**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в организации»**

**Цель программы профессиональной переподготовки:** формирование у специалистов необходимых знаний для продолжения профессиональной деятельности на более высоком уровне.

**Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием,** бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

**Срок обучения** – 260 часов.

**Форма обучения** – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий** – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | В том числе: | | Форма контроля |
| Лекции | Практич. занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Теория и история менеджмента | 16 | 16 |  |  |
| 2 | Экономический анализ фирмы | 18 | 14 | 4 |  |
| 3 | Информационный менеджмент | 20 | 16 | 4 |  |
| 4 | Финансовый менеджмент | 26 | 22 | 4 |  |
| 5 | Маркетинг | 22 | 18 | 4 |  |
| 6 | Управление проектами | 20 | 16 | 4 |  |
| 7 | Управление человеческими ресурсами | 26 | 22 | 4 |  |
| 8 | Стратегический менеджмент | 24 | 20 | 4 |  |
| 9 | Управленческие компетенции | 22 | 18 | 4 |  |
| 10 | Деловая и профессиональная коммуникация в международной среде | 14 | 10 | 4 |  |
| 11 | Маркетинг и продажи | 18 | 14 | 4 |  |
| 12 | Техника совершения сделок | 14 | 10 | 4 |  |
| 13 | Психологические позиции в общении, ведущие к успеху | 12 | 8 | 4 |  |
| **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  **ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ** | | 8 |  | 8 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |
| Всего часов: | | **260** | **204** | **56** |  |