

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «29» сентября 2015г. № 666н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в сфере кадастрового учета

554

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция	5
3.2. Обобщенная трудовая функция	8
3.3. Обобщенная трудовая функция	13
3.4. Обобщенная трудовая функция	16
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	20

I. Общие сведения

Деятельность в сфере государственного кадастрового учета объектов
недвижимости

10.001

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости

Группа занятий:

1330.	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных	2425.	Специалисты органов государственной власти
-------	---------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------

	технологий		
3511.	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ	2165.	Геодезисты, картографы и топографы
2529.	Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы	-	-
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
63.91	Деятельность информационных агентств
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	А/01.6	6
			Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	А/02.6	6
			Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый г	А/03.6	6
В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	В/01.6	6
			Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	В/02.6	6
			Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	В/03.6	6
С	Информационное обеспечение в сфере	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических	С/01.6	6

	государственного кадастрового учета		лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
			Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	C/02.6	6
D	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	7	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета	D/01.7	7
			Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	D/02.7	7
			Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	D/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
----------------------------------------------	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
	Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета
Требования к опыту практической работы	
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2165	Геодезисты, картографы и топографы
ЕКС ³	-	Инженер
ОКПДТР ⁴	22572	Инженер по землеустройству
ОКСО ⁵	120300	Землеустройство и кадастры

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН
	Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН
	Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
Необходимые умения	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке
	Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли
	Методы картографии
	Условные топографические знаки
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН
	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем
	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Необходимые знания	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
	Использовать средства по оцифровке картографической информации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Другие характеристики	

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления
	Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН
	Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета
	Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
Необходимые знания	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
Другие характеристики	

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый г	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия				
	Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми				

	условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН
	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем
	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН
	Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
Необходимые знания	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Другие характеристики	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
----------------------------------------------	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат
	Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета

Требования к опыту	
--------------------	--

практической работы	
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2529	Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы
	3511	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ
ЕКС	-	Инженер
ОКПДТР	3511	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка документа, удостоверяющего личность
	Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде
	Формирование учетного дела
	Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу
	Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе
	Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления
	Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права
	Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю
Необходимые умения	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином

	государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
	Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов
	Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации
Необходимые знания	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать технические средства по оцифровке документации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Вести электронный документооборот
Другие характеристики	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	<p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для</p>				

	отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН
	Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами
	Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур
	Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю
	Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде
	Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН
	Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений
	Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
Необходимые умения	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний
	Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН
	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Порядок ведения архива и правила хранения документов
	Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники
	Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи
	Перечень типовых ошибок при ведении ГКН
Необходимые знания	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН
	Применять средства криптографической защиты и электронную подпись
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
	Вести электронный документооборот
	Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Использовать копировально-множительное оборудование
	Выявлять типовые ошибки в данных ГКН
Другие характеристики	

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений
	Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе
	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг
	Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
	Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи
	Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса
	Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи
	Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение
Необходимые умения	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП
	Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники
	Правила ведения журналов исходящей и входящей документации
Необходимые знания	Вести электронный документооборот

	Использовать электронные средства информационного взаимодействия
	Использовать копировально-множительное оборудование
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Использовать электронную цифровую подпись
	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП
Другие характеристики	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
----------------------------------------------	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
	Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета
Требования к опыту практической работы	
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2425	Специалисты органов государственной власти
ЕКС	-	Инженер
ОКПДТР	22572	Инженер по землеустройству
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Консультирование (в том числе телефонное) физических и	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

юридических лиц в сфере
государственного кадастрового учета и
государственной регистрации прав

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица
	Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги
	Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону
	Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией
	Трудовое законодательство Российской Федерации
Необходимые знания	Вести электронный документооборот
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Использовать электронную цифровую подпись
	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП
	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
Другие характеристики	

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---------------------------------------------------

Трудовые действия	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН
	Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН
	Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации
	Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства
	Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов
	Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
Необходимые знания	Вести электронный документооборот
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Использовать электронную цифровую подпись
	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП
	Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия

	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
	Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	----------------------------------------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура
	Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в сфере кадастрового учета и на руководящих должностях не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
ОКПДТР	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении	Код	D/01.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	---------------------------------------------------------	-----	--------	----------------------	---

кадастрового учета

квалификации

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
	Распределение должностных обязанностей в подразделении
	Составление комплексных планов-графиков выполнения работ
	Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
	Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
	Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
	Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна
	Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения
	Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
	Взаимодействие со структурными подразделениями
	Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения
	Составление отчетов по итогам работы подразделения
	Необходимые умения
Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	
Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров	
Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	
Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав	
Должностные инструкции работников подразделения	
Основы менеджмента и управления персоналом	
Правила хранения документации	
Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения	
Трудовое законодательство Российской Федерации	
Правила пожарной безопасности	
Необходимые знания	
	Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении

	персоналом
	Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета
	Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета
	Вести документооборот
	Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета
	Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН
	Использовать электронную цифровую подпись
	Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции
	Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения
	Работать с большими объемами информации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Другие характеристики	

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам
	Организация взаимодействия с многофункциональными центрами
	Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета
	Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям
	Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Приемы и методы делового общения, ведения переговоров
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Требования охраны труда
	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой

	и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Правила пожарной безопасности
Необходимые знания	Вести документооборот
	Разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
	Использовать электронную цифровую подпись
	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий
	Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений
	Работать с большими объемами информации
	Разрешать конфликтные ситуации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Другие характеристики	

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН
	Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета
	Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости
	Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем
	Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН
	Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств

Необходимые умения	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН
	Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН
	Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН
	Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
	Порядок государственного кадастрового учета недвижимости
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации
	Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости
	Геодезическая и картографическая основа ГКН
	Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН
Необходимые знания	Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН
	Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия
	Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости
	Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН
	Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН
	Составлять технические отчеты
	Применять современные методы и технологии ведения ГКН
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО «Кадастр СПб», город Санкт-Петербург

Генеральный директор

Нешатаев Николай Васильевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	СРО НП «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада», город Санкт-Петербург
2	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», город Москва
3	ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», город Москва
4	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет геодезии и картографии», город Москва
5	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.