется обучить		Форма обучения	Желательный Срок обучения
			вновь назначен	повторно		

должность

подпись

расшифровка подписи

Выписка

из плана комплектования _____

(организация, осуществляющая курсовое обучение)

№ п\п	ФИО	Программа обучения	Срок обучения	Форма обучения	Примечание

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

наименование организации

ЖУРНАЛ
учета занятий по курсовому обучению

(наименование учебной группы)

Приказ о зачислении на обучение № _____ от _____

Обучение начато _____

Обучение окончено _____

Указания по ведению журнала

- Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому преподавателю.
- Журнал должен быть всегда на месте занятий и хранится только в помещении курсов.
- Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе групп (стр.2) заполняются до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются преподавателем в процессе проведения учебных занятий.
- Учет посещаемости занятий ведется преподавателем.
Причина отсутствия, если она известна, отмечается:
«Б» - болен;
«О» - освобожден от занятий;
«К» - командировка;
«НП» - по неуважительным и неизвестным причинам.
- Все проведенные преподавателем занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.
- На странице 5 журнала отмечаются замечания и предложения старших начальников и проверяющих, проводивших проверку занятий.
- Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.
- По окончании занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

СПРАВКА № _____
о прохождении курсового обучения в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «__» _____ г. по «__» _____ г.

прошел (а) курсовое обучение на (в) _____

_____ (организация, осуществляющая курсовое обучение)

по программе _____

в объеме _____ часов.

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(фамилия)

М.П.

«__» _____
(число, месяц, год выдачи)