

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 30 АВГУСТА 2018 ГОДА N 566Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "ИНЖЕНЕР ПО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266; 2016, N 21, ст.3002; 2018, N 8, ст.1210), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Инженер по лесопользованию".

Министр
М.А.Топилин

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции

Российской Федерации

17 сентября 2018 года,

регистрационный N 52178

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 30 августа 2018 года N 566н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ИНЖЕНЕР ПО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ

1203

Регистрационный номер

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества"

[3.2. Обобщенная трудовая функция "Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества"](#)

[3.3. Обобщенная трудовая функция "Контроль использования лесов в границах лесничества"](#)

[IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта](#)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Деятельность в сфере организации и контроля использования лесов на уровне лесничества

14.012

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах

Группа занятий:

| | | | |
|---|--|----------------------------|----------------|
| 2132 | Специалисты в области сельского, лесного и рыбного хозяйства | - | - |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

¹ [Общероссийский классификатор занятий.](#)

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---|---|
| 02.10 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

² [Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.](#)

II. ОПИСАНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | 5 | Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества | A/01.5 | 5 |
| | | | Сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных | A/02.5 | 5 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|---|
| | | | насаждений для собственных нужд граждан на уровне лесничества | | |
| | | | Внесение информации в государственный лесной реестр (далее - ГЛР) и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | A/03.5 | 5 |
| | | | Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий | A/04.5 | 5 |
| B | Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества | 6 | Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование | B/01.6 | 6 |
| | | | Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества | B/02.6 | 6 |
| | | | Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | B/03.6 | 6 |
| | | | Подготовка первичных документов для органа | B/04.6 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------|---|
| | | | государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий | | |
| С | Контроль использования лесов в границах лесничества | 7 | Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений | С/01.7 | 7 |
| | | | Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений | С/02.7 | 7 |
| | | | Контроль внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | С/03.7 | 7 |
| | | | Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного | С/04.7 | 7 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | регламента лесничества, внесения в них изменений | | |
|--|--|--|--|--|--|

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

3.1. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | Код | A | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по лесопользованию |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ Прохождение противопожарного инструктажа и проверки знаний мер пожарной безопасности ⁴ Прохождение инструктажа по охране труда ⁵ |
| Другие характеристики | - |

³ [Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и \(или\) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры \(обследования\), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда"](#) (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный

N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848) и [приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н](#) (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237).

4 [Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст.2415; 2014, N 9, ст.906, N 26, ст.3577; 2015, N 11, ст.1607, N 46, ст.6397; 2016, N 15, ст.2105, N 35, ст.5327, N 40, ст.5733; 2017, N 13, ст.1941, N 41, ст.5954, N 48, ст.7219; 2018, N 3, ст.553).

5 [Постановление Минтруда России, Минобрнауки России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"](#) (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными [приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490](#) (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный N 44767).

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-------------------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2132 | Специалисты в области сельского, лесного и рыбного хозяйства |
| ОКПДТР ⁶ | 22593 | Инженер по лесовосстановлению |
| | 22597 | Инженер по лесосырьевым ресурсам |
| ОКСО ⁷ | 4.35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство |

⁶ [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.](#)

⁷ [Общероссийский классификатор специальностей по образованию.](#)

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Учет договоров аренды лесных участков в границах лесничества |
| | Учет проектной документации лесных участков в границах лесничества |
| | Учет приемки рекультивированных земель в границах лесничества |
| | Учет отчетов от лиц, использующих леса, в границах лесничества |
| | Учет поступающих лесных деклараций, заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций |
| | Взаимодействие с участковыми лесничествами по вопросам предоставления лесных участков в пользование |

| | |
|-----------------------|---|
| | Регистрация и учет исходящей и входящей информации по вопросам организации использования лесов |
| | Контроль своевременного осмотра лесосек после окончания срока действия декларации |
| Необходимые умения | Вести реестр лесных деклараций и реестр отчетов об использовании лесов |
| | Вести реестр договоров аренды лесных участков, проектной документации лесных участков, принятых (рекультивированных) земель |
| | Работать с картографическими материалами |
| | Проверять комплектность отчетов об использовании лесов, включая материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации |
| | Проверять комплектность лесной декларации и документов, обосновывающих необходимость вносимых изменений |
| | Работать с входящей, исходящей, внутренней документацией по вопросам использования лесов |
| | Пользоваться системами электронного документооборота |
| | Применять знания правил заготовки древесины при работе в составе комиссии по натурной проверке лесной декларации |
| Необходимые знания | Порядок представления и требования к формату отчетов об использовании лесов |
| | Порядок фиксации информации, включаемой в отчет об использовании лесов |
| | Порядок подачи и требования к формату лесных деклараций |
| | Срок действия и сроки подачи лесной декларации |
| | Организационная структура лесничества |
| | Правила делового общения |
| | Современные информационные технологии работы с документами |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на уровне лесничества | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка проекта акта приема-передачи лесосек |
| | Приемка и регистрация документов от граждан на право получения древесины для собственных нужд (для отопления, строительства, ремонта) |
| | Подготовка приложения к приказу о выделении древесины гражданам для собственных нужд и направление в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений на утверждение либо подготовка мотивированного отказа |
| | Уведомление граждан о решении органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений, а также о |

| | |
|-----------------------|---|
| | размере платы по договору купли-продажи лесных насаждений |
| | Подготовка проектов ответа на обращения граждан по вопросам заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд |
| | Ведение реестра договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
| | Подготовка извещений покупателям лесных насаждений на осмотр лесосек |
| Необходимые умения | Составлять акт приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке |
| | Определять местоположение лесных насаждений |
| | Регистрировать поступающие от граждан документы |
| | Проверять документы, дающие право на заготовку древесины для собственных нужд |
| | Составлять проект мотивированного отказа на право заготовки древесины для собственных нужд граждан |
| | Составлять письма об уведомлении граждан по вопросу разрешения заготовки или отказа в заготовке древесины |
| | Осуществлять расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
| | Вести деловую переписку по вопросам использования лесов |
| | Контролировать проведение своевременного осмотра лесосек, в границах которого осуществлена заготовка древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, оформление и подписание акта по результатам осмотра |
| Необходимые знания | Требования к содержанию акта приема-передачи лесосек |
| | Порядок заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленный законами субъектов Российской Федерации |
| | Особенности заготовки древесины лицами, относящимися к коренным малочисленным народам в местах их традиционного проживания и хозяйственной деятельности |
| | Категории граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд |
| | Требования законодательства субъекта Российской Федерации, определяющего нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд |
| | Сроки проведения осмотра лесосек, предусмотренные нормативными правовыми актами |
| | Способы извещения о проведении осмотра лесосек |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Внесение информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Внесение информации о договорах аренды по разным видам использования лесов и праве постоянного (бессрочного) пользования в автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней по заданию органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений |
| | Внесение в автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней лесных деклараций и отчетов об использовании лесов на уровне лесничества |
| | Подготовка проекта решения о предоставлении выписки из ГЛР по запросу органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений либо об отказе в предоставлении такой выписки |
| Необходимые умения | Использовать электронную подпись |
| | Контролировать своевременное поступление в лесничество информации, необходимой для внесения изменений в формы ГЛР |
| | Систематизировать полученные данные от лиц, использующих леса |
| | Оформлять материалы для ведения ГЛР |
| | Регистрироваться в автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней |
| | Вносить данные в автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней |
| | Контролировать сроки предоставления отчетов об использовании лесов |
| | Подготавливать материалы для привлечения лесопользователей к установленной законодательством Российской Федерации ответственности в случае несоблюдении сроков предоставления отчетов об использовании лесов |
| Необходимые знания | Вести реестр задекларированной древесины |
| | Виды и сроки использования лесов |
| | Права, на которых предоставляются лесные участки в пользование |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие действия по использованию электронной подписи |
| | Порядок работы с автоматизированными информационными системами учета древесины и сделок с ней |
| | Формы ГЛР, содержащие информацию о лесах и об использовании лесов |
| | Порядок ведения электронного документооборота |
| | Перечень размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования информации, содержащейся в автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней, а также информации, размещаемой в форме открытых данных |
| | Нормативные правовые акты, регулирующие правила эксплуатации автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней и порядок представления информации в эту систему |
| | Порядок обращения в службу технической поддержки автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней при возникновении трудностей с внесением данных |
| | Порядок эксплуатации автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, правила внесения информации в нее |
| Система межведомственного электронного взаимодействия автоматизированной информационной системы учета древесины и | |

| | |
|-----------------------|---|
| | сделок с ней с иными государственными информационными системами |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий | Код | A/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Подбор лесного участка из состава земель лесного фонда для целей перевода земель из одной категории в другую в составе комиссии |
| | Проведение натурного технического обследования лесного участка (при переводе земель из одной категории в другую) в составе комиссии |
| | Выполнение в составе комиссии работ по подготовке документов для согласования границ земель лесного фонда с землями иных категорий |
| | Подбор лесных участков в натуре при изменении границ лесопарковых и зеленых зон взамен исключаемых |
| | Составление чертежа (плана) лесного участка в масштабе лесоустroительного планшета или плана лесонасаждений |
| Необходимые умения | Выявлять несоответствие данных натурного обследования данным государственного лесного реестра |
| | Использовать (применять) материалы лесоустroйства |
| | Пользоваться измерительными приборами (буссолью, нивелиром, теодолитом) |
| | Определять границы участка по данным инструментальной съемки |
| | Работать с картографическими материалами |
| Необходимые знания | Категории земель |
| | Режимы использования лесов в лесопарковых и зеленых зонах |
| | Технология составления чертежа (плана) лесного участка по данным инструментальной съемки |
| Другие характеристики | - |

3.2. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества | Код | B | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

функции

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| | | | |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по лесопользованию II категории |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в лесном хозяйстве по основному направлению деятельности |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение противопожарного инструктажа и проверки знаний мер пожарной безопасности Прохождение инструктажа по охране труда |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2132 | Специалисты в области сельского, лесного и рыбного хозяйства |
| ОКПДТР | 22593 | Инженер по лесовосстановлению |
| | 22597 | Инженер по лесосырьевым ресурсам |
| ОКСО | 4.35.03.01 | Лесное дело |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка и оформление приложений к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование | Код | V/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Расчет ежегодного объема заготовки древесины |
| | Расчет арендной платы за использование лесного участка |
| | Подготовка проектов актов приема-передачи лесного участка в пользование |
| | Прием и проверка заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций |

| | |
|--------------------|---|
| | Предоставление консультационных услуг гражданам и юридическим лицам по ведению лесного хозяйства |
| | Контроль использования ежегодного объема заготовки древесины |
| | Контроль поступления арендной платы и неустоек |
| | Проверка актов осмотра лесосек |
| | Начисление неустоек в случае нарушения условий договора лицами, использующими леса |
| | Проверка и обобщение отчетов от лиц, использующих леса в границах лесничества |
| | Подготовка проекта акта приема-передачи лесного участка в случае прекращения (досрочного прекращения) договоров и права постоянного (бессрочного) пользования |
| | Подготовка и представление сведений в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и федеральный орган исполнительной власти по управлению федеральным имуществом для организации аукционов по продаже древесины в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации |
| Необходимые умения | Составлять схемы разработки лесосек |
| | Оформлять извещения о проведении осмотра лесосек и направлять лицам, использующим леса |
| | Производить осмотр лесосеки, оформлять акт осмотра лесосеки в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации |
| | Использовать данные лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества |
| | Исчислять расчетную лесосеку лесничества по видам целевого назначения лесов, хозяйствам и преобладающим породам |
| | Определять минимальный размер арендной платы с учетом понижающих и повышающих коэффициентов |
| | Определять процентное соотношение деловой и дровяной древесины согласно классу товарности и осуществлять распределение деловой древесины на крупную, среднюю, мелкую |
| | Определять разряды такс лесного участка |
| | Определять максимально допустимый объем изъятия древесины по хозяйственным секциям и рассчитывать выход лесоматериалов |
| | Рассчитывать коэффициент превышения минимальной арендной платы при заключении договора аренды на новый срок без проведения торгов |
| | Заполнять акты приема-передачи лесного участка, включая характеристику лесных насаждений, объекты лесного семеноводства, особо защитные участки лесов, объекты инфраструктуры |
| | Осуществлять контроль выполнения лицами, использующими леса, условий заключенных договоров, права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками |
| | Выделять группы интенсивности рубок ухода |
| | Осуществлять организацию отвода лесосек для проведения рубок ухода за лесами |
| | Рассчитывать ежегодный объем заготовки древесины |
| | Определять ежегодный объем лесохозяйственных мероприятий по договорам аренды лесных участков с целью заготовки древесины |
| | Рассчитывать размер неустойки за нарушение условий договора |
| | Составлять претензионные письма с требованием об устранении нарушений условий договора и лесного законодательства Российской Федерации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Федерации |
| | Проверять отчеты, поступающие от лиц, использующих леса, на предмет полноты и порядка фиксации в них информации, наличия приложений |
| | Проводить проверку достоверности отчетов об использовании лесов |
| | Осуществлять приемку лесных участков |
| | Оценивать состояние лесных участков в части, касающейся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства |
| | Определять соответствие характеристик лесных участков проектам освоения лесов на дату окончания срока действия договоров, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования |
| | Обобщать информацию об объеме, породном составе и стоимости древесины |
| | Рассчитывать стоимость древесины исходя из ставок платы за единицу объема |
| Необходимые знания | Требования лесного законодательства Российской Федерации по отводу и таксации лесосек |
| | Технология рубок, связанных с созданием лесной инфраструктуры |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих правила использования лесов по каждому виду использования |
| | Порядок исчисления расчетной лесосеки |
| | Формы и виды рубок лесных насаждений, их организационно-технические элементы |
| | Виды лесосечных работ, порядок и последовательность их проведения |
| | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок осмотра лесосек |
| | Требования к составлению технологических карт лесосечных работ |
| | Сроки представления отчетов об использовании лесов |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок представления отчетов об использовании лесов, и требования к их формату |
| | Требования законодательства Российской Федерации к рекультивации земель |
| | Требования нормативного правового акта, регулирующего правила реализации древесины, полученной при использовании лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов, линейных объектов; переработки древесины, лесных ресурсов |
| | Основания для внесения изменений в лесную декларацию в течение декларируемого периода |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих правила ухода за лесами |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка первичной документации для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение
трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Проверка материалов отвода лесосек, предоставленных участковыми лесничествами |
| | Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений |
| | Консультирование граждан по вопросам купли-продажи древесины для собственных нужд |
| | Проверка технологических карт лесосечных работ, предоставленных участковыми лесничествами |
| | Оформление документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений |
| | Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и уведомление заявителя |
| | Определение объема заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов (в том числе видового (породного) состава древесины), с распределением ее на деловую и дровяную |
| | Определение местоположения лесного насаждения (квартал, выдел), подлежащего заготовке, проверка отвода лесосек |
| | Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений с приложениями к государственному контракту |
| | Подготовка проекта государственного задания в части, касающейся расчета ежегодного объема заготовки древесины (объема рубок ухода, санитарных рубок) |
| | Подготовка уведомлений автономным и бюджетным организациям на оплату |
| | Контроль поступления платежей и неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений |
| | Приемка от участковых лесничих актов осмотра лесосек, их проверка |
| | Начисление неустоек за нарушение лесохозяйственных требований |
| | Подготовка претензий об оплате неустоек и устранении нарушений, контроль исполнения |
| Контроль своевременного проведения участковыми лесничими учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, до ее вывоза из леса | |
| Необходимые умения | Устанавливать по материалам лесоустройства (таксационных описаний) лесосеки, разрешенные в сплошную и (или) выборочную рубку с дифференциацией по мягколиственному и хвойному хозяйствам, а также запас древесины на данных лесных участках |
| | Рассчитывать ежегодный допустимый объем изъятия древесины согласно классу товарности |
| | Осуществлять материальную оценку лесосек по натурным данным |
| | Определять размер платы по договору купли-продажи |
| | Рассчитывать выход лесоматериалов с распределением по сортаментам |
| | Вести переговоры с использованием навыков активного слушания и общения с гражданами |
| | Подбирать и отводить лесосеки в природе с учетом материалов лесоустройства, данных натурального и лесопатологического |

| | |
|--------------------|---|
| | обследования |
| | Определять объем подлежащей заготовке древесины на основании лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесоустроительной документации, результатов лесопатологических обследований и проведенной таксации лесных насаждений |
| | Оформлять техническое задание к государственному контракту |
| | Оформлять документацию по договорам купли-продажи лесных насаждений |
| | Составлять чертежи делянок |
| | Осуществлять выборочную проверку отвода лесосек и таксацию лесных насаждений |
| | Заполнять договор купли-продажи лесных насаждений с приложениями к государственному контракту |
| | Назначать виды ухода за лесами и устанавливать их режим |
| | Отводить лесные насаждения для проведения рубок ухода |
| | Составлять технологические карты лесосечных работ |
| | Оформлять документацию по отводам лесных насаждений под рубки ухода |
| | Планировать выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформлять документы на данные виды мероприятий |
| | Применять понижающие и повышающие коэффициенты при расчете платы при проведении рубок ухода и санитарных рубок |
| | Осуществлять контроль целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд (ремонта и строительства), в составе комиссии |
| | Осуществлять текущий контроль соблюдения лесоводственных требований при проведении рубок |
| | Выявлять нарушения лесохозяйственных требований |
| | Производить осмотр лесосек на предмет соблюдения покупателем правил заготовки древесины, правил ухода за лесами, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах |
| | Проверять выполнение лесосечных работ на предмет их соответствия технологической карте лесосечных работ |
| | Читать схему разработки лесосек |
| | Составлять акт осмотра лесосек |
| | Рассчитывать размер неустойки за нарушение условий договора купли-продажи лесных насаждений |
| | Составлять претензионные письма об устранении нарушений условий договора купли-продажи лесных насаждений |
| | Осуществлять фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины |
| | Проверять правильность составления участковыми лесничими акта приемки заготовленной гражданами древесины |
| | Формировать государственное задание на выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов |
| Необходимые знания | Методы расчета платы за использование лесов |
| | Требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие права, обязанности и ответственность покупателя лесных насаждений |
| | Основания расторжения и изменения договора купли-продажи лесных насаждений, предусмотренные типовым договором |
| | Процедура проведения осмотра лесосек |

| | |
|-----------------------|--|
| | Порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов, выполненных автономными и бюджетными организациями по государственному заданию |
| | Порядок приемки работ по охране, защите и воспроизводству лесов, выполненных в рамках государственного контракта |
| | Требования лесного законодательства Российской Федерации и типовых договоров купли-продажи, устанавливающие случаи взыскания неустоек |
| | Требования гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующие взыскание неустойки с должника в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора |
| | Требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок и правила учета древесины |
| | Способы определения разряда такс |
| | Технологии рубок ухода |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка информации для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка документированной информации для внесения в ГЛР на уровне лесничества |
| | Внесение документированной информации в ГЛР на уровне лесничества |
| | Подготовка и предоставление форм ГЛР на уровне лесничества по запросам |
| | Подготовка материалов для предоставления выписок из ГЛР для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений и уведомлений о размере платы |
| Необходимые умения | Пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами |
| | Оформлять материалы для внесения документированной информации в ГЛР |
| | Составлять проекты актов о внесении документированной информации в ГЛР или ее изменений на уровне лесничества |
| | Составлять проекты актов несоответствия данных ГЛР натурному обследованию на уровне лесничества |
| | Оформлять материалы для ведения ГЛР |
| | Составлять и предоставлять в установленные законодательством Российской Федерации сроки документированную информацию в виде форм ГЛР в орган государственной власти субъекта Российской Федерации |
| | Оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов |

| | |
|-----------------------|--|
| Необходимые знания | Административный регламент исполнения государственной функции по ведению ГЛР и государственной услуги по предоставлению выписки из ГЛР |
| | Первичная документация, являющаяся основанием для внесения документированной информации в акты |
| | Методы ведения ГЛР о лесах и лесных ресурсах, об использовании лесов |
| | Утвержденный перечень форм ГЛР |
| | Размер платы за предоставление выписок из ГЛР и порядок ее взимания |
| | Порядок ведения электронного документооборота |
| | Способы составления форм ГЛР |
| | Отраслевая статистическая отчетность |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий | Код | V/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка первичной документации для определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установления и изменения границ лесопарковых зон, зеленых зон |
| | Подготовка первичной документации для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов |
| | Подготовка первичных документов, обосновывающих перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, земель иных категорий в земли лесного фонда |
| Необходимые умения | Составлять проект решения о подготовке документации по проектированию границ лесопарковых и (или) зеленых зон |
| | Подбирать при изменении границ лесопарковых и зеленых зон взамен исключаемых лесных участков другие лесные участки в границы этих зон |
| | Подготавливать проекты документов по отнесению лесов к защитным лесам и выделению особо защитных участков лесов |
| | Составлять акт выбора участка земель лесного фонда с приложением к нему плана (чертежа) |
| | Проводить натурное техническое обследование лесного участка с составлением акта натурного технического обследования, уточняющего материалы лесоустройства |
| | Составлять чертеж (план) лесного участка в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площадей и границ лесопарковых зон и зеленых зон |

| | |
|-----------------------|--|
| | Состав проектной документации по проектированию границ лесопарковых и зеленых зон |
| | Подразделение лесов по целевому назначению |
| | Особенности правового режима лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях |
| | Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах |
| | Правовой режим лесов, выполняющих функции защиты природных объектов, особо защитных участков лесов |
| | Процедура отнесения лесов к эксплуатационным и резервным лесам, установления и изменения их границ |
| | Особенности перевода земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих состав и порядок подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий |
| | Порядок подготовки и утверждения акта натурного технического обследования лесного участка |
| | Основания отказа в переводе земель лесного фонда или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, предусмотренные законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

3.3. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль использования лесов в границах лесничества | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по лесопользованию I категории |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в лесном хозяйстве по основному направлению деятельности или Не менее двух лет на должности инженера по лесопользованию II категории или инженера по лесопользованию |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Прохождение противопожарного инструктажа и проверки знаний мер пожарной безопасности |
| | Прохождение инструктажа по охране труда |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2132 | Специалисты в области сельского, лесного и рыбного хозяйства |
| ОКПДТР | 22593 | Инженер по лесовосстановлению |
| | 22597 | Инженер по лесосырьевым ресурсам |
| ОКСО | 4.35.03.01 | Лесное дело |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль выполнения арендаторами и правообладателями права постоянного (бессрочного) пользования проектами освоения лесов при их использовании (в том числе, проведение рубок лесных насаждений, отводов лесосек, разубок и расчисток квартальных просек) |
| | Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления лесных участков в пользование в границах лесничества |
| | Контроль оформления участковыми лесничествами документов и материалов, необходимых для проектирования лесных участков в границах лесничества |
| | Подготовка проектной документации лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка для предоставления его в пользование через процедуру проведения торгов |
| | Проверка проектной документации лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка заинтересованными лицами для предоставления его в пользование без проведения торгов |
| | Проверка проектов освоения лесов и внесенных в них изменений на соответствие требованиям нормативных правовых актов, лесному плану субъекта Российской Федерации и лесохозяйственному регламенту до |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | <p>проведения комиссией органа государственной власти субъекта Российской Федерации государственной экспертизы</p> <p>Проверка правильности заполнения лесных деклараций (заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций) от лиц, использующих леса, их соответствия проектам освоения лесов</p> <p>Подготовка проекта заключений по приему лесных деклараций либо подготовка проекта мотивированного отказа</p> <p>Подготовка отчетов и аналитических справок в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам использования лесных участков</p> <p>Направление обобщенных сведений о лесных декларациях в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений</p> | |
| Необходимые умения | <p>Осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц в рамках компетенции лесничества</p> <p>Грамотно и разборчиво разъяснять информацию</p> <p>Осуществлять подбор и подготовку лесных участков с уточнением их характеристик в соответствии с материалами лесоустройства</p> <p>Создавать схемы расположения лесных участков с использованием картографических материалов лесоустройства, в том числе с помощью информационных программных комплексов по работе с картографическими данными</p> <p>Составлять акты натурного обследования лесных участков, акты об их несоответствии материалам лесоустройства</p> <p>Пользоваться материалами лесоустройства</p> <p>Формулировать проект решения для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений об утверждении проектной документации или мотивированном отказе в утверждении проектной документации</p> <p>Оформлять документацию о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков</p> <p>Выявлять несоответствие проекта освоения лесов лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации, лесному законодательству Российской Федерации</p> <p>Выявлять несоответствие лесной декларации проекту освоения лесов, договору аренды, лесному законодательству Российской Федерации и давать оценку правильности ее заполнения</p> <p>Систематизировать информацию от лиц, использующих леса</p> <p>Производить выборочный учет заготовленной арендаторами древесины на верхнем складе</p> <p>Направлять обобщенные сведения о лесных декларациях в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений</p> <p>Готовить мотивированный отказ в случае несоответствия лесной декларации требованиям, установленным лесным законодательством Российской Федерации</p> <p>Составлять отчеты об использовании лесных участков, предоставленных в аренду, постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование</p> <p>Составлять отчеты об отводе лесосек и рубках лесных насаждений в границах лесничества</p> | |
| | Необходимые знания | <p>Правила делового общения (техника ведения переговоров)</p> <p>Требования нормативных правовых актов, регулирующие процедуру предоставления лесных участков в пользование</p> <p>Виды разрешенного использования лесных участков</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Документы, необходимые для проектирования лесных участков |
| | Нормы отвода земель для конкретных видов деятельности |
| | Документы лесного планирования, лесохозяйственные регламенты лесничества |
| | Нормативные правовые акты, регулирующие требования к составу и к содержанию проектной документации лесного участка и порядок ее подготовки |
| | Основания для отказа в утверждении проектной документации лесного участка |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующие порядок подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды лесного участка |
| | Требования лесного, земельного и гражданского законодательства Российской Федерации в части, касающейся предоставления лесных участков в пользование |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих состав проекта освоения лесов и порядок его разработки |
| | Процедура проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов |
| | Технология проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов |
| | Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок заполнения и подачи лесной декларации, требования к формату лесной декларации в электронном виде |
| | Документы, обосновывающие необходимость вносимых в лесную декларацию изменений |
| | Основания внесения изменений в лесную декларацию в течение декларируемого периода |
| | Административный регламент предоставления государственной услуги по приему лесных деклараций |
| | Формы и порядок представления отчетности органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка перечня выставляемых на аукцион лесосек |
| | Подготовка и представление материалов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений для составления проекта договоров купли-продажи лесных насаждений |

| | |
|-----------------------|--|
| | Расчет коэффициента для определения расходов на проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов |
| | Проверка поступающих от покупателей лесных насаждений отчетов об использовании лесов для представления обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений |
| | Подготовка отчетов и аналитических справок в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам купли-продажи лесных насаждений |
| | Контроль использования ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки |
| Необходимые умения | Устанавливать лесоводственные требования при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков |
| | Проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы |
| | Составлять технологические карты лесосечных работ |
| | Проверять наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |
| | Оформлять проекты договоров купли-продажи с приложениями |
| | Составлять схему расположения лесных насаждений |
| | Определять объемы работ по охране, защите и воспроизводству лесов |
| | Проверять отчеты об использовании лесов на предмет их соответствия форме и порядку их заполнения |
| | Составлять отчеты об отводах лесосек, заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества |
| Необходимые знания | Требования лесного законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок подготовки и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений |
| | Требования к содержанию аукционной документации |
| | Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, их категории |
| | Нормативные правовые акты по определению коэффициента, учитывающего расходы на охрану, защиту и воспроизводство лесов |
| | Порядок представления покупателями лесных насаждений отчетов |
| | Административный регламент предоставления государственной услуги по приему отчетов об использовании лесов от граждан и юридических лиц, осуществляющих использование лесов |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль внесения информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проверка соответствия данных отраслевой статистической отчетности на уровне лесничества и информации, отраженной в автоматизированной |
|-------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| | информационной системе учета древесины и сделок с ней |
| | Проверка данных и подготовка ответов на запросы в системе межведомственного электронного взаимодействия автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней с иными государственными информационными системами |
| | Анализ данных ГЛР на уровне лесничества по запросам органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений |
| Необходимые умения | Вносить изменения в ГЛР на уровне лесничества |
| | Подготавливать ответ на запрос от смежных ведомств |
| | Выявлять несоответствие данных ГЛР данным натурного обследования в составе комиссии |
| | Составлять акт несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию |
| Необходимые знания | Требования, предъявляемые к заполнению утвержденных форм отраслевой статистической отчетности |
| | Порядок работы с государственными информационными системами |
| | Порядок взаимодействия с группой технической поддержки оператора информационных систем |
| | Информационные системы других федеральных органов исполнительной власти |
| | Порядок ведения ГЛР |
| | Порядок внесения изменений в ГЛР |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Формирование предложений для уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений о внесении сведений в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества |
| | Контроль выполнения мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов |
| | Контроль проведения лесоустройства |
| | Проверка качества выполнения лесостроительных работ на территории лесничества |
| Необходимые умения | Вносить текущие изменения в материалы лесоустройства и первичную документацию |

| | |
|-----------------------|--|
| | Определять нормативы, параметры и сроки использования лесов для всех видов использования лесов на территории лесничества |
| | Организовывать взаимодействие с участковыми лесничествами |
| | Осуществлять контроль и приемку выполненных работ по лесоустройству в рамках государственного контракта в границах лесничества |
| | Осуществлять подготовку лесоустроительных совещаний до начала работ по лесоустройству с предложением по определению особенностей проведения таксации лесов и рассмотрением основных технических и организационных вопросов |
| | Оценивать качество работ по лесоустройству |
| | Планировать мероприятия по осуществлению освоения лесов и зоны такого освоения |
| | Пользоваться сведениями, содержащимися в ГЛР, материалах лесоустройства лесничества, материалах специальных изысканий и исследований, документах территориального планирования |
| | Производить оценку объема и качества мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов |
| | Рассчитывать общий объем заготовки древесины при всех видах рубок по лесничеству на планируемый период |
| | Работать с лесным планом субъекта Российской Федерации и тематическими картами, прилагаемыми к лесному плану |
| | Контролировать качество работ по рубкам на всех этапах их проведения |
| | Проверять правильность заполнения отчетов об использовании лесов согласно поданной лесной декларации |
| | Производить оценку качества лесных участков, на которых проведены рубки ухода |
| Необходимые знания | Категории защитных лесов |
| | Лесоустроительная документация |
| | Нормативы и признаки выделения особо защитных участков лесов |
| | Требования и нормативы, содержащиеся в лесоустроительной инструкции |
| | Особенности проектирования эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, а также особо защитных участков лесов |
| | Порядок подготовки лесного плана субъекта Российской Федерации и внесения в него изменений |
| | Порядок разработки лесохозяйственного регламента и внесения в него изменений |
| | Правила проведения лесоустройства |
| | Приемы и способы проектирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов |
| | Требования нормативно-правовых актов, регулирующих состав и содержание лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества |
| Другие характеристики | - |

IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ - РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

4.1. ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК

| | |
|--|--------------------------|
| ФАУ ДПО "Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства", город Пушкино, Московская область | |
| Ректор | Петров Анатолий Павлович |

4.2. НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-РАЗРАБОТЧИКОВ

| | |
|---|---|
| 1 | ГКУ Калужской области "Медынское лесничество", город Медынь, Калужская область |
| 2 | ГКУ Костромской области "Судиславское лесничество", поселок городского типа Судиславль, Костромская область |

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

Официальный интернет-портал

правовой информации

www.pravo.gov.ru, 18.09.2018,

N 0001201809180037