**ПРОЕКТ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**Юрист**

(наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
|  |

Регистрационный номер

**Содержание**

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция “Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи”

3.2. Обобщенная трудовая функция “Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям”

3.3. Обобщенная трудовая функция “Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде”

3.4. Обобщенная трудовая функция “Управление юридической функцией организации”

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Содействие эффективной реализации гражданами Российской Федерации прав и свобод, включая право на квалифицированную юридическую помощь; защита прав и законных интересов граждан и их объединений; обеспечение законности деятельности хозяйствующих субъектов; помощь в восстановлении нарушенных прав. |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2611 | Юристы |
| 3342 | Средний юридический персонал |  |  |
|  (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| <1> |  |  |  |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 69.10 | Деятельность в области права |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 84.11 | Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера |
| 84.12 | Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий |
| 84.2 | Предоставление государственных услуг обществу |
| (код ОКВЭД)<2> | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный
стандарт (функциональная карта вида профессиональной
деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи | 5 | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи | A/01.5 | 5 |
| Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов | A/02.5 | 5 |
| B | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 6 | Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц | B/01.6 | 6 |
| Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | B/02.6 | 6 |
| Правовое сопровождение корпоративных процедур | B/03.6 | 6 |
| C | Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде | 7 | Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства | C/01.7 | 7 |
| Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства | C/02.7 | 7 |
| D | Управление юридической функцией организации | 7 | Руководство работой правового подразделения | D/01.7 | 7 |
| Разработка и контроль над реализацией стратегии управления юридическими рисками организации | D/02.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Младший юристПомощник юристаПомощник юрисконсульта |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности(профессии) или специальности |
| ОКЗ  | 3342 | Средний юридический персонал |
| ЕКС <3> | - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР <4> | 27931 | Юрисконсульт |
| ОКСО<5> | 5.40.02.01 | Право и организация социального обеспечения |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение реестра корреспонденции правового подразделения |
| Ведение реестра договоров |
| Ведение реестра выданных доверенностей |
| Ведение архива юридической службы |
| Подготовка пакета документов в рамках поставленной задачи |
| Представление документов в государственные органы |
| Получение документов в государственных органах |
| Ознакомление с материалами судебных дел |
| Ведение учета времени, потраченного на решение правовых задач в рамках одного проекта |
| Подготовка справок и протоколов по итогам совещаний и переговоров |
| Необходимые умения | Вести документооборот организации |
| Взаимодействовать с канцеляриями судебных и иных государственных органов |
| Проверять наличие полномочий у лиц, принимающих документы |
| Вести учет времени в рамках рабочего проекта |
| Фиксировать в письменной форме итоги совещаний и переговоров |
| Необходимые знания | Правила документооборота |
| Положения процессуального законодательства Российской Федерации, регламентирующие порядок направления судебных извещений  |
| Положения гражданского законодательства Российской Федерации, определяющие порядок оформления доверенностей |
| Инструкции по судебному делопроизводству |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Отслеживание изменений законодательства и судебной практики |
| Подготовка обзоров законодательства и судебной практики по заданной теме |
| Мониторинг судебных дел по заданным критериям: категории спора, сфере регулирования, составу участников |
| Формирование подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации |
| Предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации  |
| Запрос из государственных и нотариальных реестров информации, необходимой для проверки контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности |
| Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи |
| Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам |
| Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов |
| Необходимые умения | Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике |
| Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием |
| Определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации |
| Использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации |
| Оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации |
| Искать и анализировать судебную практику |
| Подготавливать план действий, направленных на решение поставленной задачи |
| По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования |
| Использовать блок-схемы и иные средства визуализации предложенного плана действий |
| Необходимые знания | Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности |
| Правила вступления в силу правовых актов |
| Основы гражданского, административного, процессуального законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | ЮристЮрисконсультСтарший юристКонсультантВедущий юрисконсульт |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриатилиВысшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовкиилиСреднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в юридической деятельности при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности(профессии) или специальности |
| ОКЗ  | 2611 | Юристы |
| ЕКС | - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР | 21047 | Главный юрист |
| 27931 | Юрисконсульт |
| ОКСО | 5.40.02.01 | Право и организация социального обеспечения |
| 5.40.03.01 | Юриспруденция |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте |
| Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации |
| Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных |
| Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц |
| Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) |
| Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности |
| Составление доверенностей |
| Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей |
| Проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий |
| Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства |
| Проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон |
| Проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон |
| Комплексная проверка правовых рисков |
| Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации |
| Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов |
| Необходимые умения | Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов |
| Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений |
| Применять аналитические системы проверки контрагентов |
| Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству |
| Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон |
| Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон |
| Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок |
| Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии |
| Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по оказанию услуг и выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом |
| Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг |
| Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации |
| Разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных |
| Осуществлять правовую оценку маркетинговой и рекламной активности, публикаций и публичных заявлений организации |
| Выявлять конфликт интересов |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте |
| Необходимые знания | Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а также общих положений об обязательствах |
| Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров |
| Гражданское законодательство Российской Федерации и практика его применения в части положений об отдельных видах обязательств |
| Административное законодательство Российской Федерации и практика его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности |
| Трудовое законодательство Российской Федерации и практика его применения |
| Формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов |
| Требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов  |
| Альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Правила документооборота |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок |
| Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав  |
| Взаимодействие от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами |
| Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов |
| Подготовка ответов на запросы государственных органов |
| Разработка инструкций для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами |
| Составление процессуальных документов |
| Соблюдение претензионного порядка |
| Расчет сумм денежных требований |
| Сопровождение исполнения судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов |
| Присутствие на мероприятиях, организованных профессиональными объединениями и регуляторами отрасли |
| Консультирование работников организации по правовым вопросам |
| Необходимые умения | Выявлять юридические риски в ходе переговоров |
| Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции |
| Фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров |
| Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков |
| Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы |
| Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга |
| Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований |
| Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах |
| Необходимые знания | Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| Правила расчета сроков исковой давности |
| Правила направления претензий и ответов на претензии |
| Правила искового, упрощенного, приказного производства |
| Правила производства по пересмотру судебных актов |
| Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения |
| Методы и лучшие практики управления правовыми рисками |
| Этика делового общения |
| Техники переговоров и устных выступлений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Правовое сопровождение корпоративных процедур | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц |
| Правовое сопровождение создания и ликвидации обособленных подразделений юридических лиц |
| Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью |
| Регистрация изменений в государственных реестрах |
| Сопровождение процедур корпоративного управления |
| Экспертиза сделок на необходимость корпоративных одобрений |
| Структурирование и сопровождение корпоративных сделок |
| Защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций |
| Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего |
| Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами |
| Взаимодействие с арбитражным управляющим в ходе правового сопровождения процедур банкротства |
| Необходимые умения | Соблюдать требования законодательства к порядку создания юридических лиц, проведения процедур корпоративного управления, раскрытия информации |
| Оформлять решения, принятые органами управления юридического лица |
| Составлять документы, необходимые в ходе регистрационных процедур: заявления в регистрирующие органы, протоколы общих собраний учредителей и участников юридического лица |
| Взаимодействовать с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц |
| Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами |
| Обжаловать решения органов управления юридического лица |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о юридических лицах и практика его применения |
| Регистрационные процедуры |
| Критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований |
| Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации |
| Законодательство Российской Федерации о банкротстве юридических и физических лиц |
| Положения об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве |
| Другие характеристики | - |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | ЮристСтарший юристЮрист по судебной работеЮрист – судебный представительЮрист претензионно-судебного отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в юридической деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности(профессии) или специальности |
| ОКЗ  | 2611 | Юристы |
| ЕКС | - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР | 21047 | Главный юрист |
| 27931 | Юрисконсульт |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.40.05.02 | Правоохранительная деятельность |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование позиции по судебному спору |
| Принятие мер, направленных на обеспечение иска |
| Сбор и представление доказательств |
| Составление процессуальных документов |
| Расчет сумм денежных требований |
| Направление процессуальных документов в суд |
| Подготовка дела к судебному разбирательству |
| Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений |
| Подготовка проекта судебного акта |
| Изложение правовой позиции в устном выступлении в суде |
| Выступление с репликами в ходе судебных прений |
| Необходимые умения | Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы |
| Пользоваться системой видеоконференцсвязи |
| Пользоваться системами электронного правосудия |
| Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции |
| Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах |
| Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах |
| Аргументированно излагать правовую позицию |
| Использовать риторические приемы в ходе судебных прений  |
| Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса |
| По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица |
| Необходимые знания | Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| Правила подведомственности и подсудности |
| Правила искового, упрощенного, приказного производства |
| Особенности подачи процессуальных документов в электронном виде |
| Правила производства по пересмотру судебных актов |
| Особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций |
| Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения |
| Техника переговоров |
| Техника судебной риторики |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление в уголовном судопроизводстве интересов потерпевшего |
| Представление в уголовном судопроизводстве интересов гражданского истца, гражданского ответчика |
| Представление в уголовном судопроизводстве интересов частного обвинителя |
| Осуществление в уголовном судопроизводстве защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых |
| Подготовка и заявление ходатайств о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений для установления обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, обеспечения прав и законных интересов представляемого лица |
| Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство |
| Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого |
| Защита в ходе судебного производства прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого |
| Необходимые умения | Собирать и представлять письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств |
| Заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством  |
| Защищать права и законные интересы подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении и производстве судебной экспертизы |
| Излагать суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания, а также по другим вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства |
| Соблюдать регламент судебного заседания |
| Допрашивать подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта |
| Обращать внимание суда на обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела, в ходе осмотра вещественных доказательств |
| Выступать в прениях сторон |
| Подавать замечания на протокол судебного заседания |
| Обжаловать судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора |
| Необходимые знания | Уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения |
| Законодательство Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности и практика его применения |
| Законодательство Российской Федерации о содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и практика его применения |
| Кодекс профессиональной этики адвоката |
| Другие характеристики | - |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление юридической функцией организации | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель юридического отделаДиректор юридического департаментаНачальник правового управленияЗаместитель генерального директора по юридическим вопросамВице-президент по правовым вопросам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в юридической деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности(профессии) или специальности |
| ОКЗ  | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Юрисконсульт |
| ОКПДТР | 21047 | Главный юрист |
| 24705 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) |
| 26481 | Советник (в области права) |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| 5.40.05.02 | Правоохранительная деятельность |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство работой правового подразделения | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение структуры и штатной численности подразделения |
| Разработка должностных инструкций, ключевых показателей эффективности работников подразделения |
| Проведение собеседований при найме работников в правовое подразделение |
| Контроль за соблюдением требований к работникам при найме |
| Разработка текущих и перспективных планов работы подразделения, контроль их выполнения |
| Выявление потребности в обучении работников, планирование и организация обучения, оценка эффективности обучения |
| Автоматизация работы правового подразделения |
| Взаимодействие с другими подразделениями организации с целью определения и совместной реализации задач правового обеспечения |
| Организация обмена опытом и внедрение лучших практик в деятельности правового подразделения |
| Предоставление руководству отчетности по выполнению ключевых показателей эффективности правового подразделения |
| Предоставление сведений о результатах, достигнутых правовым подразделением, средствам массовой информации, а также организаторам отраслевых и рейтингов и рэнкингов |
| Необходимые умения | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных работников |
| Планировать работу подразделения |
| Осуществлять контроль за соблюдением требований к работникам при найме |
| Планировать и организовывать обучение подчиненных работников |
| Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению |
| Планировать и разрабатывать бюджет подразделения |
| Необходимые знания | Основы менеджмента |
| Методы управления проектами |
| Процесс управления знаниями в организации |
| Основы маркетинга |
| Современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и контроль над реализацией стратегии управления юридическими рисками организации | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы правового подразделения в рамках общей стратегии развития, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности |
| Разработка системы контроля над соблюдением организацией требований законодательства (комплаенс) |
| Подготовка предложений по изменению бизнес-процессов, влекущих юридические риски |
| Разработка инструкций и памяток по поведению работников других подразделений в рамках взаимодействия с контрагентами и государственными органами |
| Проектирование, внедрение и совершенствование системы документооборота и маршрутов согласования управленческих решений |
| Поиск услуг третьих лиц, необходимых для правового обеспечения деятельности организации (аудиторов, оценщиков, адвокатов, консультантов) |
| Разработка мер по защите материальных и нематериальных активов юридического лица |
| Создание системы работы с дебиторской задолженностью  |
| Мониторинг эффективности исполнительных производств по выигранным судебным делам |
| Предоставление отчетности по мероприятиям внутреннего контроля |
| Необходимые умения | Оценивать бизнес-процессы на наличие юридических рисков |
| Разрабатывать систему предотвращения юридических рисков |
| Обеспечивать контроль соблюдения законодательства всеми подразделениями организации |
| Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями с целью уменьшения юридических рисков в деятельности организации |
| Необходимые знания | Методы управления проектами |
| Методы управления бизнес-процессами |
| Инструменты риск-менеджмента |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Профессиональный союз адвокатов России |
| (наименование организации) |
|  | председатель Абуков Григорий Рауфович |  |  |
|  | (должность и Ф.И.О. руководителя) |  |  |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», город Москва |
| 2 | Медиагруппа «Актион-МЦФЭР», г. Москва |
| 3 | Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих, г. Москва |

------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

**Пояснительная записка**

**к проекту профессионального стандарта «Юрист»**

**Раздел 1. Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций**

**1.1. Информация о перспективах развития вида профессиональной деятельности**

Статья 2 Конституции Российской Федерации провозглашает обязанностью государства признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

Статья 48 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому право на получение квалифицированной юридической помощи.

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 утверждена государственная программа Российской Федерации «Юстиция», которая призвана, в частности, повысить уровень защиты публичных интересов, реализации прав граждан и организаций. Ожидаемые результаты реализации программы: создание условий, обеспечивающих эффективную реализацию гражданами Российской Федерации конституционных прав и свобод; повышение уровня защиты прав и законных интересов граждан и хозяйствующих субъектов; улучшение качества исполнения судебных решений, актов иных органов.

Очевидно, что достижение указанных целей возможно только при условии высокого уровня профессиональной компетенции юристов – то есть тех специалистов, которые и осуществляют защиту прав и законных интересов граждан и хозяйствующих субъектов. Вместе с тем в настоящее время в Российской Федерации отсутствуют какие-либо единые нормы, которые регламентировали бы деятельность всех юристов, включая частнопрактикующих юристов, сотрудников юридических фирм, а также штатных юристов компаний. В настоящий момент нет ни сформулированных требований к профессиональной квалификации указанных специалистов, ни единого этического кодекса или свода правил поведения.

Отсутствие стандартизации требований приводит к негативным последствиям как для всего общества в целом, так и для самих юристов: к недобросовестной конкуренции, оказанию некачественных юридических услуг, ухудшению ситуации на рынке труда, дискредитации юридической профессии.

Таким образом, в настоящее время остро стоит вопрос о необходимости установления требований к профессиональной квалификации специалистов в сфере юриспруденции, разработки соответствующих систем оценки компетенций, что невозможно без опоры на профессиональные стандарты.

В то же время юридическая профессия остается одной из самых популярных в стране. Недавнее исследование холдинга «Ромир» показало: «Каждый четвертый россиянин (24%) хотел бы, чтобы его ребенок в будущем стал врачом. Второй по популярности стала профессия адвоката или юриста — 18%. Замыкает тройку самых желанных профессий для детей предпринимательство, набрав 15% голосов опрошенных». Все это заставляет поднять вопрос о качестве образовательных стандартов в сфере юриспруденции.

Разработка профессионального стандарта «Юрист» будет способствовать модернизации системы образования и повышения квалификации в Российской Федерации, приведению ее в соответствие с наилучшей международной практикой.

Профессиональный стандарт «Юрист»:

- позволит создать единый учебно-методический комплекс и систему оценки квалификации;

- станет для потребителей (как работодателей, так и клиентов, обращающихся к юридическим фирмам и частнопрактикующим юристам) инструментом оценки соответствия компетенции привлекаемых специалистов при наличии у них соответствующего документального подтверждения компетенции после прохождения процедуры независимой оценки квалификации по установленным правилам;

- позволит повысить профессионализм действующих специалистов в области юриспруденции, активизировать их мотивацию, добиться повышения эффективности и качества их работы;

- обеспечит равные условия на рынке труда для выпускников разных учебных заведений за счет подтверждения реальных знаний и навыков специалиста;

- снизит затраты работодателей на разработку собственных систем оценки соискателей в сфере юриспруденции.

**1.2. Описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в вид профессиональной деятельности, и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации**

Проект профессионального стандарта «Юрист» разработан в соответствии с Макетом профессионального стандарта, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 12.04.2013 г. N 147н, Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утвержденными приказом Минтруда России от 29.04.2013 г. N 170н, а также Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденными Приказом Минтруда России от 12.04.2013 г. N 148н.

Проект профессионального стандарта описывает трудовые функции, трудовые действия и соответствующие им компетенции юристов.

По результатам анализа структуры профессиональной трудовой деятельности вышеуказанной категории специалистов и соотнесения с Уровнями квалификаций, утвержденными Минтрудом России в целях разработки профессиональных стандартов, в проекте профессионального стандарта выделено три квалификационных уровня, соответствующие 5, 6 и 7 квалификационным уровням, установленными Уровнями квалификации.

Наименование вида профессиональной деятельности:

«Деятельность по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам».

Основная цель вида профессиональной деятельности:

«Содействие эффективной реализации гражданами Российской Федерации прав и свобод, включая право на квалифицированную юридическую помощь; защита прав и законных интересов граждан и их объединений; обеспечение законности деятельности хозяйствующих субъектов; помощь в восстановлении нарушенных прав».

Выделение трудовых функций, описываемых в проекте профессионального стандарта, осуществлялось на основе содержательного анализа нормативно-правовых документов, законодательства Российской Федерации.

Обобщенные трудовые функции отражают траекторию профессионального роста юриста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | уровень квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи | 5 |
|
| B | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 6 |
|
|
| C | Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде | 7 |
|
| D | Управление юридической функцией организации | 7 |
|

Таблица N 1. Обобщенные трудовые функции, входящие

в вид профессиональной деятельности

Для осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи требуются знания и умения в рамках 5-го уровня квалификации, так как данная ОТФ предполагает самостоятельную деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Помощник юриста участвует в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения и несет ответственность за решение поставленных задач. В рамках юридической профессии обобщенная трудовая функция «А. Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи» представляет собой входную квалификацию с минимально возможными требованиями к образованию и без требований к практическому опыту.

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи | 5 | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи | A/01.5 | 5 |
| Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов | A/02.5 | 5 |

Таблица N 2. Обобщенная трудовая функция «А. Вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи»

На 6-ом уровне квалификации от специалиста требуется уже не только самостоятельная деятельность, но также определение задач собственной работы и работы подчиненных по достижению цели. К обязанностям добавляется также обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Такой специалист несет ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации. Характер умений предполагает разработку, внедрение, контроль, оценку и корректировку направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений. Этот уровень квалификации характерен для штатных юрисконсультов, рядовых сотрудников юридических отделов.

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| B | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 6 | Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц | B/01.6 | 6 |
| Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | B/02.6 | 6 |
| Правовое сопровождение корпоративных процедур | B/03.6 | 6 |

Таблица N 3. Обобщенная трудовая функция «B. Правовое обеспечение деятельности хозяйствующих субъектов и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Последние две обобщенные трудовые функции предполагают достижение 7-го уровня квалификации, поскольку требуют от специалиста определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений; решение задач развития области профессиональной деятельности; понимание методологических основ профессиональной деятельности и создание новых знаний прикладного характера.

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| Код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| C | Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде | 7 | Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства | C/01.7 | 7 |
| Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства | C/02.7 | 7 |
| D | Управление юридической функцией организации | 7 | Руководство работой правового подразделения | D/01.7 | 7 |
| Разработка и контроль над реализацией стратегии управления юридическими рисками организации | D/02.7 | 7 |

Таблица N 4. Обобщенные трудовые функции «C. Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде» и «D. Управление юридической функцией организации».

Проект профессионального стандарта содержит следующие разделы:

-Общие сведения.

-Описание трудовых функций, входящих в проект профессионального стандарта (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

-Характеристика обобщенных трудовых функций.

-Сведения об организациях-разработчиках проекта профессионального стандарта.

При разработке настоящего проекта профессионального стандарта при составлении трудовых функций использовались термины, понятия и определения, заимствованные из нормативно-правовых документов Российской Федерации и фактически сложившейся практики делового оборота.

**Раздел 2. Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта**

Разработка проекта профессионального стандарта «Юрист» проведена в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта (утв. приказом Минтруда России N 170-н от 29.04.2013).

На подготовительном этапе (весна 2018 г.) был проведен анализ нормативно-правовой базы в части требований к профессии, изучен опыт предыдущих попыток разработки профессиональных стандартов в области юриспруденции.

В ходе основного этапа (лето 2018 г.) была сформирована рабочая группа и составлен реестр экспертов. Был разработан проект функциональной карты, перечень знаний, умений, трудовых навыков.

Осенью 2018 г. предварительный проект профессионального стандарта был вынесен на профессионально-общественное обсуждение, которое продолжалось до марта 2019 г.

В марте 2019 г. были проведены сбор, обобщение и анализ поступивших замечаний и предложений. Внесены изменения в проект профессионального стандарта. Подготовлены окончательный проект профессионального стандарта и пояснительная записка к нему.

**2.1. Информация об организациях, на базе которых проводились исследования**

Все исследования по разработке проекта Профессионального стандарта были проведены в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации N 23 от 22 января 2013 г. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» на базе следующих организаций:

**Таблица № 1. Сведения об организациях, привлеченных к разработке и согласованию проекта профессионального стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организация** | **Должность уполномоченного лица** | **Ф.И.О. уполномоченного лица** |
| Разработка проекта профессионального стандарта |
| 1 | Профессиональный союз адвокатов России | Председатель | Абуков Григорий Рауфович |
| 2 | Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» | Заместитель генерального директора | Бровчак Сергей Валентинович |
| 3 | Медиагруппа «Актион-МЦФЭР» | Главный методолог группы «Право» | Чудаков Николай Михайлович |
| 4 | Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих | Председатель | Василега Михаил Юрьевич |

**Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка»**.

Функции Ассоциации участников финансового рынка:

1. Проведение мониторинга рынка труда, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий финансового рынка.

2. Разработка, применение и актуализация профессиональных стандартов для специалистов финансового рынка.

3. Разработка, применение и актуализация отраслевой рамки квалификаций и квалификационных требований для специалистов финансового рынка.

4. Участие в разработке государственных стандартов профессионального образования, актуализации программ профессионального образования и обучения.

5. Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

6. Оценка квалификаций работников.

О деятельности Ассоциации

Целями деятельности Ассоциации является координация деятельности членов для формирования, поддержки функционирования и развития системы профессиональных квалификаций на финансовом рынке.

Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка профессиональных стандартов и иных требований к профессиям и квалификациям для областей профессиональной деятельности финансового рынка;

- разработка отраслевой рамки квалификаций и стратегии ее развития на основе национальной рамки квалификаций;

- установление требований для подтверждения профессиональной квалификации;

- организация, координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций в областях профессиональной деятельности финансового рынка;

- мониторинг появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий финансового рынка;

- мониторинг потребности в квалификациях организаций финансового рынка;

- мониторинг потребности в образовании и обучении специалистов финансового рынка;

- участие в разработке и экспертизе стандартов образования и профессионального обучения специалистов финансового рынка;

- участие в организации и деятельности уполномоченных органов и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и вузов финансово-экономического профиля.

Для достижения целей своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке:

- организует взаимодействие с организациями, объединяющими субъектов профессиональной или предпринимательской деятельности, их национальными и другими объединениями;

- определяет приоритетные направления развития отраслевой системы квалификаций финансового рынка;

- проводит консультации по вопросам деятельности отраслевой системы квалификаций финансового рынка;

- согласовывает позиции работодателей и их объединений, профессиональных сообществ, федеральных органов исполнительной власти, образовательных и научных учреждений, иных организаций в пределах своей компетенции;

- приглашает для участия в своей деятельности представителей организации и лиц, не являющихся членами Ассоциаций;

- создает профильные экспертные (рабочие) группы с привлечением ученых и специалистов;

- проводит мероприятия для широкого обсуждения проблем развития профессиональных квалификаций финансового рынка в Российской Федерации.

Уже сейчас деятельность Ассоциации поддерживают и принимают в ней участие ЦБ России, Федеральное казначейство, Пенсионный Фонд России, ФСС, ЕаЭС, профессиональные сообщества банковской, аудиторской, бухгалтерской, коллекторской и других видов финансовой деятельности, различные коммерческие организации.

Разработанные Ассоциацией профессиональные стандарты лягут в основу профессионально-общественной аккредитации профильных образовательных программ и создания центров общественной аккредитации, которые станут основой Национальной системы квалификаций Российской Федерации.

**Медиагруппа «Актион-МЦФЭР»**

Компания «Актион-МЦФЭР» существует с 1994 года, когда вышел первый номер журнала «Главбух». Сейчас медиагруппа выпускает 112 печатных и электронных профессиональных изданий, 17 справочных систем, 5 онлайн-сервисов и более 20 дистанционных курсов. Продуктами компании пользуются представители 12 профессий – более 568 тысяч бухгалтеров, юристов, кадровиков, финансистов, управленцев, сотрудников образовательных, медицинских и государственных учреждений. На дистанционных курсах обучаются 120 тысяч специалистов. Эксперты компании дают по 3000 консультаций в день. Каждый месяц на сайтах продуктов медиагруппы регистрируются 110 тысяч новых пользователей.

В том числе компания выпускает 9 изданий, справочных систем и сервисов для юристов. Справочные системы и издания помогают юристам экономить время и решать сложные рабочие задачи.

**Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих**

Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих (ОРПАУ) создан в 2016 году. Целью профсоюза является защита социально-трудовых прав арбитражных управляющих.

В настоящее время в ОРПАУ входят первичные профсоюзные организации в 52 субъектах Российской Федерации. В ОРПАУ состоят более 1500 членов.

**Профессиональный союз адвокатов России**

Создан в 1999 году в целях представительства и защиты профессиональных, социально-трудовых прав и интересов адвокатов. Профсоюз участвует в формировании и реализации социальных программ, обеспечивающих достойную жизнь адвокатам России.

**2.2. Описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта, и описание использованных методов**

К разработке и согласованию проекта профессионального стандарта были привлечены высококвалифицированные специалисты и эксперты из числа руководителей и сотрудников юридических фирм, руководителей юридических департаментов производственных и торговых компаний федерального уровня, профессорско-преподавательского состава юридических вузов. Перечень экспертов был сформирован таким образом, чтобы обеспечить представительную выборку работодателей, профессиональных сообществ, заинтересованных в формировании содержания и в последующем практическом применении профессионального стандарта.

Главными критериями для выбора экспертов стали:

- наличие высшего и дополнительного юридического образования;

- стаж работы (не менее пяти лет в области юриспруденции);

- членство в профессиональных ассоциациях, союзах;

- полнота охвата группой разработчиков всех видов деятельности внутри профессионального стандарта;

- степень объективности эксперта-участника при оценке, обобщении и анализе данных, принятии решения по формированию содержания профессионального стандарта.

Согласно приказу Минтруда России от 12 апреля 2013 года N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» эксперты должны соответствовать уровню квалификации не ниже 7 уровня, то есть иметь соответствующие знания (понимание методологических основ профессиональной деятельности, создание новых знаний прикладного характера в определенной области, определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и организации) и умения (развитие задач области профессиональной деятельности и организации при помощи разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных).

С целью формирования реестра экспертов была осуществлена рассылка в профильные организации писем с запросом на предоставление данных о работающих специалистов данного профиля. На основании полученных сведений был составлен реестр экспертов.

**2.3. Нормативно-правовые документы, регулирующие вид профессиональной деятельности, для которого разработан проект профессионального стандарта**

1. Конституция Российской Федерации;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, от 26.01.1996 N 14-ФЗ, от 26.11.2001 N 146-ФЗ, от 18.12.2006 N 230-ФЗ;

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ;

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ;

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

**Раздел 3. Обсуждение проекта профессионального стандарта**

Обсуждение проекта профессионального стандарта проведено в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 30 сентября 2014 года N 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов».

Для обсуждения проекта профессионального стандарта были использованы следующие инструменты:

1) размещение проекта профессионального стандарта на сайте [http://profstandart.law.ru](http://profstandart.law.ru/) ;

2) организация специального форума на указанном сайте с возможностью оставлять комментарии как к проекту профессионального стандарта в целом, так и к отдельным его фрагментам;

3) проведение круглых столов и семинаров с участием экспертов;

4) проведение онлайн-конференций с открытым доступом;

5) публикация статей в СМИ;

6) рассылки электронных писем юристам – подписчикам юридических журналов и пользователям юридической справочной системы.

**Этапы обсуждения проекта профессионального стандарта:**

**I. Публикации в СМИ и общественные обсуждения**

**1.** март 2018 г. – подача уведомления о разработке профессионального стандарта «Юрист»:

<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/reestr-uvedomleniy-o-razrabotke-peresmotre-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=71322>

**2.** май 2018 г. – эксперты рабочей группы приняли участие в конференции «Профессиональные и образовательные стандарты в юриспруденции», организованной в рамках Петербургского международного юридического форума:

<https://www.law.ru/news/19953-profstandart-yuriskonsulta-v-2018-godu>

**3.** 7 и 16 августа 2018 г. – публикация новостей в СМИ с объявлением о начале деятельности рабочей группы:

<https://www.law.ru/news/20230-u-yuristov-mojet-poyavitsya-svoy-profstandart-uje-vesnoy-2019> – У юристов может появиться свой профстандарт уже весной 2019 года

<https://www.law.ru/news/20263-yuristam-ne-pridetsya-pereuchivatsya-kakim-budet-profstandart> – Юристам не придется переучиваться: каким будет профстандарт

**4.** 30 августа 2018 г. – Круглый стол «Каким должен быть профстандарт для юристов», совмещенный с открытым заседанием рабочей группы по разработке профессионального стандарта «Юрист» с привлечением внешних экспертов. Тема заседания: разработка профессиональной карты.

Сообщения в электронных СМИ по итогам мероприятия:

<https://asprof.ru/news/pub/486> – Началась работа над профессиональным стандартом «Юрист»

<https://www.law.ru/news/20308-yuristy-nachali-pisat-svoy-profstandart> – Юристы начали писать свой профстандарт

**5.** 20 сентября 2018 г. – круглый стол, совмещенный с открытым вторым заседанием рабочей группы по разработке профессионального стандарта «Юрист».

Создан сайт для открытого профессионально-общественного обсуждения: <https://profstandart.law.ru/>

На сайте размещены первые три статьи, рассказывающие о проекте профессионального стандарта:

<https://profstandart.law.ru/news.php?id=1> – Зачем юристам профстандарт

<https://profstandart.law.ru/news.php?id=2> – Каким будет профстандарт

<https://profstandart.law.ru/news.php?id=3> – Что зависит от вас

**6.** 05 февраля 2019 г. – онлайн-конференция «Каким будет профессиональный стандарт «Юрист»

<https://event.lawyercom.ru/seminar/294-kakim-budet-professionalnyy-standart-yurist>

Число участников: 598.

Сообщение в СМИ по итогам конференции:

<https://www.law.ru/news/20824-yuristy-sozdayut-svoy-profstandart>

**7.** Февраль-март 2019 г. – обработаны комментарии, поступившие через сайт профессионально-общественного обсуждения, а также в ходе конференции 5 февраля. По итогам анализа комментариев размещены статьи:

06 февраля 2019 г. – <https://profstandart.law.ru/news.php?id=4> – Пять вопросов о профстандарте

11 февраля 2019 г. – <https://profstandart.law.ru/news.php?id=5> – Не выгоняйте юрисконсульта из суда

21 февраля 2019 г. – <https://www.law.ru/news/20879-odin-vash-kommentariy-povliyaet-na-budushchee-vseh-yuristov> – «Один ваш комментарий повлияет на будущее всех юристов» (приглашение принять участие в профессионально-общественной экспертизе проекта профстандарта)

06 марта 2019 г. – <https://profstandart.law.ru/news.php?id=6> – Профстандарт проверяет навыки, но никому ничего не запрещает

**8.** 12 марта 2019 г. – онлайн-конференция «Обсуждаем поправки к профстандарту «Юрист»

<https://profstandart.law.ru/conf.php>

Число участников: 184.

Анонс конференции в СМИ со ссылкой на прямую трансляцию (12 марта):

<https://www.law.ru/news/20941-yuristy-sdelali-bolshe-200-zamechaniy-k-proektu-profstandarta>

**9.** март 2019 г. – публикации по итогам онлайн-конференции:

13 марта – <https://www.law.ru/news/20951-u-yurista-doljno-byt-150-umeniy>

20 марта – <https://profstandart.law.ru/news.php?id=8>

**II. Организации, представившие экспертные отзывы по итогам круглых столов и иных собственных мероприятий по обсуждению проекта профессионального стандарта:**

1. Высшая школа юриста (НОЧУ «Актион-МЦФЭР») – 11 марта 2019 г.

2. Юридический институт Белгородского государственного национального исследовательского университета (НИУ «БелГУ») – 14 марта 2019 г.

3. Акционерное общество «ДИКСИ Юг» (Группа компаний ДИКСИ) – 19 марта 2019 г.

4. Юридическая компания «Шаповалов Петров» – 20 марта 2019 г.

5. АНО «Исследовательский институт юридического менеджмента» – 25 марта 2019 г.

6. Журнал «Корпоративный юрист» – 25 марта 2019 г.

7. Журнал «Трудовые споры» – 25 марта 2019 г.

8. ООО «АльфаСтрахование – ОМС» – 29 марта 2019 г.

Сводная информация об организациях, привлеченных к участию в обсуждении проекта профессионального стандарта в ходе перечисленных выше мероприятий, приведена в таблице № 2:

**Сведения об организациях и экспертах,
‎привлеченных к обсуждению проекта профессионального стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата проведения | Организации | Участники |
| Должность | Ф.И.О. |
| Круглый стол «Каким должен быть профстандарт для юристов», совмещенный с открытым заседанием рабочей группы по разработке профессионального стандарта «Юрист» с привлечением внешних экспертов | 30 августа 2018 г. | Профессиональный союз адвокатов России | Председатель | Абуков Григорий Рауфович |
| Медиагруппа «Актион-МЦФЭР» | Главный методолог группы «Право» | Чудаков Николай Михайлович |
| Межрегиональная коллегия адвокатов г. Москвы | адвокат | Чумак Юлия Викторовна |
| АНО «Цифровая Юрисдикция» | Вице-президент | Щегляев Александр Борисович |
| Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» | Заместитель генерального директора | Бровчак Сергей Валентинович |
| Общественная палата Щелковского муниципального района | Член палаты | Белова Ирина Евгеньевна |
| НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» | Руководитель спецпроектов | Иванова Надежда Александровна |
| ООО «МЦФЭР» | Заместитель генерального директора | Богданова Екатерина Владимировна |
| Круглый стол, совмещенный с открытым заседанием рабочей группы по разработке профессионального стандарта «Юрист» с привлечением внешних экспертов | 20 сентября 2018 г. | Медиагруппа «Актион-МЦФЭР» | Главный методолог группы «Право» | Чудаков Николай Михайлович |
| Межрегиональная коллегия адвокатов г. Москвы | Адвокат | Чумак Юлия Викторовна |
| Юридическая компания «Шаповалов Петров» | Партнер | Вакуленко Алексей Владимирович |
| Журнал «Корпоративный юрист» | Главный редактор | Ершова Елена Евгеньевна |
| Адвокатское бюро г. Москвы «Корельский, Ищук, Астафьев и партнеры» | Управляющий партнер | Корельский Андрей Васильевич |
| Онлайн-‎конференция «Каким будет профессиональный стандарт «Юрист» | 05 февраля 2019 г. | Общее число участников: 598  |  |  |
| Онлайн-‎конференция «Обсуждаем поправки к профстандарту «Юрист» – общее число участников 184 | 12 марта 2019 г. | Адвокатское бюро г. Москвы «Корельский, Ищук, Астафьев и партнеры». | Управляющий партнер | Корельский Андрей Васильевич |
| Институт бизнес-права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) | Директор | Гриц Дмитрий Сергеевич |
| Юридическая компания «Шаповалов Петров» | Партнер | Вакуленко Алексей Владимирович |
| Журнал «Корпоративный юрист» | Главный редактор | Ершова Елена Евгеньевна |
| Медиагруппа «Актион-МЦФЭР» | Главный методолог группы «Право» | Чудаков Николай Михайлович |
| Заочное обсуждение проекта работодателями и учебными заведениями (в форме представления отзывов на проект) | 11-29 марта 2019 г. | АНО «Исследовательский институт юридического менеджмента» | Директор | Леонтьева Елена Александровна  |
| АО «ДИКСИ Юг» | Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | Горбонос Максим Григорьевич |
| Главный юрисконсульт юридического департамента и комплаенс контроля | Полищук Алексей Владимирович |
| Высшая школа юриста (НОЧУ «Актион-МЦФЭР») | Директор | Ефимова Елена Валерьевна |
| Журнал «Корпоративный юрист» | Главный редактор | Ершова Елена Евгеньевна |
| Журнал «Трудовые споры» | Главный редактор | Волкова Оксана Дмитриевна |
| ООО «АльфаСтрахование – ОМС» | Руководитель юридического управления | Андреева Алла Андреевна |
| Заместитель руководителя юридического управления | Герасимов Сергей Игоревич |
| Юридическая компания «Шаповалов Петров» | Партнер | Вакуленко Алексей Владимирович |
| Юридический институт Белгородского государственного национального исследовательского университета (НИУ «БелГУ») | Директор Центра медиации, Доцент кафедры трудового и предпринимательского права | Рубанов Сергей Александрович |
| Заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права | Синенко Владимир Сергеевич |
| Заведующая кафедрой уголовного права и процесса | Степанюк Оксана Сергеевна |

**III. Электронные рассылки подписчикам журналов и пользователям справочной системы**

Даты рассылок:

03.09.2018, 04.02.2019, 08.02.2019, 14.02.2019, 16.02.2019, 19.02.2019, 22.02.2019, 26.02.2019, 15.03.2019, 22.03.2019

Общий охват составил 326 764 чел., число открытий писем: 68 332, число переходов по предложенным ссылкам: 9293.

**Итоги обсуждения проекта профессионального стандарта:**

Благодаря онлайн-конференциям, публикациям в СМИ и рассылкам электронных писем подписчикам юридических журналов и пользователям справочной системы, к участию в обсуждении проекта профессионального стандарта на специально созданном для этого сайте было привлечено более 9000 человек.

Проведение публичного обсуждения профессионального стандарта путем сбора замечаний и предложений с одновременным информированием участников обсуждения по вопросам нормативно-правового регулирования и методики разработки и применения профессиональных стандартов (в том числе профессионального стандарта «Юрист») позволило обеспечить квалифицированное обсуждение проекта.

По мере получения замечаний и предложений проводилась доработка проекта и его обновление.

В целях информирования потенциальных участников обсуждения о нормативно-правовых основаниях и методике разработки профессионального стандарта его обсуждение сопровождалось проведением онлайн-конференций, рассылкой соответствующих документов, разъяснений и статей, подготовленных разработчиками.

Посредством сайта <https://profstandart.law.ru/> было собрано 268 замечаний от посетителей сайта. Многие замечания касаются одних и тех же вопросов, содержат много повторов.

Организации, представляющие работодателей и учебные заведения, представили 8 детальных отзывов на проект профессионального стандарта.

На основе отзывов, поступивших от работодателей и учебных заведений, а также комментариев, полученных через сайт профессионально-общественного обсуждения, составлена сводная таблица, включающая 73 замечания и предложения. Сводные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта приводятся в таблице № 3 в конце пояснительной записки.

По мере поступления замечаний проводилось их обсуждение на заседаниях рабочей группы по разработке профессионального стандарта, готовились аргументированные ответы по каждому замечанию и предложению, на основе принятых или частично принятых замечаний и предложений в текст вносились соответствующие изменения. Замечания и предложения по наиболее принципиальным и сложным вопросам рассматривались также на заседаниях и в ходе онлайн-конференций.

По окончании публичного обсуждения проекта профессионального стандарта была подготовлена доработанная редакция проекта профессионального стандарта, учитывающая замечания и предложения, рекомендованные к принятию.

Публичное обсуждение позволило обеспечить:

- соответствие основных положений профессионального стандарта требованиям законодательной и нормативно-правовой базы в области применения разрабатываемого стандарта;

- полноту и точность описания обобщенных трудовых функций и трудовых функций специалиста по конкурентному праву с учетом сложившегося разделения труда в рассматриваемой области профессиональной деятельности;

- определение современных требований к уровню образования и опыту работы, необходимому для выполнения каждой из обобщенных трудовых функций.

**Таблица № 3. Сводные данные о поступивших замечаниях
‎и предложениях к проекту профессионального стандарта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. эксперта | Организация, должность | Замечание, предложение | Принято, отклонено, частично принято (с обоснованием принятия или отклонения) |
| 1 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Полагаем, что содержанию разработанного проекта Профессионального стандарта «Юрист» соответствует наименование «Профессиональный стандарт «Юрист организации» | Отклонено, поскольку предложенная формулировка будет соответствовать одной из квалификаций в рамках данного профстандарта |
| 2 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Вместо – «Деятельность по оказанию юридических услуг физическим и юридическим лицам» предлагается записать: «Деятельность по оказанию квалифицированной юридической помощи».‎Соответственно из раздела «Основная цель профессиональной деятельности» необходимо исключить «обеспечение эффективной реализации гражданами РФ конституционного права на квалифицированную юридическую помощь». | Частично принято. Первоначальные формулировки пересмотрены, изменены с учетом терминологии, использованной, в частности, в государственной программе Российской Федерации "Юстиция" (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 312) |
| 3 | Татевик Мартиросян | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | понятие «оказание юр услуг» не применимо к профессии юриста, так как юр услуги оказывают юридическая компания или ИП, а юрист по поручению работодателя выполняет работу правового характера. Поэтому предлагаю следующее наименование вида деятельности: обеспечение законности деятельности работодателя, соблюдения его прав и законных интересов | См. предыдущую строку |
| 4 | Наталья Ананенко | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Формулировка "оказание юридических услуг" для юриста, работающего по трудовому договору на предприятии, неприемлема. Думаю, звучать должно примерно так: "обеспечение законности деятельности предприятия (общества, юридического лица), соблюдение и защита его прав и законных интересов". | См. предыдущую строку |
| 5 | Федор Зайцев | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Заменить основную цель профессиональной деятельности на "содействие в реализации, защите и восстановлении прав и свобод граждан и их объединений (или ФЛ и ЮЛ)." | См. предыдущую строку |
| 6 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Дополнительно к коду 69.10 включить виды деятельности по следующим кодам ОКВЭД: ‎70.22 «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»;‎84.11 «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»;‎84.12 «Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения»;‎84.13 «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий»;‎84.2 «Предоставление государственных услуг обществу» | Принято, указанные коды ОКВЭД включили, поскольку профстандарт «Юрист» действительно охватывает эти виды экономической деятельности |
| 7 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | К «смежным» базовым группам, должностям (профессиям) или специальностям, которые могут быть задействованы во «Вспомогательной деятельности при оказании квалифицированной юридической помощи», можно отнести коды ОКЗ:‎- 3341 «Офис-менеджеры»; ‎- 3342 «Средний юридический персонал»; ‎- 3343 «Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал»; ‎- 3359 «Среднетехнический персонал на государственной службе, не входящий в другие группы»; ‎- 3411 «Средний юридический персонал в судебной, адвокатской и нотариальной деятельности»; ‎- 4110 «Офисные служащие общего профиля»; ‎- 4120 «Секретари (общего профиля)»; ‎- 4222 «Служащие контактных информационных центров» и др.‎Коды ОКСО:‎- 032000 «Специалист по управлению документацией организации»;‎- 032001 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» и др.‎Коды ОКПДТР:‎- 21299 «Делопроизводитель»;‎- 26341 «Секретарь руководителя» и др. | Частично принято. Включены те коды, которые соответствуют юридическим профессиям. Не включены те, которые относятся к иным профессиональным стандартам. |
| 8 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | По тексту документа термин «юрист» в большей степени применим к специальности, чем к названию должности. В части названия должностей, на наш взгляд, целесообразно унифицировать термин «юрисконсульт» | Частично принято. Вместо замены в перечнях возможных наименований должностей указали оба варианта, исходя из актуальных потребностей хозяйствующих субъектов |
| 9 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Для самых низовых позиций предлагается ввести дополнительно следующие возможные наименования: «стажёр», «клерк», «секретарь», «контролёр», «координатор», «референт» и др. ‎Для более высоких должностей: «поверенный в делах», «эксперт», «методолог», «руководитель практики» и др.‎Для установленных категорий «специалист» и «консультант» предусмотреть категории, например: «ведущий специалист», «главный специалист», «старший консультант», «главный консультант» и др., создав должностную структуру, максимально приближенную к структуре государственного аппарата. | Частично принято. Пересмотрели список возможных наименований, добавили часть предложенных |
| 10 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Добавить трудовые функции юристов, оказывающих услуги в сфере налогового, антимонопольного, семейного, наследственного права, а также в сфере недропользования, защиты интеллектуальных прав, государственных закупок, лицензионно-разрешительной деятельности и т.д. | Отклонено. Выделение отраслевой специализации не соответствует общей концепции профстандарта. |
| 11 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Упоминаемый по тексту проекта Профессионального стандарта оборот «хозяйствующий субъект» с целью применения предложенного стандарта для госсектора мы предлагаем заменить на термин «организация».  | Принято. Термин заменили. |
| 12 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Производными от общего Профессионального стандарта «Юрист» иными профессиональными стандартами, применимыми для среднего и крупного бизнеса (крупных государственных организаций и учреждений), должны стать ‎«Юрист – специалист по договорной работе»; ‎«Юрист – специалист по претензионно-судебной работе»; ‎«Юрист – специалист по корпоративному управлению» (для корпораций); ‎«Юрист – специалист по работе с недвижимым имуществом». ‎Отдельным профессиональным стандартом также должен быть "Руководитель юридического подразделения организации" | Принято. Будет учтено при разработке соответствующих квалификаций или иных профессиональных стандартов. |
| 13 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | При описании «Трудовых действий» в составе «Трудовой функции» в Разделе III «Характеристики обобщенных трудовых функций» предлагается взять за правило излагать последовательно от «простого» к «сложному». Например, в рамках «Трудовой функции», описанной в п/п 3.1.2 проекта Профессионального стандарта (А/02.4) – «Подготовка обзоров законодательства…» стоит раньше, чем «Формирование подборки правовых актов…», хотя с т.з. сложности задачи «Формирование подборки…» проще «Подготовки обзора…». | Принято, изменен порядок перечисления, поскольку перечень трудовых действий должен раскрывать алгоритм выполнения трудовой функции. |
| 14 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Первую ОТФ переименовать в «Вспомогательная деятельность при оказании квалифицированной юридической помощи» | Принято. Такая формулировка в большей степени соответствует целям и общей концепции профстандарта, чем предыдущая |
| 15 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Трудовую функцию: А/01.4 – «Ведение документооборота при оказании юридических услуг» предлагается переименовать в А/01.1 – «Документационное обеспечение деятельности при оказании профессиональной юридической помощи» и дополнить Профессиональный стандарт подкатегориями А/01.2, А/01.3, опираясь на Профстандарт № 447, утвержденный Приказом Минтруда РФ от 06.05.2015 № 276н, а также подкатегориями А/02.4 и А/02.5, опираясь на Профстандарт № 1044, утвержденный Приказом Минтруда РФ от 10.05.2017 № 416н. | Частично принято. Изменили формулировку ТФ на "Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи". Включать указанные подкатегории нецелесообразно, поскольку соответствующие действия, уже включенные в иные профстандарты, не несут какой-либо специфики в рамках оказания юридической помощи. |
| 16 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | Исключить из возможных наименований должностей должность "помощник руководителя юридического отдела" | Принято. Заменили на более часто встречающиеся на практике наименования |
| 17 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | "Среднее профессиональное образование" заменить словами "Среднее образование (среднее профессиональное образование)" | Частично принято. Формулировки привели в соответствие с текстом Закона об образовании |
| 18 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Допустить в профессию лиц, имеющих среднее общее образование, а именно: выпускников общеобразовательных школ | Отклонено, так как выполнение задач помощника юриста требует более высокого уровня образования. При этом профстандарт не ограничивает допуск в профессию, а служит ориентиром для работодателей.  |
| 19 | Антон Милакин | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Помощник может быть без среднего профессионального образования. Может быть, он хочет попробовать свои силы, изучить профессию изнутри, а затем поступить в ВУЗ. | См. предыдущую строку |
| 20 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Исключить для должностей Помощник юриста/Младший юрист/Специалист/Ассистент юридической службы/Помощник руководителя юридического отдела требования к наличию среднего профессионального образования для возможности трудоустройства кандидатов с неоконченным высшим образованием | См. предыдущую строку |
| 21 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Дополнить трудовые действия следующими: подготовка документов для заключения госконтрактов, ведение договорного учета, согласование договоров и дополнительных соглашений | Принято. Дополнили перечень трудовых действий указанными формулировками (в скорректированном виде), так как они действительно входят в задачи юриста |
| 22 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Добавить трудовое действие «Ведение реестра доверенностей» | Принято, так как указанное трудовое действие действительно входит в задачи юриста |
| 23 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Добавить «Знание сроков действия доверенностей и обязательных реквизитов» | Принято, добавили в скорректированной формулировке, так как соответствует перечню трудовых действий |
| 24 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | Подуровень квалификации 4 не позволит проводить полноценный анализ законодательства и судебной практики. Возможно, будет являться целесообразным либо перенесение этого действия в раздел, регламентирующий работу специалиста более высокого уровня квалификации, либо заменить слово «анализ» на «подбор» либо «поиск». | Принято, так как первоначальная формулировка действительно подразумевала более высокий уровень квалификации. В названии трудовой функции заменили слово «анализ» на «поиск и составление подборок», в перечне трудовых действий – на «отслеживание» |
| 25 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Исключить трудовые действия "Устное консультирование по правовым вопросам", "Подготовка письменных заключений по правовым вопросам", "Разработка проектов правовых документов" | Принято, так как первоначальная формулировка действительно подразумевала более высокий уровень квалификации. |
| 26 | Ольга Комаровская | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Не согласна с указанием на то, что младший персонал (A/02.4) может осуществлять функцию "Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции". Какую правовую позицию может выработать младший юрист в нашей действительности, где половина арбитражей споры решает так, а вторая половина ровно наоборот? Здесь скорее уместна функция "подбора" нормативной базы и судебной практики для юристов более высокой категории, на которых как раз и будет лежать обязанность по анализу отобранного. | См. предыдущую строку |
| 27 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Подгруппу В: «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим лицам» предлагается переименовать в «Квалифицированная юридическая помощь по отдельным направлениям (категориям) правоотношений (видам деятельности)». Уровень квалификации дифференцировать по уровням квалификации с 4-го по 6-й. | Частично принято, так как первоначальная формулировка была недостаточно конкретной. По итогам обсуждения изменили формулировку на "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" |
| 28 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС»,‎Заместитель руководителя юридического управления | Добавить наименования должностей «ведущий юрисконсульт», «главный юрисконсульт». Должность «советник по правовым вопросам» перенести в подуровни квалификации 7 и выше. | Принято. Добавили "Ведущий юрисконсульт" |
| 29 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | В блоке «требования к образованию и обучению» вызывает вопрос, что подразумевается под «профессиональным образованием после трудоустройства». Требуется либо исключить это требование, либо пояснить, что имеется в виду. | Принято. Заменили формулировки на соответствующие Закону об образовании |
| 30 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Слова "Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование после трудоустройства" заменить словами "Высшее образование – бакалавриат" | См. строку выше |
| 31 | Владимир Шишкин | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Стаж в данном случае не нужен. Закрываем возможность трудоустроится выпускникам. Работодатель (умный) сам разберется. | Принято, так как требование к опыту практической работы не является необходимым для ОТФ А и B |
| 32 | Алла Щербакова | Открытое профессиональное обсуждение на сайте <https://profstandart.law.ru/>, должность не указана | Условие о наличие трудового стажа для данной квалификационной группы считаю излишним. | См. предыдущую строку |
| 33 | Горбонос Максим Григорьевич | АО "ДИКСИ Юг", Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | В ОТФ 3.2. добавить трудовую функцию "Управление юридическими рисками". В ее состав перенести из других разделов: "Мониторинг и контроль соблюдения организацией требований законодательства (комплаенс)" (Д/02.7), "Комплексная проверка правовых рисков (due diligence)" (В/01.6)". ‎Дополнить следующими позициями: "Обобщение судебной и административной практики, разработка практических рекомендаций по снижению правовых рисков для Организации", "Формирование карты правовых рисков", "Разработка плана мероприятий по снижению/ нивелированию правовых рисков".‎В составе необходимых навыков предусмотреть: "Определять источники возникновения правовых рисков", "Анализировать информацию о правовых рисках", "Критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организаций", "Систематизировать собранную информацию".‎В составе необходимых знаний предусмотреть: "Методы оценки правовых рисков", "Методы и лучшие практики управления правовыми рисками", "Системы анализа информации". | Частично принято. Добавили часть предложенных формулировок в иные трудовые функции. Остальные предложенные формулировки создают нецелесообразные пересечения с проектом профстандарта "Специалист в сфере комплаенс" |
| 34 | Горбонос Максим Григорьевич | АО "ДИКСИ Юг", Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | Добавить трудовые действия "Проводить оценку действий и практик Организаций на наличие антимонопольных нарушений", "Осуществлять правовую оценку маркетинговой активности, публикаций и публичных заявлений Организаций" | См. предыдущую строку |
| 35 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС» , Заместитель руководителя юридического управления | Дополнить стандарт следующими функциями, выполняемыми внутренними юристами организации: подготовка ответов на запросы государственных органов, участие в работе профессиональных объединений и регуляторов отрасли, ведение судебной отчетности и иных форм отчетности для государственных органов или профессиональных объединений в своей части, участие в разработке внутрикорпоративных документов общества, консультации работников общества по вопросам правоприменения | Принято. Большинство функций добавили, так как они действительно входят в перечень рабочих задач юриста. |
| 36 | Рубанов Сергей Александрович | Центр медиации Юридического института НИУ «БелГУ», директор | Включить знания об альтернативных способах разрешения споров | Принято, эти знания действительно необходимы юристу. |
| 37 | Горбонос Максим Григорьевич | АО "ДИКСИ Юг", Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | В составе необходимых знаний предусмотреть: "соотношение национального законодательства и применимые нормы наднационального права и международных соглашений РФ", "Лучшие практики"; в составе трудовых действий – "Осуществлять правовую оценку маркетинговой активности, публикаций и публичных заявлений Организаций" | Принято. См. предыдущую строку. |
| 38 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Дополнить необходимые знания из перечня, приведенного в п. 9 Отзыва | Принято. См. Предыдущую строку. |
| 39 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Действие «Запрос из государственных и нотариальных реестров информации…» целесообразно перенести в раздел 3.1.1., так как данное действие не требует уровня квалификации 6 | Принято, согласились с приведенной аргументацией. |
| 40 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Действие «составление и выдача доверенностей» изложить в редакции «составление доверенностей», т.к. доверенность выдает физическое либо юридическое лицо. Возможно, в зависимости от вкладываемого в действие смысла, целесообразно дополнительно включить действие «ведение учета доверенностей» | Принято, согласились с приведенной аргументацией. Исключили слова «и выдача», добавили действие «ведение учета доверенностей» |
| 41 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | «Проверка договоров и иных документов на соответствие фактическим обстоятельствам» целесообразно исключить, т.к. выезжать на завод контролировать производство или осуществлять приемку продукции должны специалисты административно-хозяйственных подразделений общества, а в части финансового контроля – внутренние ревизоры и аудиторы | Принято. Согласились с приведенной аргументацией. Уточнили формулировку: "на соответствие фактическим договоренностям сторон" |
| 42 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Действие «Проверка договоров и иных документов на соответствие правовым интересам заинтересованных лиц» требует конкретизации в части «заинтересованных лиц», поскольку в текущей редакции термин коррелирует с понятием «сделки с заинтересованностью». Возможно, пункт стоит изложить в редакции «…на соответствие правовым интересам сторон договора» | Принято. Согласились с приведенной аргументацией. Заменили на предложенную редакцию |
| 43 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | Из блока «Необходимые умения» умение «Вести деловую переписку» целесообразно перенести в раздел 3.1.1., т.к. данное действие не требует уровня квалификации 6 | Принято. Согласились с приведенной аргументацией. Уточнили формулировку: "Вести деловую переписку по вопросам, связанным с участием организации в гражданском обороте" |
| 44 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Дополнить перечень видов споров: "Участие в переговорах по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав" | Принято. Эти сферы действительно относятся к задачам юриста. Дополнили в пункте 3.2.2. |
| 45 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Добавить трудовое действие «Разработка типовых договоров связанных с основным видом деятельности компании» | Принято, так как это трудовое действие действительно относится к задачам юриста.  |
| 46 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | В строку умения "Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы" добавить указание на ходатайства | Принято, так как этот вид документов действительно заслуживает отдельного упоминания.  |
| 47 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | В список необходимых умений добавить "Обжаловать решения органов управления юридического лица" | Принято, так как это умение действительно относится к компетенции юриста. |
| 48 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Добавить «Разработка инструкций для сотрудников компании при взаимодействии с госорганами» и «Проверка контрагентов на юридическую чистоту». | Принято, так как эти трудовые действия действительно относятся к задачам юриста. Добавили в скорректированной формулировке |
| 49 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | Изменить формулировку «Протоколировать ход переговоров» на «Юридически фиксировать договоренности сторон в ходе переговоров». | Принято, так как такая формулировка лучше отражает суть трудового действия. Добавили в скорректированной формулировке |
| 50 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Из действия «Правовое сопровождение сделок с акциями и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью» необходимо удалить слова «акциями и», поскольку в уставном капитале ООО только доли, либо пункт следует расширить на акционерные общества | Принято. Изменили формулировку, чтобы исключить неправильное понимание. Заменили на формулировку: "Правовое сопровождение сделок с акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью" |
| 51 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Слова "Привлечение к ответственности членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего" заменить словами "Выявление корпоративных нарушений в действиях членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и управляющего" | Принято, так как такая формулировка лучше отражает суть трудового действия. |
| 52 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Исключить действие "Правовое сопровождение процедур банкротства" | Частично принято. Уточнили формулировку, чтобы исключить неправильное понимание. |
| 53 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Добавить трудовое действие "Согласование с антимонопольными органами сделок экономической концентрации и сделок по установлению контроля иностранным инвестором или его группы лиц над хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение" | Отклонено. Предложенное трудовое действие не входит в минимальные требования к профессии. Может быть рассмотрено в профстандарте "Специалист по антимонопольному праву" |
| 54 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Заменить строку "Правила оспаривания сделок должника в деле о банкротстве" строкой "Законодательство о банкротстве юридических и физических лиц" | Принято, чтобы исключить неправильное понимание |
| 55 | Горбонос Максим Григорьевич | АО "ДИКСИ Юг", Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | Фразу "Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с антимонопольными органами и Банком России" заменить на "Обеспечение надлежащего раскрытия информации и взаимодействия с регуляторными органами", дополнить фразой "Определять необходимость согласования сделок с регуляторными органами" | Принято, так как такая формулировка лучше отражает суть описываемого явления. |
| 56 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | ОТФ «Ведение дел в суде» переименовать в «Оказание квалифицированной юридической помощи при отправлении правосудия» | Частично принято. Предыдущая формулировка была недостаточно конкретной. Заменили в скорректированном варианте |
| 57 | Герасимов Сергей Игоревич | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Заместитель руководителя юридического управления | Дополнить названиями «ведущий юрисконсульт», «главный юрисконсульт».  | Отклонено. Приведены только наиболее часто встречающиеся названия должностей. |
| 58 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | В блоке «требования к образованию и обучению» вызывает вопрос, что подразумевается под «профессиональным образованием после трудоустройства». Требуется либо исключить это требование, либо пояснить, что имеется в виду | Принято. Требования к образованию и обучению описали более подробно. |
| 59 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Дифференцировать и переименовать в:‎- С/01.6 – «Ведение судебных дел, подведомственных мировым судам, районным судам общей юрисдикции и иным специализированным судам, за исключением уголовных»;‎- С/02.6 – «Ведение судебных дел, посудных судам общей юрисдикции субъектов РФ в качестве суда первой инстанции и в качестве суда апелляционной инстанции, за исключением уголовных и о защите интеллектуальных прав, а также подведомственных арбитражным судам субъектов РФ и арбитражным апелляционным судам, за исключением дел о банкротстве и о защите интеллектуальных прав, а также третейским судам на территории РФ по российскому праву»;‎- С/03.7 – «Ведение судебных дел, подсудных судам общей юрисдикции субъектов РФ в качестве суда кассационной инстанции, за исключением уголовных, а также дела о банкротстве и о защите интеллектуальных прав, рассматриваемых арбитражными судами субъектов РФ, арбитражными апелляционными судами и арбитражными судами округов, а также третейским судам как на территории РФ, так и за её пределами по международному и/или иностранному праву»;‎ - С/04.7 – «Ведение судебных дел, посудных Верховному Суду РФ в качестве суда первой, кассационной и надзорной инстанций, за исключением уголовных»;‎- С/05.7 или С/05.8 или С/05.9 – «Ведение судебных дел в судах иностранных государств и международных судебных институтах»;‎- С/06.8 или С/06.9 – «Ведение судебных дел в Конституционном Суде РФ» | Отклонено. Столь подробная дифференциация представляется неоправданной, так как не предполагает наличие разных трудовых действий  |
| 60 | Синенко Владимир Сергеевич | Юридический институт НИУ «БелГУ», Заведующий кафедрой трудового и предпринимательского права | Включить знания и умения пользования системой видеоконференцсвязи, системой «Мой Арбитр», ГАС «Правосудие», а также особенности подачи процессуальных документов в электронном виде | Принято. Эти знания и умения действительно необходимы юристу. |
| 61 | Горбонос Максим Григорьевич | АО "ДИКСИ Юг", Директор управления юридического департамента и комплаенс контроля | Включить трудовое действие "Извлечение выводов из судебного спора и формулировка практических рекомендаций по снижению правовых рисков для Организации или неограниченного круга лиц" | Принято. Это трудовое действие действительно входит в круг задач юриста. |
| 62 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | в раздел «Трудовые действия» - добавить «Сбор и изучение доказательств». | Принято. Это трудовое действие действительно входит в круг задач юриста. |
| 63 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | в раздел «Необходимые умения» - добавить «Анализировать судебные акты», «Готовить проект судебного решения» и «Аргументировано излагать свою правовую позицию». | Принято. Эти умения действительно необходимы юристу. |
| 64 | Ефимова Елена Валерьевна | Высшая школа Юрист компании (НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»), директор | в раздел «Необходимые знания» - добавить «Правила подведомственности и подсудности». | Принято. Эти знания действительно необходимы юристу. |
| 65 | Степанюк Оксана Сергеевна | Юридический институт НИУ «БелГУ», Заведующая кафедрой уголовного права и процесса | Заменить формулировку "Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого" на формулировку:‎"Защита в ходе досудебного расследования прав и законных интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, подозреваемого, обвиняемого" (исключить упоминание гражданского истца, добавить упоминание обвиняемого) | Принято, так как такая формулировка лучше отражает суть описываемого явления. |
| 66 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | Дополнить должностями «Руководитель юридического управления/ департамента», «Советник по правовым вопросам», «Заместитель директора/генерального директора по правовым вопросам», «Заместитель руководителя юридического управления». | Отклонено. Приведены только наиболее часто встречающиеся названия должностей |
| 67 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | В блоке «требования к образованию и обучению» вызывает вопрос, что подразумевается под «дополнительным профессиональным образованием – повышением квалификации». Требуется либо исключить это требование, либо пояснить, что имеется в виду. | Принято. Требования к образованию и обучению описали более подробно. |
| 68 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Закрепление в профессиональном стандарте исключительно менеджериальных компетенций руководителя, без экспертно-юридических знаний и навыков, не соответствует ни современной практике работы главы юридической функции организации (CLO - Chief Legal Officer), ни представлениям работодателя о главном юристе организации как «играющем тренере», способным к самостоятельному и безотлагательному замещению экспертных юридических обязанностей подчиненных ему работников не менее, чем до иерархического уровня CLO минус 2.  | Принято, согласились с приведенными аргументами. В трудовую функцию 3.4.1 добавили полномочия по самостоятельному замещению экспертных юридических обязанностей подчиненных работников. |
| 69 | Рубанов Сергей Александрович | Центр медиации Юридического института НИУ «БелГУ», Директор | Добавить знание основ маркетинга, общие знания о презентации и продаже юридических услуг | Принято, так как эти знания действительно необходимы для данной ОТФ |
| 70 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | В блоке «Трудовые действия» перечислены в основном организационные и управленческие функции, тогда как в реальности руководитель юридической службы юрлица занимается прикладной юриспруденцией в части, например, участия в переговорах по сделкам, корпоративными процедурами, согласованием договоров с высокой ценой, судебным представительствам по ключевым делам для общества, анализирует законодательство и судебную практику, выполняет часть функций комплаенс. Предлагаем указать в этом блоке максимально широкий спектр возможных действий | Принято, так как эти трудовые действия действительно соответствуют данной ОТФ |
| 71 | Андреева Алла Андреевна | ООО «АльфаСтрахование – ОМС», Руководитель юридического управления | Из трудовых действий целесообразно исключить «Предоставление отчетности по мероприятиям внутреннего контроля», поскольку нигде ранее в стандарте не звучало участие юриста в мероприятиях по внутреннему контролю и эта функция обычно выполняется внутренними контролерами и аудиторами. | Частично принято. Замечание учли, включили часть функций по внутреннему контролю, поскольку эти функции могут выполняться юристом или находиться в его компетенции и под его контролем |
| 72 | Вакуленко Алексей Владимирович | юридическая компания "Шаповалов Петров", партнер | Добавить трудовые действия: "Представление юридического подразделения на семинарах, круглых столах, конференциях, профессиональных конкурсах", "Проведение собеседований при найме сотрудников в юридическое подразделение" | Принято в скорректированных формулировках, так как эти трудовые действия действительно соответствуют данной ОТФ |
| 73 | Леонтьева Елена Александровна | АНО "Исследовательский институт юридического менеджмента", директор | Заменить ТФ «Разработка стратегии управления юридическими рисками» на более общую «Управление юридическими рисками организации» | Отклонено, так как предложенная формулировка представляется слишком размытой |