**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Материально-техническое обеспечение:  обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности;  оборудование помещений интерната  приобретение хозяйственного инвентаря  приобретение основных средств (по целевым программам) | В течение года | Зам. директора по АХЧ  Главный бухгалтер Старшая мед.сестра Специалист по закупкам Руководители структурных подразделений |
|  | Обеспечение бесперебойной работы автотранспортных средств интерната | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
|  | Обеспечение горюче-смазочными материалами. | В течение года | Зам. директора по АХЧ Елавный бухгалтер |
|  | Организация очистки территории, крыш, козырьков учреждения от снега и наледи. | Январь-апрель | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | Апрель, октябрь | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проверка работоспособности пожарных гидрантов | Апрель  сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проведение перезарядки огнетушителей, технического обслуживания, ведение журнала учета первичных средств пожаротушения и первичных средств индивидуальной защиты. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проверка работоспособности вентиляционных каналов | август | Зам. директора по АХЧ |
|  | Техническое обслуживание холодильного оборудования и весового оборудования | В течение года по заявкам | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проведение работ по подготовке интерната к отопительному сезону | Июль-август | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, электрооборудования, отсутствие оголенных проводов. | 2 раза в месяц | Слесарь-электрик по ремонту |
|  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по АХЧ Зам. директора |
|  | Подготовка документов к списанию оборудования. | Ежегодно | Елавный бухгалтер Руководители структурных подразделений |
|  | Частичные текущие ремонтные работы объектов учреждения (покраска, побелка) | В течение текущего года | Зам. директора по АХЧ |
|  | Проверка отопительной системы, частичный ремонт (утепление) | 2-3 квартал | Зам. директора по АХЧ |
|  | Ремонт фасада ТП, КПП, складов и столовой (побелка, покраска) | 2 квартал | Зам. директора по АХЧ |
|  | Покраска пандусов | Апрель | Зам. директора |
|  | Строительство беседки, навесы . | июнь-июль | Зам. директора по АХЧ |
|  | Благоустройство территории (благоустройство клумб, перекопка земли, посадка кустарников, работа в теплицах, побелка деревьев, бордюр и т.д.) | Ежедневно | Инструктор по трудовой терапии |
|  | Контроль за ремонтными работами | В течение года | Зам. директора по АХЧ  Руководители структурных подразделений |

**Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Контроль за качеством поступившего сырья и пищевых продуктов в пищеблок | ежедневно | Заведующий складом, бухгалтер |
| 2 | Составление перспективного меню, работа с технологическими картами блюд, учет калорийности | ежедневно | Заведующая производством |
| 3 | Организация культуры питания получателей социальных услуг и ее соблюдение | ежедневно | Зам. директора, брокиражная комиссия |
| 4 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в пищеблоке | ежедневно | Старшая медицинская сестра. |
| 5 | Контроль за закладкой продуктов и технологией приготовления блюд, введение новых блюд, контроль за ведением документации и журналов, работа кулинарного совета | Ежедневно и согласно ежемесячного плана внутреннего аудита | Брокеражная комиссия |
| 6 | Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения | ежедневно | зам. директора, шеф-повар |
| 7 | Составление отчетности | Ежемесячно,  Ежеквартально,  Ежегодно | Заведующая производством. |
| 8 | Обучение персонала по обслуживанию получателей социальных услуг, сан. минимуму. | Ежеквартально | Старшая мед. сестра |