# [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"](garantF1://70435562.0)

В соответствии с [пунктом 22](garantF1://70204190.1022) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](garantF1://70204190.0) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#sub_1000) "Специалист по социальной работе".

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М. Топилин |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 декабря 2013 г.

Регистрационный N 30549

# Профессиональный стандарт Специалист по социальной работе (утв. [приказом](#sub_0) Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. N 571н)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |
|  | Регистрационный номер |

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |  | 03.001 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |  |  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 87.00 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания |
| 88.00 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | 6 | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | A/01.6 | 6 |
| Определение порядка и конкретных условий реализации представленной получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг | A/02.6 | 6 |
| Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | 6 |
| B | Деятельность по планированию, организации, контролю за реализацией и развитию социального обслуживания | 6 | Планирование, организация и контроль за деятельностью подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | B/01.6 | 6 |
| Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | B/02.6 | 6 |
| Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | B/03.6 | 6 |
| Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | B/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по социальной работе |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или  высшее образование – бакалавриат или  высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации [[3]](#endnote-3)  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[4]](#endnote-4) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-5) | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО[[6]](#endnote-6) | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
| Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания |
| Проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Организовывать обследование, мониторинг условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определение причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья |
| Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления |
| Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании |
| Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий предоставления социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности, в том числе в электронном виде |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста социальной работы |
| Необходимые знания | Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
| Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Порядки предоставления социальных услуг |
| Цели, задачи и функции организаций социального обслуживания и иных поставщиков социальных услуг |
| Особенности социальной работы с различными лицами и группами населения |
| Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции |
| Типологию проблем граждан, признанных нуждающимися |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг |
| Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |
| Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции |
| Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации представленной получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| Необходимые умения | Конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов, прогнозировать результаты оказания социальных услуг |
| Использовать технологии и методы социальной работы |
| Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи |
| Учитывать индивидуальные особенности и потребности граждан, обратившихся за получением социальных услуг, и изменяющиеся условия их жизнедеятельности с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста социальной работы |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
| Основные формы и виды социального обслуживания |
| Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Порядки предоставления социальных услуг |
| Технологии социальной работы и условия их применения |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
| Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции |
| Экономические основы социальной работы |
| Инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Российский и зарубежный опыт практической социальной работы |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Организация и предоставление услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, срочных социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем |
| Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Организация направления получателейсоциальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и/или к профильным специалистам |
| Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
| Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданам со стороны профильных специалистов (специалист социальной работы, социальный работник, психолог, социальный реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) |
| Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг при обращении их в специализированные организации (подразделения) и/или к профильным специалистам |
| Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг |
| Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста социальной работы |
| Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения |
| Порядкипредоставления социальных услуг |
| Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
| Правила ведения документации |
| Систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции |
| Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем |
| Регламент межведомственного взаимодействия |
| Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов – специалиста социальной работы, социального работника, психолога, социального педагога, юриста, дефектолога, реабилитолога и др.) |
| Основы валеологии, социальной медицины |
| Экономические основы социальной работы |
| Психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
| Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
| Основы геронтологии |
| Технологии социальной работы |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по планированию, организации, контролю за реализацией и развитию социального обслуживания | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или  высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в соответствии с профилем деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 1 года работы в должности специалиста в области социальной защиты населения (в том числе в системе социального обслуживания), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации[[7]](#endnote-7)  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[8]](#endnote-8) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ОКПДТР | 26527 | Социальный работник |
| ОКСО | 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, организация и контроль за деятельностью подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
| Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
| Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) |
| Определение группы специалистов для мультипрофессионального и (или) межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании граждан |
| Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
| Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
| Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов |
| Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
| Проведение совещаний и иных мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |
| Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения |
| Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте |
| Осуществление мероприятий по профилактике профессионального выгорания в коллективе |
| Необходимые умения | Планировать работу подразделения в составе организации |
| Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Использовать инструменты межличностных коммуникаций |
| Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере |
| Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала |
| Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников |
| Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя |
| Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Основы социального управления |
| Основы социального сопровождения |
| Цели, принципы и технологии управления персоналом |
| Технологии социальной работы |
| Основы конфликтологии и медиации |
| Психология и социология личности и группы |
| Психологические и социологические методы исследования |
| Психология и социология управления |
| Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам её предоставления в рамках своей компетенции |
| Принципы, виды, методы и технологии наставничества |
| Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Организация контроля за соблюдением стандартов социальных услуг |
| Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг |
| Мониторинг удовлетворённости граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Проводить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| Использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
| Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
| Организовывать проведение мониторинга удовлетворённости граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Представлять результаты оценки предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя |
| Необходимые знания | Основы контроля качества предоставления социальных услуг |
| Порядки предоставления социальных услуг |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме |
| Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
| Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг |
| Принципы проверки достоверности социальной информации |
| Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Участие в проведении мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания |
| Участие в разработке и экспертизе проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации |
| Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения |
| Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
| Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников |
| Разрабатывать социальные проекты (программы) |
| Анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) |
| Участвовать в разработке инновационных технологий социального обслуживания |
| Проводить экспертизу социального проекта (программы) |
| Использовать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической и т.п. форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг |
| Социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска |
| Методы обработки данных эмпирических исследований |
| Другие характеристики | ~~-~~ |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Использование потенциала средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |
| Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения |
| Применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг |
| Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью |
| Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях на индивидуальном и групповом уровнях |
| Перспективное планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Необходимые умения | Обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки |
| Проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения |
| Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения |
| Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций |
| Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) |
| Взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг |
| Разрабатывать методические и рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг |
| Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения |
| Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения |
| Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.) |
| Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом |
| Основные направления политики социальной защиты населения |
| Основы перспективного планирования развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
| Социальные и психологические основы работы с информацией |
| Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
| Основы фандрайзинга |
| Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО "Российский государственной социальный университет" |
| Ректор Наталья Борисовна Починок |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Министерство социального развития Московской области |
| 2 | Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы |
| 3 | Общероссийская общественная организация «Союз социальных педагогов и социальных работников» |
| 4 | Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации», г. Москва |
| 5 | Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт социального образования», г. Воронеж |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ст. 351.1 [↑](#endnote-ref-3)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ст. 213 [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2016 [↑](#endnote-ref-6)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ст. 351.1 [↑](#endnote-ref-7)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ст. 213 [↑](#endnote-ref-8)