**Профессиональный стандарт**

**Специалист по планированию и бюджетированию при реализации проектов сооружения ОИАЭ**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |
| --- |
| Осуществление экономического планирования, направленного на организацию рациональной деятельности предприятия, и разработка взаимосвязанных бюджетов, отражающих в количественном и стоимостном выражении контролируемые показатели деятельности предприятия в реализации проектов и портфелей проектов. |
| (наименование вида профессиональной деятельности) ׀ код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Разработка производственно-экономических планов как программы деятельности строительных предприятий на определенный период.  Определение пропорций развития производства с учетом использования резервов для получения наилучших результатов.  Обеспечение взаимодействия и координации участников проектов сооружения ОИАЭ. Формирование прогноза исполнения бюджета. Мониторинг и контроль за использованием капитальных вложений при реализации проектов сооружения ОИАЭ |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| 1231 | Руководители финансово - экономических и административных подразделений (служб) |  |  |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 42.22.3 | Строительство электростанций |
| 41.00 | Строительство зданий |
| 42.00 | Строительство инженерных сооружений |
| (код ОКВЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| Код | Наименование | Уровень квалифика-ции | Наименование | код | Уровень (подуровень) квалифика-ции |
| А | Экономическое планирование, анализ рисков в области управления активами и формирование общего портфеля проектов | 5 | Участие в постановке целей производственно-хозяйственной деятельности на планируемый период | А/01.5 | 5 |
| Планирование потребности в материально-технических и трудовых ресурсах для выполнения плановых заданий | А/02.5 |
| Планирование себестоимости строительных работ | А/03.5 |
| Долгосрочное , среднесрочное , и годовое  планирование производственно-экономической деятельности строительной компании | А/04.5 |
| В | Разработка бюджетов общего портфеля проектов | 5 | Построение системы бюджетирования | В/01.5 | 5 |
| Формирование методики разработки бюджета и оптимизация портфеля активов | В/02.5 |
| Разработка разделов бюджета строительной компании | В/03.5 |
| С | Мониторинг и контроль исполнения бюджетов портфелей проектов и оценка рентабельности капитальных вложений | 5 | Формирование системы контроля исполнения бюджета, мониторинг и контроль использования активов компании | С/01.05 |  |
| Выявление отклонений от плановых показателей бюджета и построения прогноза освоения инвестиций | С/02.5 |
| Принятие управленческих решений по корректировке показателей бюджета и компьютеризация процесса бюджетирования | С/03.5 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экономическое планирование, анализ рисков в области управления активами и формирование общего портфеля проектов | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  | |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель подразделения  Экономист планово-экономического отдела строительной организации  Специалист по планово-экономическому обеспечению  Менеджер по планированию производства | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат  Высшее образование – бакалавриат непрофильное и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки  Среднее профессиональное образование непрофильное и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки |
| Требование к опыту практической работы | Для работников с высшим образованием требования к опыту работы не предъявляются  Для работников со средним профессиональным образованием – не менее трех лет в данной области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | Руководители подразделений |
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| 2141 |
| ЕКС <3> | - | Экономист |
| - | Экономист по планированию |
| ОКСО <4> 080302 | | |

**3.1.1 Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Участие в постановке целей производственно-хозяйственной деятельности на планируемый период | Код | А/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Участие в постановке целей производственно-хозяйственной деятельности на планируемый период |
| Выявление схемы взаимоотношений предприятия с контрактами |
| Определять пути более рационального использования ресурсов |
| Внедрение планов и контроль за их исполнением |
| Установление целей и задач планирования в заданный период |
| Доведение планов до их исполнителей |
| Осуществление анализа производственной и финансово хозяйственной деятельности. |
| Участвовать в проведении маркетинговых исследований |
| Налоговое планирование и оптимизация налогообложения активов |
| Необходимые умения | Формировать тактические и текущие цели предприятия |
| Предвидеть перспективу развития фирмы |
| Намечать состав предстоящих плановых проблем |
| Увязывать плановые задания по всем подразделениям предприятия с имеющимися материальными и трудовыми ресурсами |
| Оценивать возможные финансовые риски |
| Аккумулировать финансово-хозяйственную деятельность |
| Необходимые знания | Внутрифирменные нормативы, регулирующие систему управления предприятием |
| Виды документов, используемых для разработки планов |
| Пути улучшения финансового состояния предприятия |
| Договорные цепы строительных контрактов |
| Нормативные и законодательные акты |
| Состояние и перспективы развития финансовых рынков |
| Перспективы по сбыту готовой продукции |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2 Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование потребности в материально-технических и трудовых ресурсах для выполнения плановых заданий | Код | А/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Участие в заключении контрактов на поставку строительных материалов , конструкций, изделий, оборудования |
| Исследование рынка закупок и поиск поставщиков |
| Расчет потребного количества материально-технических ресурсов |
| Определение потребного количества трудовых ресурсов на производственную программу |
| Участие в размещении заказов на поставку материально-технических ресурсов |
| Определение направлений по эффективному использованию материально-технических и трудовых ресурсов |
| Определять объемы работ, подлежащих исполнению механизированным способом |
| Необходимые умения | Вести статистическую отчетность по применению материалов в строительстве |
| Рассчитывать потребное количество строительных материалов и конструкций |
| Определять требующий состав парка строительных машин па производственную программу |
| Намечать пути снижения расходов материально-технических ресурсов |
| Контролировать состояние и регулировать материальные запасы |
| Определять показатели уровня механизации строительных работ |
| Необходимые знания | Логические системы и функции логистики |
| Роль заказчика в материальном обеспечении строительства |
| Учет и контроль использования материальных ресурсов в строительстве |
| Производственные и сметные нормы расходов материалов |
| Нормативы и действующее законодательство |
| Технические регламенты и стандарты в строительстве |
| Проекты организации строительства и проекты производства работ |
| Планово-расчетные цены на работу строительных машин |
| Методы расчета потребного количества материально-технических и трудовых ресурсов |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3 Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование себестоимости строительных работ | Код | А/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Расчет и проверка всех видов сметной стоимости строительной продукции |
| Определение величины затрат на производственную программу |
| Формирование исходных данных для планирования себестоимости работ |
| Разработка мероприятий по повышению технического и организационного уровня производства в разрезе объектов |
| Ведение учетно-отчетной и аналитической документации строительного предприятия |
| Разработка унифицированных форм плановой документации |
| Необходимые умения | Планировать себестоимость строительных работ |
| Рассчитывать плановую и фактическую себестоимость работ по статьям затрат и по элементам затрат |
| Учитывать в расчетах конкретные условия работы строительного предприятия, технические и организационные условия |
| Определять фактические финансовые результаты деятельности строительного предприятия и его подразделений |
| Выполнять расчеты трудовых затрат, включая учет особых условий производства строительных работ |
| Необходимые знания | Порядок определения себестоимости строительной продукции |
| Факторы снижения себестоимости работ |
| Договорные цены строительных контрактов |
| Алгоритмы расчета сметной стоимости строительства |
| Структуру сметной стоимости строительства |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4 Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование производственно-экономической деятельности строительного предприятия | Код | А/04.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление резервов и мобилизации ресурсов строительного предприятия с учетом их рационального использования |
| Формирование плана строительного производства, плана технического развития, плана работы строительных машин, плана по труду, плана материально-технического обеспечения и других разделов плана производственно-экономической деятельности предприятия |
| Разработка оперативных планов для исполнителей |
| Распределение производственной программы по исполнителям |
| Анализ рисков капитальных вложений |
| Учет активов и постановка их на баланс |
| Разработка экономических статей договоров подряда и поставок, планирование сроков выполнения договорных обязательств |
| Необходимые умения | Определять в полном объеме доходы и поступления средств, расходы и отчисления средств строительного предприятия по периодам планирования |
| Подготавливать исходную информацию для разработки оперативных планов |
| Использовать финансовые результаты прошедших периодов при формировании текущих плановых документов |
| Рассматривать проекты планов по оптимистическому и пессимистическому варианту |
| Необходимые знания | Нормативные материалы по планированию, учету и анализу деятельности строительного предприятия |
| Порядок разработки всех видов планов |
| Методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности строительного предприятия |
| Трудовое законодательство |
| Отраслевые нормы и нормативы строительных работ |
| Другие характеристики |  |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка бюджетов общего портфеля проектов | Код | В | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник планово-экономического отдела  Руководитель планово-экономического отдела  Ведущий специалист  Специалист по планово-экономическому обеспечению |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалист, магистратура  Высшее образование – специалист, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки |
| Требование к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323  1231  1219 | Руководители подразделения  Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)  Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью |
| ЕКС | - | Начальник планово-экономического отдела |
| - | Начальник отдела ценообразования и сметного нормирования |
| ОКСО | 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Построение системы бюджетирования | Код | В/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Структуризация статей бюджета и схем их консолидации |
| Распределение функций бюджетного планирования по центрам финансового учета (ЦФУ) |
| Закрепление бюджетов за подразделениями |
| Определение необходимых видов бюджетов и взаимосвязей между ними |
| Организация бизнес-процессов управления инвестиционными программами |
| Разработка методического обеспечения процесса бюджетирования |
| Необходимые умения | Учитывать специфику деятельности строительного предприятия, отраслевых и локальных особенностей рынка и региона |
| Устанавливать перечень и структуры служб, занятых процессом бюджетирования, распределение полномочий и зоны ответственности, согласование и утверждение порядка их взаимодействия |
| Закладывать в основу финансового планирования план производства продукции, материально-технического и кадрового обеспечения |
| Осуществлять параллельно два вида бюджетирования |
| Проводить аудит организационной структуры предприятия |
| Формировать цели и задачи бюджетирования |
| Необходимые знания | Классификации экономической информации |
| Статус сметных норм в строительстве |
| Принцип планирования от намечаемых объемов строительства |
| Субъекты бюджетного процесса |
| Распределение функций и обязанностей должностных лиц |
| Порядок взаимодействия между различными службами управления |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование методики разработки бюджета и оптимизация портфеля активов | Код | В/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | | Определение финансовой структуры компании, видов деятельности, по которым будет осуществляться учет, центров финансовой ответственности | | | |
| Формирование сводного бюджета, который включает в себя совокупность всех операционных и финансовых видов планов | | | |
| Разработка регламентов оперативного сбора плановых и фактических показателей | | | |
| Построение финансовой структуры с выделением центров финансовой ответственности (ЦФО) | | | |
| Разработка регламента планирования и сбора данных | | | |
| Разработка регламента внесения изменений в план и структуру бюджетов | | | |
| Разработка бюджетных форм | | | |
| Необходимые умения | | Осуществлять два вида бюджетирования: проектное и по предприятию в целом | | | |
| Закреплять функции за участниками процесса бюджетирования | | | |
| Выделять приоритеты в системе бюджетирования | | | |
| Необходимые знания | | Объекты бюджетирования | | | |
| Классификатор бюджетов | | | |
| Регламенты системы бюджетирования | | | |
| Сроки подготовки бюджетов | | | |
| Исходную информацию для разработки бюджетов | | | |
| Учетная политика предприятия для целей бюджетирования | | | |
| Другие характеристики | | - | | | |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка разделов бюджета строительной компании | Код | В/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | | Разработка наборов бюджета, используемых на предприятии | | | |
| Формирование бюджетов проектов по статьям затрат, по элементам затрат, по этапам инвестиционного цикла, по временным периодам | | | |
| Формирование основных бюджетов (бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств) | | | |
| Формирование операционных бюджетов | | | |
| Согласование и утверждение бюджетов | | | |
| Поэтапная разработка бюджета:  - определение ожидаемого объема производства  - расчет затрат на производство  - расчет и анализ денежных потоков | | | |
| Необходимые умения | | Подсчитывать сроки выполнения работ по объектам с учетом имеющихся ресурсов | | | |
| Выявлять приоритеты по использованию имеющихся ресурсов | | | |
| Определять неэффективное использование ресурсов | | | |
| Обеспечивать бездефицитность бюджета движения денежных средств | | | |
| Эффективно использовать свободные денежные средства | | | |
| Определять состав работ | | | |
| Оценивать трудозатраты по работам | | | |
| Оценивать материально-технические ресурсы | | | |
| Необходимые знания | | Порядок формирования современной сметно-информационной базы | | | |
| Остатки денежных средств на балансовых счетах на начало планируемого периода | | | |
| Размер выручки от реализации продукции | | | |
| Объем внереализационных доходов | | | |
| Суммы по кредитам и займам | | | |
| Объем закупок материально-технических ресурсов | | | |
| Общепроизводственные расходы | | | |
| Цели и задачи бюджетирования | | | |
| Планируемые суммы налоговых платежей | | | |
| Другие характеристики | | - | | | |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг и контроль исполнения бюджетов портфелей проектов и оценка рентабельности капитальных вложений | Код | С | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник планово-экономического отдела  Руководитель планово-экономического отдела  Ведущий специалист  Специалист по планово-экономическому обеспечению |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалист, магистратура  Высшее образование – специалист, магистратура  Дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки |
| Требование к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323  1231  1219 | Руководители подразделения  Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)  Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью |
| ЕКС | - | Начальник планово-экономического отдела |
| - | Начальник отдела ценообразования и сметного нормирования |
| ОКСО | 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование системы контроля исполнения бюджета, мониторинг и контроль использования активов компании | Код | С/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | | Разработка форм бюджетного контроля | | | |
| Получение оперативной информации о реальном финансовом состоянии предприятия | | | |
| Сбор, контроль и анализ экономических и финансовых показателей деятельности по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительному предприятию в целом | | | |
| Осуществление контроля исполнения бюджета на предварительном, текущем и заключительном этапе | | | |
| Проведение регулярного контроля бюджетов в течении планового периода | | | |
| Гармонизация между системой контроля и системой бюджетирования | | | |
| Подготовка отчетов по анализу и обоснованию фактических отклонений от бюджетных | | | |
| Установление предварительного, текущего и итогового контроля | | | |
| Определение круга лиц, контролирующих исполнение статей бюджета | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказание услуг по их использованию | | | |
| Обеспечить соответствие бюджетов учетной политике строительного предприятия | | | |
| Выявлять причины отклонений от плановых показателей бюджета | | | |
| Определять совокупность контролируемых показателей | | | |
| Составлять справки о стоимости выполненных строительных работ и величине затрат | | | |
| Выполнять расчет общей стоимости строительной продукции | | | |
| Необходимые знания | | Процедуры контроля и порядок их реализации | | | |
| Средства и методы управления ресурсами в строительстве | | | |
| Колебание спроса и предложения на материально-технические ресурсы | | | |
| Основы финансового планирования и прогнозирования | | | |
| Требования законодательства Российской Федерации и нормативных источников по вопросам бюджетирования | | | |
| Основы договорного права Российской Федерации | | | |
| Классификации бюджетов и методы их разработки | | | |
| Другие характеристики | |  | | | |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление отклонений от плановых показателей бюджета и построения прогноза освоения инвестиций | Код | С/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ отклонений и определения их влияния на результат финансовой деятельности строительного предприятия |
| Установление допустимых границ отклонений |
| Анализ причин возникновения отклонений |
| Подготовка отчетности об отклонениях |
| Разработка форм извещения об отклонениях |
| Установление сроков устранения отклонений |
| Обработка массивов экономических и финансовых показателей |
| Необходимые умения | Подготавливать для руководства предложения по устранению существующих отклонений фактических показателей бюджета от плановых |
| Составлять заявки на финансирование по проверенной и согласованной первичной учетной документации |
| Составлять справки о стоимости выполненных строительных работ и затрат |
| Выявлять причины отклонений фактической себестоимости видов работ и отдельных статей расходов от плановых показателей и нормативных сметных расходов |
| Необходимые знания | Пути повышения адаптивности предприятия к изменениям внешней и внутренней среды |
| Методики выявления отклонений бюджетных показателей |
| Факторы, влияющие на расходование материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительных работ |
| Основные прикладные компьютерные программы для осуществления финансово-экономических расчетов |
| Другие характеристики |  |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие управленческих решений по корректировке показателей бюджета и компьютеризация процесса бюджетирования | Код | С/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | | Выявление сроков устранения причин отклонений от плановых показателей бюджета | | | |
| Перераспределение полномочий и зон ответственности исполнителей бюджета | | | |
| Корректировка бюджетов предприятия в зависимости от достигнутых результатов | | | |
| Участие в распределении финансовой ответственности между организационными звеньями предприятия | | | |
| Внедрение систем автоматизации бюджетирования | | | |
| Обеспечение координации, кооперации и коммуникации подразделений строительного предприятия | | | |
| Подготовка аналитических справок для руководства строительного предприятия | | | |
| Необходимые умения | | Принять целевые программные комплексы | | | |
| Использовать бюджеты в системе управления предприятием | | | |
| Использовать корректировку бюджетов как форму управленческого воздействия | | | |
| Анализировать выбранную стратегию развития предприятия через отклонения фактических заключений показателей от плановых | | | |
| Работать со специализированным программным обеспечением | | | |
| Формировать прогноз исполнения бюджета | | | |
| Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих финансовую ситуацию строительного предприятия | | | |
| Необходимые знания | | Компьютерные программные комплексы, используемые при бюджетировании | | | |
| Правила проведения анализа финансового состояния предприятия | | | |
| Способы и средства своевременного обновления показателей бюджета | | | |
| Автоматизированные системы бюджетирования | | | |
| Требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов, регулирующих порядок ведения финансово-экономической деятельности строительного предприятия | | | |
| Другие характеристики | | - | | | |